

RVC**RETE VENETA PER LE
COMPETENZE**Coordinamento Reti
Progetti FSE 1758Unione europea
Fondo sociale europeo

REGIONE DEL VENETO



Garbin

REGIONE DEL VENETO D.G.R. n. 1758/09 - Linea A

Dgr n. 1758 del 16/06/09 Fondo Sociale Europeo POR 2007-2013 Obiettivo Competitività regionale e occupazione
Direzione Regionale Lavoro Asse IV – CAPITALE UMANO Categoria di intervento 72AZIONI DI SISTEMA PER LA REALIZZAZIONE DI STRUMENTI OPERATIVI A SUPPORTO DEI
PROCESSI DI RICONOSCIMENTO, VALIDAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO

PROFILO
RVC 04**diplomato in amministrazione finanza e
marketing
articolazione: generale**

PERCORSO FORMATIVO VOLUME **A**

titolo progetto	RETE DI COMPETENZE	titolo documento	DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO
capofila progetto	IPSIACT GARBIN	autori documento	Responsabile di progetto: GIORGIO GUERRA Coordinatore progetto: ANNA MARIA PRETTO Coordinatore profilo: PATRIZIA MONTAGNI, SABRINA RECCO, LAURETTA ZOCCATELLI
codice progetto	2719/1/1/1758/2009		
data documento	30 LUGLIO 2010		
n. documento	GAR 2.1.0		
validazione	VALIDAZIONE IN DATA 30 AGOSTO 2010; v scientifica DARIO NICOLI, v formale ALBERTO FERRARI, supervisione ARDUINO SALATIN		

PERCORSO FORMATIVO

volume A

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 2 di 89
--	---	-------------

SCHEDA DI PRESENTAZIONE DEL “PERCORSO FORMATIVO”

Definizione

Il *Percorso formativo* rappresenta, nell'ambito del piano dell'offerta formativa dell'Istituto, il documento di progettazione elaborato dal dipartimento e dal consiglio di classe, ciascuno per la parte di sua pertinenza, tramite il quale si indicano il profilo, le caratteristiche della comunità professionale e le sue valenze educative, culturali e professionali, i risultati di apprendimento da perseguire sotto forma di competenze articolate in abilità e conoscenze, gli orari e gli insegnamenti per assi culturali ed area di indirizzo (considerando anche l'eventuale curvatura decisa dall'Istituto e l'utilizzo della flessibilità oraria), le scansioni periodiche, il processo di apprendimento strutturato per UdA - anche con specificazione delle modalità di personalizzazione ed individualizzazione, dei criteri per il riconoscimento dei crediti e per il recupero del mancato raggiungimento dei risultati scolastici, dell'alternanza, della visita di istruzione e degli eventi, del portfolio dello studente, dei libri di testo e dei sussidi anche virtuali - il metodo di valutazione (prove, tempi, standard), infine i titoli e le certificazioni rilasciati.

Esso esprime la responsabilità dell'istituzione scolastica “nella progettazione e nella realizzazione di interventi di educazione, formazione e istruzione mirati allo sviluppo della persona umana, adeguati ai diversi contesti, alla domanda delle famiglie e alle caratteristiche specifiche dei soggetti coinvolti, al fine di garantire loro il successo formativo, coerentemente con le finalità e gli obiettivi generali del sistema di istruzione e con l'esigenza di migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento”, in coerenza con il principio costituzionale di autonomia, garanzia di libertà di insegnamento e di pluralismo culturale (art. 1, Dpr 275/99).

Riferimenti

Il *Percorso formativo* è coerente con gli obiettivi generali ed educativi dell'indirizzo di riferimento determinati a livello nazionale, con riferimento a:

- Pecup
- Regolamenti
- Linee guida.

Intesa di rete

Per ciò che concerne la definizione degli standard formativi, il *Percorso formativo* assume i riferimenti scaturiti dalle intese sottoscritte con le reti cui l'Istituto aderisce, con particolare riferimento – per ciascuna competenza mirata – alle evidenze ed ai relativi livelli definiti in coerenza con il sistema EQF (European Qualification Framework).

Contenuti

Il Percorso formativo si articola nel modo seguente (si distinguono i contenuti in due ambiti: completo ed essenziale):

Completo	Essenziale
Profilo	Profilo
Caratteristiche della comunità professionale	
Valenze educative, culturali e professionali	
Risultati di apprendimento da perseguire sotto forma di competenze articolate in abilità e conoscenze	Risultati di apprendimento da perseguire sotto forma di competenze articolate in abilità e conoscenze
Orari e gli insegnamenti per assi culturali ed area di indirizzo	
Scansioni periodiche del percorso	Scansioni periodiche del percorso
Processo di apprendimento con specificazione delle modalità di personalizzazione ed individualizzazione (iniziative di recupero e sostegno, di continuità e di orientamento scolastico e professionale, di perseguimento dell'eccellenza tramite corsi, concorsi e gare...), dei criteri per il riconoscimento dei crediti e per il recupero dei debiti scolastici, dell'alternanza, della visita di istruzione e degli eventi, del portfolio dello studente, dei libri di testo e dei sussidi anche virtuali	
Sequenza di UdA	Esempio di UdA
Metodo di valutazione (prove, tempi, standard),	Metodo di valutazione (prove, tempi, standard)
Titoli e certificazioni rilasciati	Titoli e certificazioni rilasciati

PERCORSO FORMATIVO

ISTITUTO TECNICO: SETTORE ECONOMICO, INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING, ARTICOLAZIONE GENERALE

PROFILO

Il Diplomato in **“Amministrazione, Finanza e Marketing”** ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

Attraverso il percorso generale, è in grado di:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale;
- collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;

- svolgere attività di marketing;
- collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

Nell'articolazione **“Relazioni internazionali per il marketing”**, il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della comunicazione aziendale con l'utilizzo di tre lingue straniere e appropriati strumenti tecnologici sia alla collaborazione nella gestione dei rapporti aziendali nazionali e internazionali riguardanti differenti realtà geo-politiche e vari contesti lavorativi.

Nell'articolazione **“Sistemi informativi aziendali”**, il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO

Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE

Pag 4 di 89

RISULTATI DI APPRENDIMENTO INDICATI DAI REGOLAMENTI

Competenze comuni

- Valutare fatti ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani.
- Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.
- Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione.
- Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- Riconoscere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea e l'importanza che riveste la pratica dell'attività motorio-sportiva per il benessere individuale e collettivo.
- Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.
- Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati.
- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.
- Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.
- Utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi.
- Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento.
- Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.

- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze di indirizzo

- Riconoscere e interpretare:
le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
- Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
- Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
- Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

Nelle articolazioni: "Relazioni internazionali per il marketing" e "Sistemi informativi aziendali", le competenze di cui sopra sono differenziate e opportunamente integrate in coerenza con la peculiarità del profilo di riferimento.

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 5 di 89
--	---	-------------

RUBRICHE DELLE COMPETENZE

Competenze comuni e competenze di indirizzo concorrono entrambe a costruire le competenze chiave europee indicate nella Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18.12.2006.

Le **COMPETENZE CHIAVE** sono indicate, fin dalla Risoluzione di Lisbona del 2000, come indispensabili per costruire la cittadinanza attiva, l'inclusione sociale, l'occupazione. Esse rappresentano le finalità generali e il significato del sapere; il percorso formativo trova in esse il nesso unificante di natura cognitiva, metodologica, sociale e relazionale. Per questo motivo, si propone di iscrivere tutte le competenze dell'area comune di istruzione, che fanno capo agli assi culturali, dentro le competenze chiave europee di riferimento. Le COMPETENZE COMUNI (o di asse culturale) diventano quindi **COMPETENZE SPECIFICHE** delle **COMPETENZE CHIAVE EUROPEE**. Poiché il percorso formativo prende in esame l'intero corso di istruzione secondaria di secondo grado, sono state assunte come **COMPETENZE SPECIFICHE** anche le COMPETENZE DELL'OBBLIGO DI ISTRUZIONE (indicate dal dm 139/2007). Nell'ambito delle competenze europee di riferimento, possono essere ricomprese anche le COMPETENZE DI CITTADINANZA indicate dallo stesso decreto.

Le **COMPETENZE DI INDIRIZZO**, pur concorrendo naturalmente anch'esse alla costruzione delle competenze chiave, sono state tenute separate, per permetterne una più specifica declinazione al fine del loro perseguimento nel percorso formativo e della loro certificazione, anche ai fini professionali.

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 6 di 89
--	---	-------------

COMPETENZE CHIAVE EUROPEE

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 7 di 89
--	---	-------------

COMPETENZE CHIAVE EUROPEE e COMPETENZE SPECIFICHE SOMMARIO

COMPETENZE CHIAVE EUROPEE		COMPETENZE SPECIFICHE DELLE COMPETENZE CHIAVE	
		COMPETENZE OBBLIGO DI ISTRUZIONE e COMPETENZE DI CITTADINANZA dal D.M.139/2007	COMPETENZE COMUNI dai Regolamenti Istituti Tecnici e Professionali 2010
1.	Comunicazione nella madrelingua	<p>Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti;</p> <p>Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo;</p> <p>Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.</p>	<p>Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.</p> <p>Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</p>
2.	Comunicazione nelle lingue straniere	<p>Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi.</p>	<p>Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi, utilizzando anche i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti professionali al livello B2 del QCER</p>
3.	Competenze di base in matematica, scienze e tecnologia MATEMATICA	<p>Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica.</p> <p>Confrontare e analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni.</p> <p>Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi.</p> <p>Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi, anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico.</p>	<p>Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.</p> <p>Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.</p>
4.	Competenze di base in matematica, scienze e tecnologia SCIENZE E TECNOLOGIA	<p>Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle sue varie forme i concetti di sistema e di complessità.</p> <p>Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza.</p> <p>Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.</p>	<p>Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati.</p>

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 8 di 89
--	---	-------------

COMPETENZE CHIAVE EUROPEE		COMPETENZE SPECIFICHE DELLE COMPETENZE CHIAVE	
		COMPETENZE OBBLIGO DI ISTRUZIONE e COMPETENZE DI CITTADINANZA dal D.M.139/2007	COMPETENZE COMUNI dai Regolamenti Istituti Tecnici e Professionali 2010
5.	Competenza digitale	Utilizzare e produrre testi multimediali.	Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinari
6.	Imparare a imparare	Individuare collegamenti e relazioni Acquisire ed interpretare l'informazione Organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale ed informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro	Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente
7.	Competenze sociali e civiche	Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente. Collaborare e partecipare Agire in modo autonomo e responsabile	Valutare fatti ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani; Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e creativo nei confronti della realtà, dei suoi fenomeni e dei suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.
8.	Spirito di iniziativa e intraprendenza	Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio. Progettare Risolvere problemi	Utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti. Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento. Individuare e risolvere problemi; assumere decisioni (<i>competenza non presente nei regolamenti ma integrata perche' si ritiene che specifichi meglio la competenza generale</i>)

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 9 di 89
--	---	-------------

COMPETENZE CHIAVE EUROPEE		COMPETENZE SPECIFICHE DELLE COMPETENZE CHIAVE	
		COMPETENZE OBBLIGO DI ISTRUZIONE e COMPETENZE DI CITTADINANZA dal D.M.139/2007	COMPETENZE COMUNI dai Regolamenti Istituti Tecnici e Professionali 2010
9.	Consapevolezza ed espressione culturale IDENTITA' STORICA	Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali.	Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento
10.	Consapevolezza ed espressione culturale PATRIMONIO ARTISTICO E LETTERARIO	Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario.	Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione Riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi agevolmente tra testi e autori fondamentali, con riferimento soprattutto a tematiche di tipo scientifico, tecnologico e economico (<i>competenza non presente nei regolamenti ma integrata perché si ritiene che specifici meglio la competenza generale</i>)
11.	Consapevolezza ed espressione culturale IDENTITA' CORPOREA		Riconoscere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea e l'importanza che riveste la pratica dell'attività motorio-sportiva per il benessere individuale e collettivo.

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 10 di 89
--	---	--------------

COMPETENZA CHIAVE 1

SEZIONE A: Traguardi formativi		
COMPETENZA CHIAVE EUROPEA:	Comunicazione nella madrelingua	
Fonti di legittimazione	Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006 Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008 D.M.139/2007; Regolamento e Linea Guida Istituti Tecnici e Professionali 2010	
COMPETENZE SPECIFICHE	ABILITA'	CONOSCENZE
<p>Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi di base indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti; leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo; produrre testi di vario tipo in relazione a differenti scopi comunicativi (1° biennio)</p> <p>Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.</p> <p>Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali (2° biennio e 5° anno)</p>	<p>Primo biennio Applicare la conoscenza delle strutture della lingua italiana ai diversi livelli del sistema: fonologia, ortografia, morfologia, sintassi del verbo e della frase semplice, lessico ed esercitare parallelamente, con le opportune pratiche le capacità linguistiche orali e scritte. Nell'ambito della produzione orale, rispettare i turni verbali, l'ordine dei termini, la concisione e l'efficacia espressiva Nell'ambito della produzione scritta, allestire il testo, usare correttamente la sintassi del periodo, i connettivi, l'interpunzione, il lessico astratto; esercitare la propria competenza testuale, attiva e passiva (riassumere, titolare, parafrasare) Comprendere il messaggio contenuto in un testo orale Cogliere le relazioni logiche tra le varie componenti di un testo orale Esporre in modo chiaro, logico e coerente esperienze vissute o testi ascoltati Riconoscere differenti registri comunicativi in un testo orale Affrontare molteplici situazioni comunicative scambiando informazioni ed idee per esprimere anche il proprio punto di vista Individuare il punto di vista dell'altro in contesti formali ed informali anche in chiave interculturale Individuare natura, funzioni e principali scopi comunicativi ed espressivi di un testo Padroneggiare le strutture della lingua presenti nei testi di vario tipo. Applicare strategie diverse di lettura Cogliere i caratteri specifici di un testo letterario-artistico Leggere e commentare grafici, tabelle e diagrammi Consultare dizionari, manuali, enciclopedie anche in formato elettronico Scegliere con un certo grado di autonomia testi per l'arricchimento personale e per l'approfondimento di tematiche coerenti con l'indirizzo di studio Ricercare, acquisire e selezionare informazioni generali e specifiche in funzione della produzione di testi scritti di vario tipo, anche scientifici e tecnologici Prendere appunti e redigere sintesi e relazioni Produrre testi corretti, coerenti ed espressivi, adeguati alle diverse situazioni comunicative Rielaborare in modo personale, creativo e con un certo grado di autonomia informazioni, stimoli e modelli di scrittura ricavati da altri testi</p> <p>Secondo biennio Applicare la conoscenza ordinata delle strutture della lingua italiana ai diversi livelli del sistema: fonologia, ortografia, morfologia, sintassi del verbo e della frase complessa, lessico ed esercitare parallelamente, con le opportune pratiche le capacità linguistiche orali e scritte.</p>	<p>Primo biennio Conoscenza ordinata delle strutture della lingua italiana ai diversi livelli del sistema: fonologia, ortografia, morfologia, sintassi del verbo e della frase semplice, lessico Nell'ambito della produzione scritta, conoscenze relative a: produzione del testo, sintassi del periodo, uso dei connettivi, interpunzione, uso del lessico astratto e conoscenze relative alla competenza testuale attiva e passiva degli studenti (riassumere, titolare, parafrasare), con riferimento anche alle strutture essenziali dei testi descrittivi, espositivi, narrativi Conoscenze relative agli aspetti essenziali dell'evoluzione della lingua nel tempo e della dimensione socio-linguistica (registri dell'italiano contemporaneo, diversità tra scritto e parlato, rapporto con i dialetti) Elementi di base delle funzioni della lingua Principali strutture grammaticali della lingua italiana Lessico fondamentale per la gestione di semplici comunicazioni orali in contesti formali e informali con riferimento anche alla lingua d'uso Codici fondamentali della comunicazione verbale: contesto, scopo e destinatario Varietà lessicali in rapporto ad ambiti e contesti diversi Principi di organizzazione del discorso descrittivo, narrativo, espositivo Strutture essenziali dei testi narrativi, espositivi, argomentativi Tecniche di lettura analitica, sintetica ed espressiva Principali generi letterari e differenti tipologie testuali Contesto storico di riferimento di alcuni autori ed opere Tecniche di lettura di grafici, tabelle e diagrammi Modalità di consultazione di dizionari e manuali Strategie e modalità della lettura autonoma Strutture essenziali di un testo scritto coerente e coeso Fasi della produzione scritta: pianificazione, stesura e revisione Modalità e tecniche delle diverse forme di produzione scritta: riassunto, lettere, relazioni, giornalino della scuola, diari, scrittura creativa ecc. Elementi di base per la composizione di tesine, relazioni ecc.</p> <p>Secondo biennio Conoscenza ordinata delle strutture della lingua italiana ai diversi livelli del</p>

Rev. 0.0
In fase di sperimentazione

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 11 di 89
--	---	--------------

	<p>Utilizzare differenti registri comunicativi in ambiti anche specialistici. Attingere dai dizionari e da altre fonti strutturate (manuali, glossari) il maggior numero di informazioni sull'uso della lingua. Raccogliere e strutturare informazioni Sostenere conversazioni e dialoghi con precise argomentazioni su tematiche predefinite Individuare i tratti caratterizzanti un testo scientifico e tecnico Produrre testi scritti di vari tipo anche con registri formali e linguaggi specifici, comprese brochure pubblicitarie e pagine web per la commercializzazione di prodotti commerciali e risorse Stendere relazioni, anche tecniche, verbali, appunti, schede e tabelle in rapporto al contenuto e al contesto</p> <p>Quinto anno Comunicare con la terminologia tecnica specifica del settore di indirizzo Gestire una relazione, un rapporto, una comunicazione in pubblico anche con supporti multimediali Ascoltare e dialogare con interlocutori esperti e confrontare il proprio punto di vista con quello espresso da tecnici del settore di riferimento Individuare le correlazioni tra le innovazioni scientifico-tecnologiche e l'evoluzione della lingua Comparare i termini tecnici e scientifici nelle diverse lingue Produrre testi di differenti dimensioni e complessità, adatti a varie situazioni e per destinatari diversi anche in ambito professionale Costruire in maniera autonoma, anche con risorse informatiche, un percorso argomentativo con varie tipologie testuali Utilizzare in maniera autonoma dossier di documenti Elaborare il curriculum vitae in formato europeo</p>	<p>sistema: fonologia, ortografia, morfologia, sintassi del verbo e della frase complessa, lessico I linguaggi della scienza e della tecnologia Tecniche di consultazione di dizionari specialistici e manuali settoriali Le fonti dell'informazione, della documentazione e della comunicazione. Modalità della comunicazione nel lavoro cooperativo Tecniche di conversazione e strutture dialogiche Etimologia, formazione delle parole e prestiti linguistici Caratteristiche e struttura dei testi specialistici Tecniche di base di composizione dei testi Repertorio di tipologie di testi, compreso quello pubblicitario e per la presentazione-diffusione di prodotti commerciali e risorse Struttura di una relazione e di un rapporto</p> <p>Quinto anno I linguaggi settoriali Modalità e tecniche della comunicazione in pubblico con supporto di Software multimediali Strumenti e metodi di documentazione per una corretta informazione tecnica Evoluzione del lessico tecnico-scientifico Repertori plurilinguistici dei termini tecnici e scientifici Modalità di organizzazione di un testo anche complesso Tecniche compositive per diverse tipologie di produzione scritta: lettere, articoli, saggi, rapporti, ricerche, relazioni, commenti, sintesi, comunicazione telematica Struttura di un curriculum vitae e modalità di compilazione del CV europeo</p>
--	--	---

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 12 di 89
--	---	--------------

Sez. B: Evidenze, nuclei essenziali, compiti, sviluppati lungo tutto l'arco del quinquennio, apparentando le competenze affini del biennio e del triennio			
COMPETENZA CHIAVE EUROPEA:		Comunicazione nella madrelingua	
Fonti di legittimazione		Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006; Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008 D.M.139/2007; Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici e Professionali 2010	
COMPETENZE SPECIFICHE	EVIDENZE	SAPERI ESSENZIALI	COMPITI
<p>Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi di base indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti; leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo; produrre testi di vario tipo in relazione a differenti scopi comunicativi (1° biennio)</p> <p>Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.</p> <p>Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali (2° biennio e 5° anno)</p>	<p>Usare correttamente le strutture della lingua italiana ai diversi livelli del sistema: fonologia, ortografia, morfologia, sintassi del verbo e della frase semplice e complessa, lessico ed esercitare parallelamente, con le opportune pratiche le capacità linguistiche orali e scritte.</p> <p>Comprendere messaggi orali di vario genere in situazioni formali e non, individuandone il contenuto, le relazioni logiche, lo scopo ed i registri comunicativi.</p> <p>Interagire in situazioni comunicative di front-office con capacità di ascolto del cliente.</p> <p>Leggere, analizzare, comprendere testi scritti di diverso tipo, continui e non continui, in relazione alla vita personale, allo studio, ai contesti relazionali; individuare funzione, scopo e struttura; confrontarli individuando, confrontando e selezionando le informazioni, in relazione ai propri scopi personali, di studio, professionali.</p> <p>Preparare ed esporre un intervento in modo chiaro, logico e coerente rispetto a: contenuti personali, contenuti di studio, relazioni tecniche, in ambito scolastico e professionale, presentazioni, brochure pubblicitarie, testi per la commercializzazione di prodotti e risorse anche con l'ausilio di strumenti tecnologici (pagine web, software per ipertesti, per presentazioni, per mappe mentali e</p>	<p>Strutture della lingua italiana: fonologia, ortografia, morfologia, sintassi, lessico</p> <p>Tecniche di ascolto e di comunicazione anche multimediale</p> <p>Contesto, scopo, registro e destinatario della comunicazione</p> <p>Codici fondamentali della comunicazione verbale e non verbale</p> <p>Elementi base di pianificazione testuale</p> <p>Lessico adeguato per la gestione di comunicazioni in contesti formali ed informali</p> <p>Principali strutture grammaticali della lingua italiana</p> <p>Sintassi, fonetica e ortografia</p> <p>Elementi delle funzioni della lingua</p> <p>Principi di organizzazione del discorso descrittivo, narrativo, espositivo, argomentativo, poetico, pragmatico-sociale</p> <p>Termini tecnici propri dei vari linguaggi settoriali</p> <p>anche in lingua comunitaria quando caratterizzante</p> <p>Strumenti e tecniche di organizzazione delle informazioni scritte: tabelle, diagrammi, scalette, mappe..</p> <p>Comunicazione e relazione nei contesti organizzativi e professionali</p> <p>Tecniche di negoziazione e problem solving</p> <p>Principi di comunicazione per il marketing</p> <p>Elementi di customer satisfaction</p>	<p>Individuare sulla base di una griglia di osservazione lo scopo del messaggio, l'idea centrale e le informazioni fondamentali (1°biennio)</p> <p>Osservare ed analizzare comunicazioni tra interlocutori diversi (con filmati o conversazioni in classe con griglia di osservazione) rilevando contesto, scopo, destinatario della comunicazione e registro utilizzato e farne oggetto di spiegazione (2° biennio)</p> <p>Decodificare brevi testi comunicativi di diversa tipologia (lezioni, colloqui, semplici testi regolativi e notiziari) (1°biennio)</p> <p>Decodificare testi comunicativi, anche complessi, di diversa tipologia, relativi all'indirizzo di studio (2°biennio)</p> <p>Ascoltare criticamente e confrontare tesi diverse, rilevandone punti di forza e di debolezza (2° biennio)</p> <p>Riconoscere, attraverso strumenti (tabelle, griglie, ...) la struttura del testo argomentativo relativo alla quotidianità e all'indirizzo del corso (1°biennio)</p> <p>Produrre semplici testi argomentativi coerenti e coesi, sostenendo una tesi e rispettando la struttura del testo (1°biennio)</p> <p>Riconoscere la struttura di testi argomentativi articolati di vario genere, individuando e sintetizzando le tappe dell'argomentazione (2°biennio)</p> <p>Elaborare testi argomentativi coerenti e coesi, con riferimenti a materiale documentario, dimostrando il ragionamento e sapendo affrontare il contraddittorio, su tesi conformi o difformi al proprio pensiero (2°biennio)</p> <p>Analizzare e produrre testi comunicativi di diversa tipologia rilevandone le caratteristiche lessicali, di struttura, di organizzazione</p> <p>Effettuare comunicazioni in contesti significativi scolastici, extrascolastici, professionali, utilizzando anche strumenti tecnologici e strategie di comunicazione e di organizzazione del testo e ricorrendo anche al gioco dei ruoli:</p> <ul style="list-style-type: none"> visite a istituzioni, interviste a persone; relazioni in pubblico, esposizioni; report moderare una riunione, un'assemblea o un lavoro di gruppo; dare istruzioni ad altri; eseguire istruzioni altrui; narrare, recitare testi poetici in contesti significativi (spettacoli, letture pubbliche...) <p>Individuare, selezionare e riferire informazioni da testi diversi continui e non continui e organizzarli in sintesi efficaci</p> <p>Analizzare e decodificare testi letterari, rilevarne le caratteristiche di funzione, di tipologia, di stile e collocarli nel contesto storico e culturale appropriato</p> <p>Produrre testi per diversi scopi comunicativi, anche utilizzando a complemento canali e supporti diversi (musica, immagini, tecnologie, web2.0):</p> <ul style="list-style-type: none"> narrazioni di genere diverso, poesie, soggetti teatrali testi per convincere (tesi, argomentazioni, pubblicità) esposizioni, relazioni, presentazioni relazioni tecniche di laboratorio manuali di istruzioni regolamenti lettere non formali e formali per scopi diversi lettere informali e formali; modulistica

Rev. 0.0
In fase di sperimentazione

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 13 di 89
--	---	--------------

	<p>concettuali), sia open source che proprietari. Affrontare situazioni comunicative, oralmente e per iscritto, adattando il registro comunicativo ai diversi contesti, allo scopo e ai destinatari della comunicazione, adottando strategie comunicative appropriate a seconda delle situazioni (esposizioni, informazioni, relazioni, negoziazioni, decisioni ...), sia in campo personale che professionale, ricorrendo al lessico settoriale-tecnico, ove necessario, anche all'interno di testi specifici e tecnici. Argomentare il proprio punto di vista, dopo essersi adeguatamente documentati, considerando e comprendendo le diverse posizioni</p>		
--	---	--	--

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 14 di 89
--	---	--------------

Sez. C Livelli di padronanza (EQF)			
COMPETENZA CHIAVE EUROPEA:		Comunicazione nella madrelingua	
LIVELLI EQF			
1	2	3	4
<i>Svolgere compiti semplici, sotto la diretta supervisione, in un contesto strutturato</i>	<i>Svolgere compiti e risolvere problemi ricorrenti usando strumenti e regole semplici, sotto la supervisione con un certo grado di autonomia</i>	<i>Svolgere compiti e risolvere problemi scegliendo e applicando metodi di base, strumenti, materiali ed informazioni Assumere la responsabilità di portare a termine compiti nell'ambito del lavoro o dello studio. Adeguare il proprio comportamento alle circostanze nella soluzione dei problemi</i>	<i>Risolvere problemi specifici in un campo di lavoro o di studio Sapersi gestire autonomamente, nel quadro di istruzioni in un contesto di lavoro o di studio, di solito prevedibili, ma soggetti a cambiamenti. Sorvegliare il lavoro di routine di altri, assumendo una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento di attività lavorative o di studio</i>
<p>Comprende messaggi semplici e ne individua il significato principale nelle comunicazioni orali e nei testi scritti</p> <p>Rileva nei testi informazioni esplicite</p> <p>Utilizza per l'organizzazione del testo di semplici schemi, tabelle, sintesi, scalette, mappe e ne produce di semplici. Sa avvalersi di strumenti tecnologici per effettuare presentazioni ed esposizioni molto essenziali su temi noti.</p> <p>Propone comunicazioni orali e scritte in modo corretto, pur se essenziale ed espone il contenuto con un linguaggio semplice, riferendo le informazioni in modo sequenziale ed in situazioni non soggette a imprevisti.</p> <p>Mantiene un registro adeguato al contesto, allo scopo e al destinatario della comunicazione.</p> <p>Ascolta l'interlocutore e gli risponde in modo pertinente, in ambiti noti e in situazioni prevedibili.</p>	<p>Comprende messaggi di diverso tipo, individuandone significato, scopo, registro.</p> <p>Rileva nei testi informazioni esplicite, individuando nessi con informazioni già possedute, in forma autonoma.</p> <p>Produce e utilizza con un certo grado di autonomia strumenti di organizzazione del testo; utilizza strumenti tecnologici e software specifici di uso comune per produrre testi, presentazioni, relative ad argomenti affrontati.</p> <p>La comunicazione orale e scritta è corretta e coerente; in contesti prevedibili, l'esposizione è lineare ed esauriente.</p> <p>Sa argomentare sostenendo il proprio punto di vista con riferimenti documentali di base, rispondendo in modo adeguato alle sollecitazioni degli interlocutori.</p> <p>Sa ricercare informazioni da fonti diverse: bibliografiche, testimoniali, materiali, motori di ricerca, utilizzandole per produrre relazioni e rapporti, con la supervisione dell'insegnante.</p>	<p>Individua i significati di messaggi articolati, ascolta con attenzione distinguendo il messaggio ed i registri comunicativi nelle comunicazioni orali e nei testi scritti</p> <p>Nei testi rileva le informazioni necessarie esplicite ed implicite; contesto, scopo, funzione e tipologia; sa ricavare nessi e relazioni interne al testo, presenti in altri testi e con informazioni già possedute; sa confrontare testi diversi per ricavarne informazioni, con particolare riferimento a brochure e pagine web di presentazione e pubblicizzazione di prodotti commerciali e risorse e a organigrammi di aziende.</p> <p>Utilizza e produce strumenti di organizzazione del testo; si avvale con precisione di strumenti tecnologici e software specifici per ricercare informazioni e per supportare comunicazioni, relazioni, presentazioni.</p> <p>Prepara interventi orali e scritti con una scaletta esauriente ed articolata; l'esposizione orale è chiara e coerente oltre che appropriata sul piano lessicale; sa far fronte a sollecitazioni degli interlocutori; svolge una comunicazione attenta ed efficace in ambito personale, scolastico e professionale, con linguaggio tecnico appropriato.</p> <p>Argomenta la sua tesi con argomentazioni pertinenti rispetto alle posizioni degli interlocutori. È in grado di affrontare il contraddittorio rispondendo ad obiezioni prevedibili servendosi delle informazioni e dei materiali già predisposti.</p> <p>Ascolta e comprende le esigenze dei clienti e propone soluzioni adeguate alle loro necessità</p>	<p>Usa correttamente le strutture della lingua: fonologia, ortografia, morfologia, sintassi, lessico.</p> <p>Individua prontamente il significato ed i registri di messaggi complessi, anche nelle loro sfumature, e reagisce con strategie diversificate, sia nelle comunicazioni orali che nella gestione dei testi scritti</p> <p>Rileva nei testi tutte le informazioni necessarie, esplicite e implicite; sa confrontare testi e fonti di informazione diversa; sa ricavare, selezionare, organizzare e presentare i dati in modo efficace servendosi di tutti gli strumenti più idonei: tabelle, grafici, mappe, strumenti multimediali, brochure e pagine web per la presentazione e pubblicizzazione di prodotti commerciali e risorse, organigrammi di aziende.</p> <p>Prepara comunicazioni orali e scritte con una scaletta completa, ben strutturata e ricca di riferimenti; l'esposizione è chiara, coerente ed appropriata, oltre che sostenuta da spunti personali efficaci; sa anticipare e rispondere alle sollecitazioni degli interlocutori; la comunicazione è attenta ed efficace, oltre che ricca di contenuti; sa variare con prontezza registro e stile in riferimento ai vari interlocutori. Partecipa con contributo personale alla produzione di testi diversi per la pubblicizzazione di prodotti commerciali e risorse.</p> <p>Argomenta la sua tesi con ricchezza di riferimenti documentali mostrando di comprendere e tenere in dovuto conto le diverse posizioni in gioco; sa affrontare il contraddittorio con risposte puntuali ed attente alle obiezioni che sa anticipare; è in grado di dare risposte a domande impreviste, anche servendosi di informazioni non predisposte, seppure già in suo possesso.</p> <p>Rileva sistematicamente e con metodo le esigenze dei clienti, interagisce in modo efficace proponendo soluzioni miranti alla loro soddisfazione.</p>

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 15 di 89
--	---	--------------

COMPETENZA CHIAVE 2

SEZIONE A: Traguardi formativi		
COMPETENZA CHIAVE EUROPEA:	Comunicazione nelle lingue straniere	
Fonti di legittimazione:	Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006 Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008 D.M.139/2007 Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici e Professionali 2010	
COMPETENZE SPECIFICHE	ABILITA'	CONOSCENZE
<p>1° biennio: Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi e operativi (Livello B1 soglia del QCER – Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue)</p> <p>2° biennio e 5° anno: Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi, utilizzando anche i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti professionali al livello B2 del QCER</p>	<p>Primo biennio Comprendere i punti essenziali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale con la guida dell'insegnante Utilizzare appropriate strategie di comprensione di semplici testi scritti e orali con la guida dell'insegnante Utilizzare un repertorio lessicale di base, funzionale ad esprimere bisogni concreti della vita quotidiana Ricerca informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale Descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi, relativi all'ambito personale e sociale Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali con la guida dell'insegnante Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale Scrivere brevi testi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale Scrivere correttamente semplici testi su tematiche coerenti con i percorsi di studio con la guida dell'insegnante Capire e riflettere sulla struttura della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale e multimediale con la guida dell'insegnante Riflettere sulla dimensione interculturale della lingua con la guida dell'insegnante</p> <p>Secondo biennio Riconoscere le principali tipologie testuali, compresa quella tecnico-scientifica, in base alle costanti che le caratterizzano con un certo grado di autonomia Utilizzare appropriate strategie di comprensione di testi complessi scritti, orali e multimediali con un certo grado di autonomia Comprendere globalmente i messaggi alla tv e alla radio e i filmati su argomenti noti di studio e di lavoro. Comprendere in modo globale e analitico testi scritti di interesse generale su questioni di attualità o relativi al proprio settore di indirizzo con un certo grado di autonomia Comprendere semplici discorsi su argomenti noti di studio e di lavoro cogliendone le idee principali con un certo grado di autonomia Sostenere una conversazione con un parlante nativo con relativa sicurezza e autonomia, utilizzando strategie compensative in caso di difficoltà Esprimere, con qualche imprecisione lessicale e grammaticale, le proprie opinioni, intenzioni e argomentazioni nella forma scritta e orale con un certo grado di autonomia Descrivere, nella forma scritta e orale, processi e situazioni di interesse personale, di studio e di lavoro in modo chiaro e semplice utilizzando un lessico relativamente appropriato con un certo grado di autonomia. Scrivere semplici e brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, su argomenti relativi al proprio settore di indirizzo con un certo grado di autonomia Riflettere sulla dimensione interculturale della lingua con un certo grado di autonomia Trasporre in lingua italiana semplici testi scritti relativi all'ambito scientifico-tecnologico Trasporre argomenti relativi all'ambito scientifico-tecnologico in semplici e brevi testi nella lingua straniera</p>	<p>Primo biennio Strategie di comprensione di testi comunicativi semplici Lessico di base su argomenti di vita quotidiana, sociale e professionale Il dizionario monolingue e bilingue Corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi memorizzate di uso comune Sistema fonologico, struttura sillabica, accentazione delle parole e intonazione Elementi socio-linguistici e paralinguistici Semplici modalità di scrittura: messaggi brevi, lettera informale Aspetti grammaticali e comunicativi di base della lingua Ortografia e punteggiatura Aspetti socio-culturali della lingua e dei paesi di cui si studia la lingua</p> <p>Secondo biennio Principali tipologie testuali, compresa quella tecnico-scientifica, in base alle costanti che le caratterizzano Strategie di comprensione di testi comunicativi relativamente complessi scritti, orali e multimediali relativi al settore di indirizzo Modalità di organizzazione di testi comunicativi non complessi, di carattere generale e tecnico-scientifico Il dizionario monolingue e bilingue, anche di settore Elementi socio-linguistici e paralinguistici Strategie compensative nell'interazione orale Strategie di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e orali (monologo e interazione) anche con l'ausilio di strumenti multimediali e relativi al settore di indirizzo Ampia conoscenza del lessico di interesse generale e di settore Processi, modalità e tecniche di gestione per lo svolgimento di compiti e la risoluzione di problemi Modalità di sintesi di testi non complessi, di carattere generale e tecnico-scientifico Strutture morfosintattiche adeguate al contesto d'uso e che consentono coerenza e coesione al discorso Aspetti socio-culturali della lingua Aspetti essenziali della dimensione culturale e linguistica della</p>

Rev. 0.0
In fase di sperimentazione

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 16 di 89
--	---	--------------

	<p>Quinto anno Scegliere appropriate strategie di comprensione di testi complessi scritti, orali e multimediali Riconoscere le principali tipologie testuali, compresa quella tecnico-scientifica, in base alle costanti che le caratterizzano Comprendere globalmente i messaggi alla tv e alla radio e film in lingua standard Comprendere discorsi di una certa estensione su argomenti noti di studio e di lavoro cogliendone le idee principali Comprendere con un certo grado di autonomia testi scritti <u>continui e non continui</u>¹ di interesse generale su questioni di attualità Comprendere in modo globale e analitico testi <u>continui e non continui</u> relativi al proprio settore di indirizzo. Sostenere un'efficace conversazione con un parlante nativo Esprimere in modo chiaro e articolato le proprie opinioni, intenzioni e argomentazioni nella forma scritta e orale Descrivere processi e situazioni di interesse personale, di studio e di lavoro con chiarezza logica e lessico appropriato nella forma scritta e orale Scrivere relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, su argomenti relativi al proprio settore di indirizzo. Riflettere sulla dimensione interculturale della lingua Trasporre in lingua italiana testi scritti relativi al proprio indirizzo Trasporre argomenti relativi al proprio indirizzo in brevi testi nella lingua</p>	<p>traduzione Quinto anno Processi, modalità e tecniche di gestione per lo svolgimento di compiti e la risoluzione di problemi Principali tipologie testuali, compresa quella tecnico-scientifica, in base alle costanti che le caratterizzano Modalità di organizzazione di testi comunicativi complessi e articolati, di carattere generale e tecnico-scientifico Ampia conoscenza del lessico di settore e/o indirizzo Strategie di comprensione di testi comunicativi complessi e articolati scritti, orali e digitali relativi all'indirizzo Elementi socio-linguistici e paralinguistici Strategie di produzione di testi comunicativi complessi e articolati, scritti e orali (monologo e interazione) anche con l'ausilio di strumenti multimediali e relativi all'indirizzo Strategie compensative nell'interazione orale Modalità di sintesi di testi non complessi, di carattere generale e tecnico-scientifico Strutture morfosintattiche adeguate al contesto d'uso e che consentono coerenza e coesione al discorso Aspetti socio-culturali della lingua Aspetti essenziali della dimensione culturale e linguistica della traduzione di testi specifici relativi al proprio indirizzo</p>
--	--	---

¹ Ad esempio, testi narrativi, descrittivi, argomentativi, ecc e tabelle, modulistica, schemi, grafici, ecc

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 17 di 89
--	---	--------------

SEZIONE B: Evidenze, nuclei essenziali, compiti, sviluppati lungo tutto l'arco del quinquennio, apparentando le competenze affini del biennio e del triennio			
COMPETENZA CHIAVE EUROPEA:		Comunicazione nelle lingue straniere	
Fonti di legittimazione:		Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006 Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008 D.M.139/2007 Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici e Professionali 2010	
COMPETENZE SPECIFICHE	EVIDENZE	SAPERI ESSENZIALI	COMPITI
<p>1° biennio:</p> <p>Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi e operativi</p> <p>(Livello B1 soglia del QCER – Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue)</p> <p>2° biennio e 5° anno:</p> <p>Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi, utilizzando anche i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti professionali al livello B2 del QCER</p>	<p>EVIDENZE GENERALI</p> <p>Leggere, comprendere ed interpretare le idee principali di testi scritti, anche complessi, su argomenti sia concreti che astratti.</p> <p>Interagire con gli strumenti espressivi ed argomentativi adeguati per gestire situazioni comunicative verbali in vari contesti, con parlanti nativi.</p> <p>Produrre testi chiari e dettagliati di vario tipo e in relazione a differenti scopi comunicativi su una gamma sufficientemente ampia di argomenti, fornendo i pro e i contro delle varie opzioni.</p> <p>Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua straniera secondo le esigenze comunicative nei vari contesti.</p> <p>EVIDENZE DI INDIRIZZO</p> <p>Leggere, comprendere ed interpretare le informazioni principali di testi scritti, anche complessi, su argomenti di carattere tecnico, relativi al campo di indirizzo.</p> <p>Interagire con gli strumenti espressivi ed argomentativi adeguati per gestire situazioni comunicative verbali e scritte in contesti professionali, con parlanti nativi.</p> <p>Utilizzare tipologie testuali e terminologia tecnica della microlingua di settore.</p>	<p>Livelli A2/B ; B1</p> <p>Elementi e strutture grammaticali essenziali per l'interazione comunicativa quotidiana. Registri comunicativi formali e informali. Tecniche di lettura e di ascolto.</p> <p>Repertorio di base del lessico coerente con i messaggi scritti o ascoltati. Modalità di uso del vocabolario bilingue.</p> <p>Struttura di un testo scritto e meccanismi di coesione e coerenza. Modalità di organizzazione di generi testuali</p> <p>Risorse multimediali per il reperimento delle informazioni.</p> <p>Elementi paralinguistici: mezzi fonetici, linguaggio del corpo. Modalità di autovalutazione dell' apprendimento</p> <p>Livello B2</p> <p>Struttura del testo: meccanismi di coesione e coerenza; modalità di organizzazione dei diversi generi testuali. Forme idiomatiche, strutture particolari della lingua</p> <p>Grammatica funzionale alla comprensione e produzione testi complessi di settore. Modalità di consultazione di vocabolari specialistici bilingui. Lessico specialistico anche in chiave contrastiva. Testi della tradizione e della cultura dei paesi di riferimento (es. testi divulgativi di cultura generale ed economica, abstract dalla Costituzione ecc.).</p> <p>Alcune tipologie di testi scritti specialistici del settore di "indirizzo" (es. moduli contrattuali, organigrammi aziendali ecc.). Modalità di descrizione dei processi produttivi e commerciali di settore e modalità di rappresentazione in forme anche multimediali.</p> <p>Tipologie di interazione in situazioni professionali prevedibili (anche in team).</p> <p>Repertori/glossari di espressioni di lessico tecnico di indirizzo.</p> <p>Tecniche e stili di scrittura secondo gli argomenti e il target di riferimento degli interlocutori di settore (es. report, comunicazioni aziendali ecc.).</p>	<p>A2/B</p> <p>Leggere un articolo di stampa, orientandosi nel contenuto e identificando le informazioni principali. Leggere brevi testi nei quotidiani (es. inserzioni, pubblicità, posta al direttore ecc.) comprendendo la maggior parte delle informazioni. Ricercare e selezionare informazioni di attualità o di carattere specifico contenuti in una Homepage.</p> <p>Comprendere le informazioni fornite in un messaggio orale, in ambito di studio o di lavoro. Scrivere un curriculum europeo in quadro sinottico. Raccogliere e confrontare informazioni tratte da brevi testi descrittivi (charts).Comunica per iscritto, anche con strumenti informatici, semplici valutazioni sulle proprie esperienze, anche per e-mail.</p> <p>Esprimere oralmente un'idea, un pensiero, un tema con l'aiuto di una scaletta, un grappolo associativo, ecc. Redigere un glossario di termini tecnici basilari.</p> <p>Interagire in un dialogo di interesse personale (simulato o reale) rispondendo e formulando domande anche per segnalare non comprensione. Rappresentare tesi pro o contro in una discussione guidata, con l'aiuto di un frasario precostituito.</p> <p>B1</p> <p>Leggere e comprendere le informazioni principali da un articolo (ad es. la voce di un dizionario enciclopedico) relativamente a persone, città, stati ecc.</p> <p>Analizzare e comprendere una definizione, anche di carattere tecnico, e dedurne gli elementi costitutivi. Individuare le informazioni "chiave" in un testo a presentazione multimediale (es. PPT, Mindmap). Leggere ed eseguire le indicazioni contenute in istruzioni varie.</p> <p>Ascoltare e comprendere orientativamente i contenuti di un notiziario radiofonico o televisivo. Redigere appunti in forma di scaletta ai fini di una relazione orale o scritta.</p> <p>Scrivere lettere formali, anche di carattere professionale su traccia.</p> <p>Interagire in una discussione, reale o simulata, prendendo posizione pro o contro anche su un tema o problema di settore noti. Presentare, con ausili multimediali la scuola, l'azienda, un prodotto ecc. ... Formulare al telefono richieste di informazioni o di materiali. Intervistare una persona sulla sua biografia, anche professionale, o su fatti di attualità con l'ausilio di una scaletta. Dare istruzioni a vari fini (per l'esecuzione di un compito, per l'uso, il funzionamento di un oggetto, per regolare comportamenti anche in ambito di lavoro). Riferire oralmente su informazioni tratte da fonti diverse in un contesto simulato o reale ma prevedibile (es. relazione, ecc.)</p>

Rev. 0.0
In fase di sperimentazione

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 18 di 89
--	---	--------------

			<p>B2 Leggere un articolo di stampa, anche complesso e comprendere il tema trattato e il punto di vista dell'autore. Leggere e individuare le indicazioni essenziali in testi formali a carattere vincolante (es. norma, regolamento, procedure). Ascoltare e comprendere informazioni, anche complesse, trasmesse da notiziari, reportage di attualità, interviste, Talkshows. Ascoltare e comprendere il tema di una lezione, relazione, discorso, anche complessi e/o di carattere tecnico. Redigere un sommario con un numero predefinito di parole o righe. Redigere, su indicazioni predefinite, una relazione oggettiva, anche di carattere tecnico, per la formazione professionale e lo studio. Riassumere dati anche di carattere tecnico ai fini della loro trasmissione scritta. Descrivere un profilo scritto di carattere professionale; di una mostra o di una esposizione. Riassumere (anche in lingua madre) comunicazioni di stampa specialistica, di associazioni di categoria ecc.. Esprimere valutazioni personali, con l'ausilio di griglie, relative a una recensione, a un articolo tratto da manuale. Interagire in una discussione simulata o reale, di carattere professionale; facendo proposte, presentando conclusioni (es. in un colloquio di lavoro, in ambito contrattuale). Dialogare su argomenti vari, anche di natura tecnica, in un contesto simulato, o reale ma prevedibile (es. colloquio col cliente).</p>
--	--	--	--

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 19 di 89
--	---	--------------

SEZIONE C: Livelli di padronanza (EQF)

COMPETENZA CHIAVE EUROPEA: Comunicazione nelle lingue straniere			
LIVELLI EQF			
1	2	3	4
<i>Svolgere compiti semplici, sotto la diretta supervisione, in un contesto strutturato</i>	<i>Svolgere compiti e risolvere problemi ricorrenti usando strumenti e regole semplici, sotto la supervisione con un certo grado di autonomia</i>	<i>Svolgere compiti e risolvere problemi scegliendo e applicando metodi di base, strumenti, materiali ed informazioni Assumere la responsabilità di portare a termine compiti nell'ambito del lavoro o dello studio. Adeguare il proprio comportamento alle circostanze nella soluzione dei problemi</i>	<i>Risolvere problemi specifici in un campo di lavoro o di studio Sapersi gestire autonomamente, nel quadro di istruzioni in un contesto di lavoro o di studio, di solito prevedibili, ma soggetti a cambiamenti. Sorvegliare il lavoro di routine di altri, assumendo una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento di attività lavorative o di studio</i>
Si orienta e coglie le informazioni essenziali nelle comunicazioni orali e nei testi scritti, su argomenti familiari e di interesse personale (famiglia, scuola, tempo libero, lavoro..). Comprende globalmente, rilevandone parzialmente i nessi, alcuni semplici testi descrittivi e informativi di settore. Produce testi scritti su argomenti di carattere familiare con lessico, grammatica e sintassi della frase essenziali Compone brevi testi scritti semistrutturati di settore. Si esprime oralmente su argomenti noti con sintassi semplice e lessico di base in situazioni simulate o reali ma prevedibili in ambito extrascolastico con parlanti nativi (es. viaggio, stage o lavoro in azienda). Produce intenzioni comunicative secondo istruzioni ricevute e, se richiesto di un parere, ricorre a soluzioni espressive standard.	Comprende le informazioni principali e le funzioni di testi orali e scritti, su argomenti familiari e di interesse personale (famiglia, scuola, tempo libero..) cogliendo anche aspetti di dettaglio. Comprende argomenti, rilevando i nessi logici, in testi di settore semplici e, con l'ausilio di domande stimolo, in testi più complessi. Propone testi scritti su argomenti di carattere familiare con lessico e struttura del testo semplici ma corretti. Compone, con l'aiuto di schemi, tabelle, scalette (ecc...) testi semplici a carattere specialistico. Sostiene una conversazione orale, simulata o reale in contesti prevedibili, con lessico essenziale su argomenti noti. Realizza intenzioni comunicative standard con registro corretto, in situazioni simulate o in contesti reali prevedibili anche di settore con parlanti nativi (es. conversazione con persone note, colloquio di stage, lavoro esecutivo in azienda.). Comprende e reagisce alle sollecitazioni dell'interlocutore nativo con argomentazioni semplici espresse in modo chiaro e con lessico essenziale. Ascolta e comprende le esigenze dell'interlocutore (es. dialogo con cliente) e, se richiesto di un parere, propone soluzioni standard, utilizzando espressioni note in contesti anche nuovi.	Comprende, anche nei dettagli, le informazioni contenute in testi orali e scritti su argomenti familiari o usuali di indirizzo. Ricerca informazioni, utilizzando anche le tecnologie informatiche, e le collega con i saperi pregressi e con altre fonti di informazione. Compose testi scritti, sufficientemente articolati nell'espressione, su argomenti di attualità e di civiltà, anche in chiave comparativa, con l'impiego corretto del lessico e delle strutture grammaticali di base. Elabora testi (es. report, brevi descrizioni) di carattere specialistico con l'ausilio di griglie, mappe ecc. Sostiene una conversazione in situazioni simulate o reali, prevedibili (es. in ambito personale, scolastico, professionale) in modo coerente, comprensibile e con lessico appropriato, al caso, anche in microlingua standard. Comprende e reagisce alle sollecitazioni dell'interlocutore parlante nativo con argomentazioni semplici e pertinenti impiegando frasi complete in sequenza logica e con lessico standard.	Comprende, anche nei dettagli, le informazioni contenute in testi orali e scritti su argomenti familiari che affronta normalmente al lavoro, a scuola, nel tempo libero, ecc. Comprende testi anche complessi su argomenti sia pratici che teorici, comprese le discussioni tecniche nel proprio settore di specializzazione, li riporta in sintesi, con l'ausilio di griglie, schemi, mappe ecc., anche in versione multimediale. (es. presentazione di un organigramma di azienda, del prodotto.) E' in grado di comprendere e riprodurre messaggi con tecniche di comunicazione attuale (SMS, e-mail...). Produce testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti sia concreti che astratti, compresi testi descrittivi, regolativi, informativi ed argomentativi di carattere tecnico di indirizzo. Interagisce in una conversazione con parlante nativo, anche in situazioni non prevedibili, impiegando anche strategie compensative di comunicazione (es. parafrasi, perifrasi, codici non verbali, ecc.). Interagisce con un parlante nativo su argomenti espressi con lessico pertinente, struttura del testo articolata e intonazione fonetica adeguata. Nella conversazione è in grado di esporre le proprie ragioni e dare spiegazioni pro o contro un argomento sia di attualità che di carattere tecnico di settore.

COMPETENZA CHIAVE 3

SEZIONE A: Traguardi formativi		
COMPETENZA CHIAVE EUROPEA:	Competenze di base in matematica, scienze e tecnologia – Matematica - Settore economico	
Fonti di legittimazione:	Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006; Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008 DM 139/200; Regolamento e Linee Guida degli Istituti Tecnici e Professionali	
COMPETENZE SPECIFICHE	ABILITA'	CONOSCENZE
<p>Primo biennio Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica.</p> <p>Confrontare e analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni.</p> <p>Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi.</p> <p>Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi, anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico.</p> <p>Secondo biennio e quinto anno Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.</p> <p>Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.</p>	<p>Primo biennio Operare con i numeri interi e razionali e valutare l'ordine di grandezza di un risultato. Padroneggiare l'uso della lettera come mero simbolo e come variabile. Fattorizzare un polinomio P(x). Risolvere equazioni, disequazioni e relativi sistemi di 1° e 2° grado ed interpretarli sul piano cartesiano. Calcolare e – nei casi di figure meno usuali, adottare una procedura per stimare – lunghezze, aree, volumi ed ampiezze di angoli. Risolvere semplici problemi di costruzioni geometriche. Dimostrare proprietà di costruzioni geometriche. Raccogliere dati mediante osservazioni e misurazioni. Calcolare ed utilizzare le proprietà dei principali valori medi. Rappresentare graficamente informazioni statistiche. Calcolare la probabilità di eventi elementari. Utilizzare il linguaggio degli insiemi e delle funzioni per descrivere algoritmi, trasformazioni geometriche e cambiamenti di posizioni e forma. Risolvere semplici problemi e discuterne soluzioni dipendenti da parametri. Applicare le tecniche del problem solving.</p> <p>Secondo biennio. Enunciare teoremi. Ripercorrere una dimostrazione. Riconoscere la connessione e la consequenzialità logica di più proposizioni afferenti ad uno stesso ambito. Individuare analogie di struttura. Ricavare ed applicare le formule per la somma dei primi n termini di una progressione aritmetica e geometrica. Calcolare limiti di successioni e funzioni. Fornire esempi di funzioni continue e discontinue. Interpretare la derivata in termini di velocità e tasso di variazione. Calcolare limiti di successioni e funzioni. Fornire esempi di funzioni continue e discontinue. Interpretare la derivata in termini di velocità e tasso di variazione. Calcolare derivate di funzioni. Calcolare il valore dell'integrale di funzioni elementari. Utilizzare la derivata e l'integrale per modellizzare situazioni e problemi inerenti le scienze economiche e sociali. Analizzare variabili statistiche e distribuzioni di frequenze. Classificare dati, rappresentarli graficamente e riconoscerne le diverse distribuzioni. Calcolare e interpretare misure di correlazione e regressione. Valutare le informazioni statistiche di diversa origine e saperle utilizzare anche a scopo previsivo. Il ragionamento induttivo e le basi concettuali dell'inferenza. Realizzare un'indagine statistica. Utilizzare metodi grafici e numerici per risolvere equazioni e disequazioni anche con l'aiuto di strumenti</p>	<p>Primo biennio Insiemi N, Z, Q, R. Sistemi di numerazione e loro evoluzione storica. Polinomi e funzioni polinomiali. Teorema di Ruffini Poligoni e luoghi geometrici punti notevoli. Proprietà ed equazioni di: circonferenze, parabole, ellissi Misura degli angoli. Funzioni goniometriche. Proprietà fondamentali. Distribuzioni semplici di frequenze e loro rappresentazioni grafiche. Valori medi e loro proprietà. Deviazione standard e sue proprietà. Incertezza delle statistiche ed errore standard. Esperimenti casuali, eventi e loro probabilità Dimostrazione del teorema di Pitagora Concetto di invariante, esempi di trasformazioni geometriche e loro uso nella risoluzione di problemi. Teorema di Talete e sue implicazioni Dati e variabili di un problema: strategie di risoluzione</p> <p>Secondo biennio Concetti primitivi, postulati, teoremi. Proposizioni e valori di verità. Connettivi logici. Variabili e quantificatori. Ipotesi e tesi. Implicazione ed equivalenza logica. Il principio di induzione. Struttura di "corpo" dei numeri reali. Continuità e limite di una funzione. Limiti notevoli di successioni e di funzioni. I numeri e e π Derivata di una funzione. Derivate successive. Proprietà locali e globali delle funzioni. Formula di Taylor per i polinomi. Funzioni primitive. Concetto di integrale definito. Metodi per il calcolo di un integrale. Concetto e significato di connessione, correlazione, regressione. Concezioni di probabilità Semplici distribuzioni di probabilità, distribuzione binomiale. Funzione di distribuzione di Gauss. Applicazioni finanziarie</p> <p>Quinto anno Algoritmi per l'approssimazione degli zeri di una funzione. Algoritmi ricorsivi. Funzione modulo. Funzioni esponenziali, logaritmiche e periodiche. Probabilità totale,</p>

Rev. 2.0
In fase di sperimentazione

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 21 di 89
--	---	--------------

	<p>informatici. Costruire modelli, continui e discontinui, di crescita lineare, esponenziale o ad andamento periodico. Utilizzare matrici e determinanti per la risoluzione di sistemi lineari. Risolvere semplici problemi e discuterne soluzioni dipendenti da parametri. Applicare le tecniche del problem solving. Quinto anno Eseguire e rappresentare in modo formalizzato problemi finanziari ed economici. Utilizzare gli strumenti dell'analisi matematica e della ricerca operativa nello studio di fenomeni economici e nelle applicazioni alla realtà aziendale. Valutare le informazioni statistiche di diversa origine con particolare riferimento ai giochi di sorte e ai sondaggi. Discutere un problema e valutarne le soluzioni. Ricerca momenti significativi nella storia del pensiero matematico. Riconoscere l'importanza della matematica nei contesti della vita reale e utilizzarla per costruire modelli razionali di interpretazione con riferimento all'indirizzo di studio Realizzare ricerche e indagini di comparazione, ottimizzazione, andamento ecc. collegate alle applicazioni di indirizzo.</p>	<p>condizionata, formula di Bayes. Concetto di gioco equo. Distribuzione binomiale. La distribuzione normale e in particolare il suo uso in relazione agli errori di misura. Campionamento casuale semplice e inferenza induttiva Problemi e modelli di programmazione lineare. Ricerca operativa e problemi di scelta. Tappe significative nella storia del pensiero matematico. Piano di rilevazione e analisi dei dati. Controllo statistico di qualità.</p>
--	---	---

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 22 di 89
--	---	--------------

SEZIONE B: Evidenze, nuclei essenziali, compiti, sviluppati lungo tutto l'arco del quinquennio, apparentando le competenze affini del biennio e del triennio			
COMPETENZA CHIAVE EUROPEA:	Competenze di base in matematica, scienze e tecnologia – Matematica - Settore economico		
Fonti di legittimazione:	Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006; Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008 DM 139/200; Regolamento e Linee Guida degli Istituti Tecnici e Professionali		
COMPETENZE SPECIFICHE	EVIDENZE	SAPERI ESSENZIALI	COMPITI
<p>Primo biennio Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica.</p> <p>Confrontare e analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni.</p> <p>Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi.</p> <p>Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi, anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico.</p> <p>Secondo biennio e quinto anno Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.</p> <p>Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.</p>	<p>Riconoscere la coerenza e il legame logico tra proposizioni di un determinato ambito, dimostrare proposizioni significative e documentare le proprie conclusioni assertive.</p> <p>Utilizzare il linguaggio e i metodi dell'analisi matematica, della probabilità e della statistica per riesaminare criticamente e sistemare logicamente le conoscenze apprese, arricchire il patrimonio culturale personale e promuovere nuovi apprendimenti.</p> <p>Operare mediante processi di astrazione e di formalizzazione.</p> <p>Affrontare situazioni problematiche in contesti complessi avvalendosi dei modelli e degli strumenti matematici più adeguati</p> <p>Individuare le strategie appropriate per conoscenze apprese, arricchire il patrimonio culturale personale e promuovere nuovi apprendimenti</p> <p>Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici ed algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando le opportune soluzioni.</p>	<p>Insiemi N, Z, Q, R</p> <p>Le funzioni, in particolare le leggi di proporzionalità diretta, inversa, quadratica.</p> <p>Polinomi</p> <p>Equazioni, disequazioni e sistemi di 1° e di 2° grado</p> <p>Tecniche del problem solving</p> <p>Poligoni e punti notevoli, misure degli angoli, i teoremi di Pitagora e di Euclide</p> <p>Distribuzioni semplici di frequenze e loro rappresentazioni grafiche.</p> <p>Indici di sintesi e di posizione e proprietà</p> <p>Deviazione standard e proprietà</p> <p>Interpolazione, regressione e correlazione</p> <p>Analisi infinitesimale</p> <p>Studio e rappresentazione grafica di funzioni reali</p> <p>Realizzare ricerche e indagini di comparazione, ottimizzazione, andamento ecc. collegate alle applicazioni di indirizzo</p> <p>Applicazioni finanziarie</p>	<p>Primo biennio Dalla lettura di etichette di prodotti alimentari ricavare percentuali di composizione e altro al fine di confrontare le caratteristiche di marche diverse</p> <p>Da una ricetta per una pietanza, ricavare le dosi per un numero differente di porzioni e calcolare il valore energetico dei singoli ingredienti per 100 gr di pietanza</p> <p>Date due carte geografiche con scale diverse, individuare la posizione occupata da un luogo che compare in una sola delle due carte</p> <p>Costruzione di figure geometriche con metodi e strumenti diversi, individuando le relazioni. Esempio: spesa da sostenere per la recinzione di un campo; come ottimizzare la resa in raccolto e profitto di un terreno (calcolo di aree di figure di forma geometrica non regolare, ma scomponibile in figure elementari) compito che può essere graduato sia per il primo che per il secondo biennio</p> <p>Formulazione, compilazione di un questionario ed elaborazione dei dati da esso derivanti</p> <p>Secondo biennio Lettura ed interpretazione di tabelle e grafici relativi alle caratteristiche di un insieme di aziende in un dato territorio (es. costi, volume di affari, numero di addetti...)</p> <p>Studio dell'andamento di due variabili statistiche, rappresentazione grafica ed interpretazione</p> <p>Valutare diverse offerte di acquisto di prodotti, di contratti etc. (es. tariffe telefoniche) e valutare la scelta ritenuta ottimale</p> <p>Quinto anno Come un'azienda dolciaria, specializzata in prodotti stagionali, può ottimizzare la gestione del personale e l'approvvigionamento di quanto necessario per la propria produzione.</p> <p>Un soggetto economico ha la necessità di rinnovare la dotazione di macchine da ufficio (es. fotocopiatrice). Valutare l'opportunità di acquisto o noleggio</p> <p>Costruzione di figure geometriche con metodi e strumenti diversi, individuando le relazioni. Esempio: spesa da sostenere per la recinzione di un campo; come ottimizzare la resa in raccolto e profitto di un terreno (calcolo di aree di figure di forma geometrica qualsiasi)</p>

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 23 di 89
--	---	--------------

SEZIONE C: Livelli di padronanza (EQF)			
COMPETENZA CHIAVE EUROPEA: Competenze di base in matematica, scienze e tecnologia – Matematica - Settore economico			
LIVELLI EQF			
1	2	3	4
<i>Svolgere compiti semplici, sotto la diretta supervisione, in un contesto strutturato</i>	<i>Svolgere compiti e risolvere problemi ricorrenti usando strumenti e regole semplici, sotto la supervisione con un certo grado di autonomia</i>	<i>Svolgere compiti e risolvere problemi scegliendo e applicando metodi di base, strumenti, materiali ed informazioni Assumere la responsabilità di portare a termine compiti nell'ambito del lavoro o dello studio. Adeguare il proprio comportamento alle circostanze nella soluzione dei problemi</i>	<i>Risolvere problemi specifici in un campo di lavoro o di studio Sapersi gestire autonomamente, nel quadro di istruzioni in un contesto di lavoro o di studio, di solito prevedibili, ma soggetti a cambiamenti. Sorvegliare il lavoro di routine di altri, assumendo una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento di attività lavorative o di studio</i>
<p>Se guidato, riconosce i dati utili in situazioni semplici, individua la sequenza delle operazioni e le esegue in maniera essenzialmente corretta.</p> <p>Se guidato, adotta un modello adeguato con un simbolismo essenzialmente corretto.</p> <p>Riconosce i principali enti, figure e luoghi geometrici.</p> <p>Se guidato, riconosce relazioni tra grandezze e applica in modo meccanico le formule principali.</p> <p>Se guidato, sa ripercorrere i passaggi logici delle principali dimostrazioni.</p> <p>Struttura una strategia risolutiva, sulla base di un percorso guidato.</p>	<p>Con alcune indicazioni, riconosce i dati utili in situazioni semplici, individua la sequenza delle operazioni e le esegue in maniera corretta.</p> <p>Con alcune indicazioni, adotta un modello adeguato, utilizzando in modo appropriato e coerente il simbolismo associato, elabora i dati secondo il modello scelto.</p> <p>Riconosce gli enti, le figure e i luoghi geometrici e ne individua le principali proprietà.</p> <p>Su indicazione, riconosce le relazioni tra grandezze e applica le formule principali comprendendone il significato.</p> <p>Riconosce la coerenza dei passaggi logici in semplici dimostrazioni.</p> <p>Fornisce la risposta al quesito con una minima riflessione critica sulla coerenza del risultato.</p>	<p>Opera sui dati con un adeguato procedimento scegliendo una notazione corretta ed efficace.</p> <p>Seleziona un modello adeguato, utilizzando in modo appropriato e coerente il simbolismo associato, elabora i dati secondo il modello scelto anche in casi non elementari.</p> <p>Riconosce e descrive enti e luoghi geometrici, ne individua le relative proprietà e li utilizza in ambiti diversi.</p> <p>Riconosce le relazioni tra grandezze e utilizza correttamente le varie formule; realizza autonomamente i passaggi al fine di produrre una soluzione.</p> <p>Produce una strategia risolutiva corretta e la valida mediante argomentazioni essenziali. Struttura con coerenza i passaggi logici delle dimostrazioni.</p> <p>Interpreta la questione posta, fornendo il risultato e lo commenta motivando i passaggi.</p>	<p>Opera sui dati ottimizzando il procedimento in modo personale ed originale, scegliendo una notazione corretta ed efficace, anche con l'utilizzo mirato di strumenti tecnologici.</p> <p>Seleziona un modello basato su una strategia ottimale, utilizzando in modo appropriato e coerente il simbolismo associato, elabora i dati secondo il modello scelto anche in casi complessi.</p> <p>Descrive in maniera completa enti e luoghi geometrici in contesti diversi, individuando le relative proprietà e ricorrendo ad opportuni strumenti anche informatici.</p> <p>Riconosce le relazioni tra grandezze e interpreta le varie formule al fine di produrre una soluzione originale anche a problemi reali di natura diversa.</p> <p>Produce una strategia risolutiva mediante argomentazioni esaurienti.</p> <p>Interpreta la questione posta argomentando in modo esauriente e personale la risposta.</p> <p>Collabora con i compagni nell' esecuzione del compito.</p>

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 24 di 89
--	---	--------------

COMPETENZA CHIAVE 4

SEZIONE A: Traguardi formativi		
COMPETENZA CHIAVE EUROPEA:	Competenze di base in scienze e tecnologia	
Fonti di legittimazione:	Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006; Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008 D.M.139/200; Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici e Professionali 2010	
COMPETENZE SPECIFICHE	ABILITA'	CONOSCENZE
<p>Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle sue varie forme il concetto di sistema e complessità</p> <p>Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza</p> <p>Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate</p> <p>Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati.</p> <p>Discipline di riferimento del biennio</p> <p>Scienze integrate – Scienze della Terra e Biologia</p> <p>Scienze integrate – Fisica</p> <p>Scienze integrate – Chimica</p>	<p>Scienze della Terra e Biologia</p> <p>Illustrare le conseguenze sul nostro pianeta dei moti di rotazione e di rivoluzione della Terra.</p> <p>Descrivere i cambiamenti dell'atmosfera negli ultimi secoli a causa delle attività umane, prevedendo i possibili pericoli futuri.</p> <p>Analizzare lo stato attuale del nostro pianeta e le modificazioni in corso, con la consapevolezza che la Terra non dispone di risorse illimitate.</p> <p>Descrivere la struttura comune a tutte le cellule eucariote, distinguendo anche tra cellule animali e cellule vegetali.</p> <p>Indicare le caratteristiche comuni degli organismi che fanno parte dei tre domini della natura.</p> <p>Spiegare il significato della classificazione, indicando i parametri più frequentemente utilizzati per classificare gli organismi.</p> <p>Descrivere la storia evolutiva degli esseri umani mettendo in rilievo la complessità dell'albero filogenetico degli ominidi.</p> <p>Spiegare la complessità del corpo umano analizzando le interconnessioni tra i vari sistemi (o apparati).</p> <p>Spiegare l'importanza dei carboidrati come combustibili per le cellule.</p> <p>Spiegare la capacità della cellula vegetale di produrre materia organica.</p> <p>Descrivere il meccanismo di duplicazione del DNA e di sintesi delle proteine.</p> <p>Descrivere il ruolo degli organismi indispensabili per l'equilibrio degli ambienti naturali e per il riequilibrio di quelli degradati dall'inquinamento.</p> <p>Fisica</p> <p>Effettuare misure e calcolarne gli errori</p> <p>Operare con grandezze fisiche scalari e vettoriali</p> <p>Analizzare situazioni di equilibrio statico individuando le forze ed i momenti applicati</p> <p>Applicare il concetto di pressione ad esempi riguardanti solidi, liquidi e gas</p> <p>Distinguere tra massa inerziale e massa gravitazionale</p> <p>Proporre esempi di moti in sistemi inerziali e non inerziali e distinguere le forze apparenti da quelle attribuibili a interazioni</p> <p>Descrivere situazioni in cui l'energia meccanica si presenta come cinetica e come potenziale e diversi modi di trasferire, trasformare e immagazzinare energia</p> <p>Descrivere le modalità di trasmissione dell'energia termica</p> <p>Confrontare le caratteristiche dei campi gravitazionale, elettrico e magnetico e individuare analogie e differenze</p> <p>Spiegare i concetti di resistenza e capacità elettrica descrivendone le applicazioni</p>	<p>Scienze della Terra e Biologia</p> <p>Il Sistema solare e la Terra.</p> <p>Dinamicità della litosfera; fenomeni sismici e vulcanici.</p> <p>I minerali e loro proprietà fisiche; le rocce magmatiche, le rocce sedimentarie e le rocce metamorfiche; il ciclo delle rocce.</p> <p>L'atmosfera; il clima; le conseguenze delle modificazioni climatiche: disponibilità di acqua potabile, desertificazione, grandi migrazioni umane.</p> <p>Le coordinate geografiche: latitudine e longitudine, paralleli e meridiani.</p> <p>Origine della vita e comparsa delle prime cellule eucariote; organismi autotrofi ed eterotrofi.</p> <p>Vita e opere di Darwin: teoria evolutiva, fissismo e creazionismo.</p> <p>I virus: relazione tra la loro struttura e la capacità d'infectare una cellula ospite.</p> <p>Gli organismi procarioti; caratteristiche strutturali dei batteri.</p> <p>Differenze tra cellula animale e cellula vegetale; i cromosomi; la divisione cellulare: mitosi e meiosi.</p> <p>Struttura e funzione della membrana, del nucleo e degli organuli citoplasmatici.</p> <p>Carboidrati, proteine, lipidi e acidi nucleici.</p> <p>Gli ecosistemi: la loro struttura di base e i motivi della loro relativa fragilità; il flusso di energia; reazioni fondamentali di respirazione cellulare e fotosintesi.</p> <p>La nascita della genetica, gli studi di Mendel e la loro applicazione.</p> <p>Il corpo umano come un sistema complesso; concetto di omeostasi.</p> <p>Importanza della prevenzione nelle malattie; educazione alimentare; danni e dipendenze da sostanze stupefacenti; danni causati dal fumo.</p> <p>La crescita della popolazione umana e le relative conseguenze (sanitarie, alimentari, economiche).</p> <p>Implicazioni pratiche e conseguenti questioni etiche delle biotecnologie</p> <p>Fisica</p> <p>Il metodo scientifico</p> <p>Grandezze fisiche e loro dimensioni; unità di misura del sistema internazionale; notazione scientifica e cifre significative</p> <p>L'equilibrio in meccanica; forza; momento; pressione</p> <p>Campo gravitazionale; accelerazione di gravità; forza peso</p> <p>Moti del punto materiale; leggi della dinamica; impulso; quantità di moto</p> <p>Energia, lavoro, potenza; attrito e resistenza del mezzo</p> <p>Principi di conservazione dell'energia meccanica e della quantità di moto in un sistema isolato</p> <p>Propagazione di perturbazioni; tipi di onde</p> <p>Intensità, altezza e timbro del suono; limiti di udibilità</p>

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 25 di 89
--	---	--------------

Rev. 0.0
In fase di sperimentazione

	<p>nei circuiti elettrici Analizzare semplici circuiti elettrici in corrente continua, con collegamenti in serie e parallelo Disegnare l'immagine di una sorgente applicando le regole dell'ottica geometrica Chimica Utilizzare il modello cinetico – molecolare per interpretare le trasformazioni fisiche e chimiche Determinare la quantità chimica in un campione di una sostanza Calcolare il numero di atomi e di molecole di una sostanza mediante la costante di Avogadro Correlare la densità dei gas alla massa molare e al volume molare Spiegare la struttura elettronica a livelli e sottolivelli di energia dell'atomo Riconoscere un elemento chimico mediante il saggio alla fiamma Descrivere le principali proprietà periodiche, che confermano la struttura a strati dell'atomo, identificare gli elementi con la consapevolezza dello sviluppo storico del concetto di periodicità Utilizzare le principali regole di nomenclatura IUPAC Preparare una soluzioni di data concentrazione Descrivere i sistemi chimici all'equilibrio e calcolare la costante d'equilibrio di una reazione Riconoscere sostanze acide e basiche tramite indicatori Spiegare le reazioni di ossido riduzione nelle pile e nelle celle elettrolitiche Descrivere le proprietà di idrocarburi e dei principali composti dei diversi gruppi funzionali</p>	<p>Temperatura; energia interna; calore Primo e secondo principio della termodinamica Carica elettrica; campo elettrico; fenomeni elettrostatici Correnti elettriche; elementi attivi e passivi in un circuito elettrico; effetto Joule Campo magnetico; interazione fra magneti e fra corrente elettrica e magneti; forza di Lorentz Induzione elettromagnetica. Campo elettromagnetico Onde elettromagnetiche e loro classificazione in base alla frequenza e alla lunghezza d'onda Ottica geometrica; meccanismo della visione; strumenti ottici Chimica Sistemi eterogenei ed omogenei e tecniche di separazione: filtrazione, distillazione, cristallizzazione, estrazione con solventi, cromatografia Elementi, composti, atomi, molecole e ioni Stati della materia e passaggi di stato La quantità chimica: massa atomica, massa molecolare, mole, costante di Avogadro, volume molare Il modello atomico a strati. Numero atomico, numero di massa, isotopi Il sistema periodico e le proprietà periodiche: metalli, non metalli, semimetalli, elementi della vita I legami chimici: la scala di elettronegatività, la forma delle molecole e i legami intermolecolari Nomenclatura chimica e bilanciamento delle equazioni di reazione Le concentrazioni delle soluzioni: per cento in peso, molarità, molalità, proprietà colligative delle soluzioni L'equilibrio dinamico, la costante di equilibrio e il principio di Le Chatelier Le principali teorie acido-base, il pH, gli indicatori e le reazioni acido-base Reazioni di ossido riduzione: stato di ossidazione, ossidanti e riducenti, combustione, pile e celle elettrolitiche Idrocarburi alifatici ed aromatici, gruppi funzionali e biomolecole</p>
--	--	--

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 26 di 89
--	---	--------------

SEZIONE B: Evidenze, nuclei essenziali, compiti, sviluppati lungo tutto l'arco del quinquennio, apparentando le competenze affini del biennio e del triennio			
COMPETENZA CHIAVE EUROPEA:	Competenze di base in scienze e tecnologia		
Fonti di legittimazione:	Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006; Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008 D.M.139/200; Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici e Professionali 2010		
COMPETENZE SPECIFICHE	EVIDENZE	SAPERI ESSENZIALI	COMPITI (ordinati graduandone orientativamente la difficoltà)
<p>Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle sue varie forme il concetto di sistema e complessità</p> <p>Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza</p> <p>Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate</p> <p>Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati.</p>	<p>Individuare le grandezze caratterizzanti un sistema, effettuarne la misura, esprimendola correttamente, e attribuire significato ai risultati.</p> <p>Elaborare graficamente e matematicamente dati sperimentali, individuando relazioni quantitative tra essi.</p> <p>Fare riferimento a modelli e teorie per rappresentare/interpretare la realtà: individuare relazioni causa-effetto, macroscopico-microscopico, semplice-complesso, vivente-abiotico...</p> <p>Produrre testi tecnici (relazioni di laboratorio...) ed esprimersi oralmente in modo appropriato utilizzando correttamente la terminologia e il linguaggio specifici delle scienze.</p> <p>Collocare nel contesto storico e sociale le più importanti scoperte scientifiche e individuarne le conseguenti innovazioni tecnologiche volte a risolvere problemi pratici o a soddisfare bisogni.</p> <p>Essere consapevoli degli effetti dei comportamenti individuali e collettivi sull'ambiente e sulla salute e quindi adottare stili di vita adeguati/improntati alla loro tutela</p>	<p>Il metodo scientifico come ricerca.</p> <p>Il sistema Terra nell'universo: il sole, i moti terrestri, la gravità.</p> <p>La Terra come sistema:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sfere abiotiche: litosfera, idrosfera atmosfera ed elementi climatici... - sistemi di riferimento: orientamento sul territorio, coordinate geografiche. <p>La vita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dalla cellula all'organismo - organismi complessi e omeostasi. - modelli interpretativi e teorie sulla vita: la classificazione dei viventi, l'evoluzione, la trasmissione dei caratteri. <p>Impatto delle attività antropiche su ambiente e biosfera</p> <p>Sistemi materiali (chimico-fisici):</p> <ul style="list-style-type: none"> - descrizione mediante grandezze e misure di sistemi in quiete e in moto - stabilità e trasformazioni: <ul style="list-style-type: none"> o le forze e l'equilibrio o trasformazioni fisiche e chimiche - caratterizzazione dei sistemi in base agli scambi di materia ed energia - le perturbazioni: onde materiali ed elettromagnetiche <p>Strumenti interpretativi della materia</p> <ul style="list-style-type: none"> - modello particellare: dall'atomo al legame chimico. - tavola periodica degli elementi e nomenclatura dei composti - semplici equazioni chimiche. 	<p>Produzione di una mappa concettuale sugli stati della materia.</p> <p>Sulla base della carta topografica data scegliere un percorso, individuarne lunghezza e pendenza e disegnare un profilo altimetrico.</p> <p>Costruzione di una linea del tempo con la collocazione delle scoperte scientifiche e l'evidenziazione delle loro più importanti conseguenze</p> <p>Progettazione e realizzazione di un esperimento per la dimostrazione di semplici leggi (es. legge di Lavoisier) o la misura di semplici grandezze (es. densità di un solido di misura irregolare).</p> <p>Dopo una visita guidata all'acquedotto costruzione di uno schema dell'impianto con l'indicazione dei principali inquinanti e la loro trattazione in termini di fonti ed effetti.</p> <p>Commento di un articolo di giornale/rivista specializzata o di un film inerente a tematiche scientifiche affrontate nel percorso didattico. Tale commento potrà essere completato da materiale grafico/iconico. In alternativa si propone la produzione di un elaborato informatico (es. presentazione in PP).</p> <p>Lettura commentata di un'etichetta alimentare, cosmetica, dell'acqua con classificazione delle sostanze contenute in base alla tipologia e all'apporto energetico.</p> <p>Preparazione di una dieta per diverse tipologie di individui in funzione degli stili di vita e dell'età.</p> <p>Produzione e presentazione di un elaborato (multimediale e/o grafico) che illustri un percorso tra quelli studiati che esemplifichi lo sviluppo dal micro- al macroscopico (o dal semplice al complesso) in un contesto reale.</p> <p>Dato l'albero genealogico di una malattia/anomalia determinare se si tratta di una anomalia autosomica, eterosomica, recessiva o dominante.</p> <p>(per gruppi) Creare un progetto per una gestione ecosostenibile dell'Istituto dando indicazioni adeguatamente motivate per proposte operative di risparmio energetico e raccolta differenziata dei rifiuti sia a livello generale che a livello individuale.</p>

Rev. 0.0
In fase di sperimentazione

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 27 di 89
--	---	--------------

SEZIONE C: Livelli di padronanza (EQF)			
COMPETENZA CHIAVE EUROPEA:		Competenze di base in scienze e tecnologia	
LIVELLI EQF			
1	2	3	4
<i>Svolgere compiti semplici, sotto la diretta supervisione, in un contesto strutturato</i>	<i>Svolgere compiti e risolvere problemi ricorrenti usando strumenti e regole semplici, sotto la supervisione con un certo grado di autonomia</i>	<i>Svolgere compiti e risolvere problemi scegliendo e applicando metodi di base, strumenti, materiali ed informazioni Assumere la responsabilità di portare a termine compiti nell'ambito del lavoro o dello studio. Adeguare il proprio comportamento alle circostanze nella soluzione dei problemi</i>	<i>Risolvere problemi specifici in un campo di lavoro o di studio Sapersi gestire autonomamente, nel quadro di istruzioni in un contesto di lavoro o di studio, di solito prevedibili, ma soggetti a cambiamenti. Sorvegliare il lavoro di routine di altri, assumendo una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento di attività lavorative o di studio</i>
<p>Effettua semplici misure di grandezze per caratterizzare sistemi, rappresenta graficamente i dati e opportunamente guidato sa trattarli matematicamente con l'uso di formule e calcoli di base.</p> <p>Nel sistema/fenomeno oggetto di studio sa individuare semplici relazioni con riferimento a modelli e teorie proposti dal docente.</p> <p>Si esprime con un linguaggio comprensibile, usando quando necessario termini scientifici.</p> <p>Colloca alcune delle più importanti scoperte scientifiche nel giusto periodo storico e riconosce il principio e lo scopo di alcune innovazioni tecnologiche.</p> <p>Valuta gli effetti di alcune azioni individuali e collettive sull'ambiente e sulla salute, quindi riconosce e in alcuni casi adotta comportamenti volti alla loro tutela.</p>	<p>Effettua ed esprime correttamente misure di grandezze caratterizzanti un sistema attribuendo significato ai risultati. Rappresenta ed elabora dati sperimentali, anche mediante grafici e calcoli individuando correttamente relazioni quantitative tra essi.</p> <p>Fa riferimento a modelli e teorie per rappresentare e studiare fenomeni e formula ipotesi per la loro interpretazione.</p> <p>Utilizza terminologia e linguaggio scientifici sia oralmente che nella produzione di testi tecnici (relazioni di laboratorio...) secondo uno schema fissato.</p> <p>Sa collocare nel contesto storico e sociale le più importanti scoperte scientifiche, e ne individua alcuni effetti anche in termini di innovazioni tecnologiche.</p> <p>Alla luce delle conoscenze/abilità acquisite è consapevole degli effetti di molti comportamenti individuali e collettivi sull'ambiente e sulla salute e quindi adotta comportamenti improntati alla loro tutela.</p>	<p>Raccoglie dati/misure significativi per lo studio di un sistema/fenomeno e li elabora graficamente e matematicamente individuando tra essi relazioni qualitative e quantitative e attribuisce significato ai risultati.</p> <p>Fa riferimento a modelli e teorie per rappresentare e interpretare sistemi e ricerca la verifica delle ipotesi fatte.</p> <p>Utilizza correttamente terminologia e linguaggio scientifici sia oralmente che nella produzione di testi tecnici (relazioni di laboratorio...) non troppo complessi.</p> <p>Sa collocare nel contesto storico e sociale le più importanti scoperte scientifiche individuandone la ricaduta anche in termini di innovazioni tecnologiche come risposta a bisogni/problemi.</p> <p>Alla luce delle conoscenze/abilità acquisite è consapevole degli effetti di molti comportamenti individuali e collettivi sull'ambiente e sulla salute e quindi adotta uno stile di vita improntato alla loro tutela.</p>	<p>Pianifica lo studio di un sistema/fenomeno raccogliendo dati/misure significativi ed elaborandoli graficamente e matematicamente fino ad individuare relazioni qualitative e quantitative che ne permettano la descrizione.</p> <p>Usa opportunamente modelli e teorie per rappresentare/interpretare sistemi e fenomeni e ne verifica la validità.</p> <p>Si esprime verbalmente in modo appropriato e produce testi tecnici adeguati allo scopo utilizzando correttamente la terminologia e il linguaggio specifici delle scienze.</p> <p>Colloca storicamente le più importanti scoperte scientifiche individuando le relative innovazioni tecnologiche e le conseguenze sul tessuto economico e sociale.</p> <p>Promuove uno stile di vita rispettoso dell'ambiente e della salute alla luce della consapevolezza maturata attraverso le conoscenze/abilità acquisite attraverso la cultura scientifica.</p>

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 28 di 89
--	---	--------------

COMPETENZA CHIAVE 5

SEZIONE A: Traguardi formativi		
COMPETENZA CHIAVE EUROPEA	Competenza digitale	
Fonti di legittimazione	Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006 Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008 D.M.139/2007 Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici e Professionali 2010	
COMPETENZE SPECIFICHE	ABILITA'	CONOSCENZE
Utilizzare e produrre testi multimediali. Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinari	<p>Primo biennio Comprendere i prodotti della comunicazione audiovisiva Elaborare prodotti multimediali (testi, immagini, suoni, ecc.) anche con tecnologie digitali Riconoscere le caratteristiche logico-funzionali di un computer e il ruolo strumentale svolto nei vari ambiti (calcolo, elaborazione, comunicazione, ecc.) Riconoscere e utilizzare le funzioni di base di un sistema operativo Raccogliere, organizzare e rappresentare dati/informazioni sia di tipo testuale che multimediale Analizzare, risolvere problemi e codificarne la soluzione con i principi della programmazione strutturata Utilizzare programmi di scrittura, di grafica e il foglio elettronico Utilizzare software gestionali per le attività del settore di studio Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati di tipo tecnico-scientifico-economico Utilizzare le reti per attività di comunicazione interpersonale Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso della tecnologie Riconoscere le principali forme di gestione e controllo dell'informazione e della comunicazione specie nell'ambito tecnicoscienctifico-economico</p> <p>Secondo biennio Ideare e realizzare prodotti multimediali in rapporto a tematiche di vita, di studio, professionali e di settore Utilizzare le tecniche di documentazione e scambi di informazioni in rete Realizzare pagine Web statiche e dinamiche Utilizzare le tecnologie digitali in funzione della rappresentazione di un progetto o di un prodotto</p> <p>Quinto anno Scegliere le forme di comunicazione multimediale maggiormente adatte all'ambito professionale di riferimento Utilizzare le principali funzioni di un DBMS Individuare le procedure telematiche che supportano l'organizzazione di un'azienda on-line Valutare, scegliere e modificare software applicativi in relazione alle caratteristiche e al fabbisogno aziendale</p>	<p>Primo biennio Semplici applicazioni per l'elaborazione audio e video Forme e tecnologie più frequenti nella comunicazione telematica Principali componenti strutturali ed espressivi di un prodotto audiovisivo Sistemi informatici Informazioni, dati e loro codifica Architettura e componenti di un computer Comunicazione uomo-macchina Struttura e funzioni di un sistema operativo Software di utilità e software gestionali ; Fasi risolutive di un problema, algoritmi e loro rappresentazione Organizzazione logica dei dati Fondamenti di programmazione e sviluppo di semplici programmi in un linguaggio di tipo strutturato Struttura di una rete Funzioni e caratteristiche della rete Internet e della posta elettronica Normativa sulla privacy e sul diritto d'autore</p> <p>Secondo biennio Componenti strutturali e tecniche espressive di un prodotto multimediale Applicazioni per la elaborazione digitale audio e video Caratteri e condizioni di accesso e utilizzo della comunicazione in rete Linguaggi del Web (html, css, php, asp...) Normative in materia di privacy e di copyright Processo di sviluppo di un ipermedia</p> <p>Quinto anno Repertori dei software dedicati per la comunicazione professionale Social network e new media Struttura di un sito Web con requisiti di usabilità e accessibilità Sistema Informativo e sistema informatico Data base Servizi di Internet Intranet /Extranet E-commerce Software applicativo di tipo economico gestionale</p>

Rev. 0.0
In fase di sperimentazione

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 29 di 89
--	---	--------------

Sezione B: Evidenze, nuclei essenziali, compiti, sviluppati lungo tutto l'arco del quinquennio, apparentando le competenze affini del biennio e del triennio

COMPETENZA CHIAVE EUROPEA:	Competenza digitale		
Fonti di legittimazione	Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006 Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008D.M.139/2007 Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici e Professionali 2010		
COMPETENZE SPECIFICHE	EVIDENZE	SAPERI ESSENZIALI	COMPITI
<p>Utilizzare e produrre testi multimediali.</p> <p>Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete</p> <p>Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinari</p>	<p>Individuare , confrontarsi con gli altri e praticare corretti comportamenti di cittadinanza digitale, vivendo la propria identità all'interno dei diversi social network e cooperando con gli altri nel giusto equilibrio tra privacy propria e altrui e trasparenza comunicativa e nel rispetto del copyright Scaricare in modo legale musica, filmati, per avere un archivio proprio.</p> <p>Riconoscere i rischi del "digital divide" e cooperare a favore delle persone escluse, per il loro superamento</p> <p>Rispettare le norme dell'accessibilità e la netiquette (galateo della rete) nelle comunicazioni.</p> <p>Comprendere e produrre testi e strumenti di comunicazione visiva e multimediale, realizzandone lo storyboard, utilizzando software diversi e attingendo anche alle risorse della rete web 2.0</p> <p>Utilizzare le varie componenti, le principali impostazioni di un computer e le funzioni di base di un sistema operativo, sapendole regolare; riconoscere i diversi sistemi operativi, compreso il sistema GNU/Linux</p> <p>Usare i principali programmi applicativi di un determinato sistema operativo per la gestione e il controllo dell'informazione (calcolo, elaborazione, organizzazione, costruzione di grafici, comunicazione, ecc.), con particolare riferimento all' ambito economico</p> <p>Utilizzare il software FLOSS (Free/Libre/Open Source Software) conoscendone le peculiarità rispetto a quello proprietario</p>	<p>Molteplicità dei linguaggi e dei codici e multimedialità.</p> <p>Cittadinanza digitale</p> <p>Digital divide</p> <p>Elementi di base della struttura di un personal computer sia dal punto di vista hardware che dal punto di vista software.</p> <p>I fattori che influenzano le prestazioni di un computer: velocità della CPU, la dimensione della RAM, il numero di applicazioni in esecuzione e loro possibili unità di misura.</p> <p>Principali software applicativi in commercio: pacchetto office, database e pacchetto open office (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazione,...)</p> <p>FLOSS (Free/Libre/Open Source Software)</p> <p>Regole pratiche, fisico-igieniche nell'uso della macchina, regole amministrative e norme penali derivanti dall'utilizzo non corretto della rete</p> <p>Le diverse tipologie di grafici per trasmettere informazioni in modo significativo e loro produzione con software adeguati (calc, excell, ecc...)</p> <p>Nozioni di base sulla connessione in rete dei computer, su internet come infrastruttura che consente di trasmettere informazioni a distanza e di elaborarle nel web2.0 e sull'uso dei motori di ricerca</p> <p>Normative in materia di privacy e di copyright</p> <p>Importanza del galateo della rete (netiquette)</p>	<p>Primo biennio Effettuare registrazioni in piattaforme con consapevolezza della propria identità digitale</p> <p>Pianificare e produrre un testo multimediale con Movie maker o altro software specifico, dopo averne definito i destinatari e lo scopo comunicativo.</p> <p>Analizzare un problema reale, anche in ambito economico e rappresentare con un diagramma di flusso l'algoritmo per la sua risoluzione.</p> <p>Scoprire lo scopo di un programma elaborato da altri .</p> <p>Usare il foglio elettronico del programma excel (proprietario) o calc (open source) per effettuare calcoli relativi a problemi di gestione aziendale, sapendo applicare le relative formule matematiche e logiche di base, creare e formattare grafici inerenti all'andamento economico.</p> <p>Sviluppare una ricerca tramite "webquest"</p> <p>Secondo biennio Sviluppare una presentazione con software appropriato.</p> <p>Applicare effetti di animazione e transizione alle presentazioni, controllare e correggere il contenuto di una presentazione prima della stampa finale e della presentazione al pubblico.</p> <p>Usare il foglio elettronico del programma excel (proprietario) o calc (open source) per effettuare analisi statistiche di dati reali, calcolo ed interpretazione di indici e previsioni relativamente a problemi di demografia ed economia.</p> <p>Utilizzare in maniera ecologicamente etica i materiali informatici (carta, toner, monitor, energia...) e produrre un regolamento in materia utile alla scuola diffondendolo attraverso lo stesso linguaggio informatico.</p> <p>Dato un messaggio commerciale, saper rispondere in modo corretto e conciso con descrizione dell'oggetto e controllo ortografico della posta in uscita e con allegati appropriati, anche nelle lingue straniere di studio.</p> <p>Confrontare due software analoghi per una specifica esigenza,</p>

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO

Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE

Pag 30 di 89

Rev 2.0
In fase di sperimentazione

	<p>Analizzare e risolvere problemi reali, utilizzando un linguaggio artificiale</p> <p>Usare in modo consapevole la rete Internet (anche nel Web 2.0 interattivo) per acquisire, attraverso l'analisi critica delle fonti, informazioni da utilizzare personalmente e per condividerle e costruirle con altri soggetti anche all'interno dei social network e partecipando a blog e wiki.</p> <p>Produrre pagine web anche interattive per pubblicizzare risorse e prodotti turistici e rispondere alle esigenze dell'utenza.</p> <p>Riconoscere e usare le specificità di browser diversi (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome e Safari).</p> <p>Documentare le proprie produzioni con adeguati software, rendendole leggibili anche ad altri, utilizzando anche le funzioni di "scrapBook" offerte da alcuni browser</p> <p>Mettere in atto le precauzioni necessarie nell'uso del computer, sia per gli aspetti fisico-igienici (postura, tempi d'uso della macchina, precauzioni per la vista) che per i rischi presenti nella navigazione e nella comunicazione nella rete internet.</p> <p>Utilizzare in modo consapevole le possibilità offerte dall'uso della posta elettronica</p>		<p>individuandone le caratteristiche specifiche per poter scegliere quello più adatto al fabbisogno oggetto di studio, anche considerando software open-source.</p> <p>Quinto anno Analizzare una serie di interventi e risorse inseriti in Facebook (o altro socialnetwork), individuandone le diverse funzioni e le potenzialità per una comunicazione costruttiva.</p> <p>Dato un compito, reperire nel web informazioni utili, coerenti ed in un tempo adeguato ed utilizzarle secondo quanto richiesto anche non in italiano.</p> <p>Dato un problema reale effettuare la raccolta dati, anche su Web, distinguere i dati utili, organizzarli secondo un modello adeguato all'indagine, analizzarli secondo appropriate tecniche statistiche, ricavarne inferenze, rappresentare in modo grafico con Excel e costruire una presentazione dei risultati ottenuti.</p> <p>A fronte di un progetto sviluppato e realizzato in una disciplina di indirizzo, realizzare una pagina web di una azienda che commercializzi il prodotto o simulare una vendita e-commerce dello stesso.</p> <p>Realizzare pagine web statiche e dinamiche per pubblicizzare prodotti e risorse aziendali e turistiche</p> <p>Elaborare un curriculum vitae in formato elettronico</p>
--	--	--	---

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 31 di 89
--	---	--------------

SEZIONE C: LIVELLI DI PADRONANZA (EQF)			
COMPETENZA CHIAVE EUROPEA		Competenza digitale	
LIVELLI EQF			
1	2	3	4
<i>Svolgere compiti semplici, sotto la diretta supervisione, in un contesto strutturato</i>	<i>Svolgere compiti e risolvere problemi ricorrenti usando strumenti e regole semplici, sotto la supervisione con un certo grado di autonomia</i>	<i>Svolgere compiti e risolvere problemi scegliendo e applicando metodi di base, strumenti, materiali ed informazioni Assumere la responsabilità di portare a termine compiti nell'ambito del lavoro o dello studio. Adeguare il proprio comportamento alle circostanze nella soluzione dei problemi</i>	<i>Risolvere problemi specifici in un campo di lavoro o di studio Sapersi gestire autonomamente, nel quadro di istruzioni in un contesto di lavoro o di studio, di solito prevedibili, ma soggetti a cambiamenti. Sorvegliare il lavoro di routine di altri, assumendo una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento di attività lavorative o di studio</i>
<p>Individua quali sono i componenti base hardware e conosce le differenze tra hardware e software.</p> <p>Conosce le funzioni di base di un software di produzione di testi ed è in grado di produrre un testo.</p> <p>Dosa i tempi d'uso del computer.</p> <p>Sviluppa un problema attenendosi alla traccia guidata per mezzo di un foglio di calcolo e sa utilizzare semplici formule ed elaborare graficamente un insieme di dati.</p> <p>Sa accedere alla rete internet ed è consapevole di alcune considerazioni di sicurezza durante il suo utilizzo.</p> <p>Si muove alla ricerca nel web interattivo (web 2.0) e su un argomento attenendosi ad una traccia guida.</p>	<p>Individua quali sono i componenti hardware e i fattori che influiscono sulle prestazioni di un P.C.</p> <p>Applica le regole base della netiquette.</p> <p>Dosa i tempi d'uso del computer.</p> <p>Comprende, produce, presenta testi multimediali con un dato software realizzandone lo storyboard.</p> <p>Sa utilizzare in modo adeguato un foglio di calcolo per risolvere semplici problemi.</p> <p>Sceglie ed adatta le informazioni realmente utili trovate in rete (ricerca avanzata).</p> <p>Si serve delle informazioni acquisite per gestire situazioni e risolvere semplici problemi in contesti noti e con l'aiuto di altri.</p> <p>Si muove alla ricerca nel web interattivo (web 2.0) su un argomento attenendosi ad una traccia guidata e utilizzando motori di ricerca ed enciclopedie on line.</p>	<p>Applica correttamente i comportamenti basilari di cittadinanza digitale, rispettando la privacy propria e altrui, le regole del copyright e la netiquette.</p> <p>Mette in atto le precauzioni essenziali nell'uso del computer, sia per gli aspetti fisico-igienici (postura, tempi d'uso della macchina, precauzioni per la vista) che per i rischi presenti nella navigazione e nella comunicazione nella rete internet.</p> <p>Usa le principali applicazioni software per organizzare e presentare in pubblico informazioni multimediali con discreta autonomia.</p> <p>Utilizza il web interattivo (web 2.0) per acquisire autonomamente nuove conoscenze nei diversi ambiti del sapere e per contribuire all'incremento delle informazioni e delle risorse.</p> <p>Sa utilizzare il software adeguato per la gestione contabile delle varie operazioni aziendali.</p> <p>Sa utilizzare link e pulsanti di navigazione per muoversi all'interno di un ipertesto.</p> <p>Si serve delle informazioni acquisite per gestire situazioni e risolvere problemi in contesti noti e prevedibili.</p>	<p>Pratica in piena autonomia corretti comportamenti di cittadinanza digitale, rispettando la privacy propria e altrui, le regole del copyright e la netiquette.</p> <p>Mette in atto tutte le precauzioni necessarie nell'uso del computer, sia per gli aspetti fisico-igienici (postura, tempi d'uso della macchina, precauzioni per la vista) che per i rischi presenti nella navigazione e nella comunicazione nella rete internet.</p> <p>Sa creare e gestire con sicurezza un buon archivio che permette di catalogare grandi quantità di dati e faciliti la ricerca di informazioni.</p> <p>Comprende, produce, archivia e presenta testi anche multimediali utilizzando in modo creativo, comunicativo e autonomo software diversi, sia proprietari che FLOSS, in base alle loro specificità e attingendo alle risorse del web 2.0.</p> <p>Utilizza con notevole curiosità e con attenzione metodologica il web interattivo (web 2.0) per acquisire autonomamente nuove conoscenze nei diversi ambiti del sapere e per contribuire all'incremento delle informazioni e delle risorse, anche producendo pagine web per pubblicizzare risorse e prodotti turistici.</p> <p>Usa con sicurezza il software adeguati e fogli di calcolo per la costruzione e l'analisi di un bilancio per le diverse tipologie societarie studiate e per l'E-commerce.</p> <p>Si serve delle informazioni acquisite per gestire situazioni e risolvere problemi in contesti nuovi o problematici, dando anche istruzioni ad altri.</p>

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 32 di 89
--	---	--------------

COMPETENZA CHIAVE 6

SEZIONE A: Traguardi formativi		
COMPETENZA CHIAVE EUROPEA:	Imparare a imparare	
Fonti di legittimazione:	Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006 Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008 D.M. 139/2007 Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici e Professionali 2010	
COMPETENZE SPECIFICHE	ABILITA'	CONOSCENZE
<p>Individuare collegamenti e relazioni</p> <p>Acquisire e interpretare l'informazione</p> <p>Organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale ed informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro</p> <p>Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente</p>	<p>Ricavare da fonti diverse (scritte, Internet), informazioni utili per i propri scopi (per la preparazione di un'esposizione o per sostenere il proprio punto di vista)</p> <p>Confrontare le informazioni provenienti da fonti diverse; selezionarle criticamente in base all'attendibilità, alla funzione, al proprio scopo</p> <p>Leggere, interpretare, costruire grafici e tabelle; rielaborare e trasformare testi di varie tipologie partendo da materiale noto, sintetizzandoli anche in scalette, riassunti, mappe</p> <p>Applicare strategie di studio, come il PQ4R: lettura globale; domande sul testo letto; lettura analitica, riflessione sul testo; ripetizione del contenuto; ripasso del testo</p> <p>Collegare le nuove informazioni con quelle pregresse</p> <p>Descrivere le proprie strategie e modalità di apprendimento</p> <p>Regolare i propri percorsi di azione in base ai feed back interni/esterni</p> <p>Utilizzare strategie di autocorrezione</p> <p>Mantenere la concentrazione sul compito per i tempi necessari</p> <p>Progettare, monitorare e valutare un proprio percorso di studio/lavoro (pianificare), tenendo conto delle priorità, dei tempi, delle risorse a disposizione</p> <p>Correlare conoscenze di diverse discipline costruendo quadri di sintesi e collegarle all'esperienza personale e professionale; individuare nessi causa/effetto, premessa/conseguenza; collegamenti concettuali</p> <p>Contestualizzare le informazioni provenienti da diverse fonti e da diverse aree disciplinari ai campi professionali di riferimento; utilizzare le informazioni nella pratica quotidiana e nella soluzione di problemi</p> <p>Organizzare le informazioni ai fini della diffusione e della redazione di relazioni, report, presentazioni, utilizzando anche strumenti tecnologici</p>	<p>Metodologie e strumenti di ricerca dell'informazione: bibliografie, schedari, dizionari, indici, motori di ricerca, testimonianze, reperti</p> <p>Metodologie e strumenti di organizzazione delle informazioni: sintesi, scalette, grafici, tabelle, diagrammi, mappe concettuali</p> <p>Leggi della memoria e strategie di memorizzazione</p> <p>Stili cognitivi e di apprendimento; strategie di studio</p> <p>Strategie di autoregolazione e di organizzazione del tempo, delle priorità, delle risorse</p>

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 33 di 89
--	---	--------------

SEZIONE B: Evidenze, nuclei essenziali, compiti, sviluppati lungo tutto l'arco del quinquennio, apparentando le competenze affini del biennio e del triennio			
COMPETENZA CHIAVE EUROPEA:	Imparare a imparare		
Fonti di legittimazione:	Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006 Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008 D.M. 139/2007 Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici e Professionali 2010		
COMPETENZE SPECIFICHE	EVIDENZE	SAPERI ESSENZIALI	COMPITI
<p>Individuare collegamenti e relazioni</p> <p>Acquisire e interpretare l'informazione</p> <p>Organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale ed informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro</p> <p>Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente</p>	<p>Usare un metodo di studio autonomo e flessibile per selezionare e organizzare le informazioni, utilizzando gli strumenti e le strategie, al fine di riconoscere problemi e risolverli in tempi ottimizzati.</p> <p>Selezionare le fonti dirette e indirette, verificarne l'attendibilità e utilizzarle, per trarne informazioni, che rielaborate consentano la produzione di testi e/ o progetti, documentati.</p> <p>Possedere un metodo di autoanalisi e autovalutazione che permetta di fare scelte coerenti con le proprie possibilità e aspirazioni, utilizzando in modo efficace le informazioni raccolte, relative a sé, all'ambiente ai vincoli e alle opportunità presenti.</p> <p>Reperire, rielaborare e utilizzare le informazioni provenienti da campi diversi (tecniche, giuridiche, linguistiche, economiche, ecc...), che siano necessarie per attuare progetti, gestire situazioni, risolvere efficacemente problemi in differenti contesti: personali, scolastici, professionali.</p>	<p>Metodologie e strumenti di ricerca delle informazioni: dizionari, motori di ricerca, bibliografie, testimonianze, reperti, sussidi grafici e cartografici, web quest in rete.</p> <p>Metodologie e strumenti di organizzazione delle informazioni: sintesi, scalette, schematizzazioni, grafici, tabelle, diagrammi, mappe concettuali.</p> <p>Leggi della memoria e strategie di memorizzazione..</p> <p>Strategie di studio: stili cognitivi e di apprendimento.</p> <p>Strategie e strumenti atti a organizzare le informazioni ai fini della diffusione e presentazione delle informazioni stesse.</p>	<p>METODO DI STUDIO Dato un compito da svolgere, distinguere le fasi e pianificarle nel tempo; scegliere le risorse da utilizzare, ovvero strumenti (dizionari, motori di ricerca, bibliografie, sussidi grafici e cartografici) e strategie (appunti, schematizzazioni, mappe concettuali); individuare le informazioni necessarie, verificando quelle possedute e reperendo quelle mancanti.</p> <p>ATTIVITÀ DI RICERCA Data un'attività di ricerca da svolgere, individuare le informazioni necessarie al compito, mutuandole da fonti molteplici e differenti; confrontarle tra loro, verificandone l'attendibilità; selezionarle secondo un indice di priorità e organizzarle in sintesi coerenti, utilizzando schematizzazioni diagrammi, mappe concettuali.</p> <p>ORIENTAMENTO Dato un compito di orientamento riconoscere il problema-scelta (ovvero mirato a scelte consapevoli di orientamento); reperire e acquisire informazioni; comprendere e valutare le informazioni confrontandole tra loro; collegare le informazioni acquisite all'esterno con le proprie esigenze e le proprie caratteristiche; collaborare e partecipare con altri, fornendo informazioni acquisite e mettendo a disposizione le proprie esperienze.</p> <p>PROFESSIONALE Dato un problema professionale da risolvere, scegliere gli strumenti più utili a seconda dei diversi contesti e delle differenti situazioni; reperire autonomamente le informazioni necessarie dalle opportune fonti ed utilizzare strumenti adeguati, discutere e scegliere il metodo più opportuno, analizzando e confrontando le alternative e le informazioni raccolte; valutare e affrontare le situazioni impreviste grazie all'uso di materiali e strumenti specifici acquisiti; Verificare la procedura e ipotizzare possibili miglioramenti confrontando il proprio e altrui lavoro.</p>

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 34 di 89
--	---	--------------

SEZIONE C: Livelli di padronanza (EQF)

COMPETENZA CHIAVE EUROPEA: Imparare a imparare		LIVELLI EQF	
1	2	3	4
<i>Svolgere compiti semplici, sotto la diretta supervisione, in un contesto strutturato</i>	<i>Svolgere compiti e risolvere problemi ricorrenti usando strumenti e regole semplici, sotto la supervisione con un certo grado di autonomia</i>	<i>Svolgere compiti e risolvere problemi scegliendo e applicando metodi di base, strumenti, materiali ed informazioni Assumere la responsabilità di portare a termine compiti nell'ambito del lavoro o dello studio. Adeguare il proprio comportamento alle circostanze nella soluzione dei problemi</i>	<i>Risolvere problemi specifici in un campo di lavoro o di studio Sapersi gestire autonomamente, nel quadro di istruzioni in un contesto di lavoro o di studio, di solito prevedibili, ma soggetti a cambiamenti. Sorvegliare il lavoro di routine di altri, assumendo una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento di attività lavorative o di studio</i>
<p>Sotto la guida costante è in grado di rispettare le consegne date e seguire istruzioni. Elenca semplici informazioni, sa raccoglierle e ordinarle.</p> <p>Riconosce le informazioni e i materiali ricevuti (testo, immagine, cartografia, ecc.) per farne oggetto di sintesi in lavori di ricerca e sa redigere un elenco. Sa inserire informazioni preordinate in schemi già predisposti.</p> <p>Utilizza, con il supporto del docente, semplici strumenti dati (testi, manuali, motori di ricerca).</p> <p>Con indicazioni del docente, è in grado di reperire e comprendere informazioni relative a scelte personali, di studio, professionali; usa i canali di informazione che gli vengono indicati e il web interattivo nella ricerca di informazioni.</p> <p>Sa descrivere propri punti di forza e di debolezza e sa individuare propri stati di difficoltà e disagio.</p> <p>Rispettare la consegna data in ambito professionale e segue le indicazioni specifiche ricevute.</p> <p>Sa elencare informazioni messe a disposizione (tecniche, giuridiche, linguistiche economiche ecc.); utili per svolgere operazioni semplici in ambito personale, scolastico, professionale.</p>	<p>Su precise indicazioni ricevute dal docente, sa individuare ed organizzare materiali e tempi necessari per svolgere la consegna.</p> <p>Consulta un manuale utilizzando: gli indici, la strutturazione grafica, la strutturazione espositiva, i differenti apparati.</p> <p>E' capace di individuare alcuni punti di forza e di debolezza del metodo di studio adottato.</p> <p>Formula semplici giudizi sulla base delle informazioni acquisite.</p> <p>In ambito di ricerca, con istruzioni del docente, sa individuare opportune informazioni necessarie all'oggetto della ricerca, le seleziona e le ordina in modo pertinente</p> <p>Usa schemi di organizzazione del materiale e delle informazioni predisposti e specifici strumenti messi a disposizione.</p> <p>Con il supporto del docente, sa reperire e alcune fonti di informazioni più vicine ai propri bisogni e interessi; sa selezionare, comprendere e confrontare le informazioni relative alle proprie scelte personali, di studio o professionali, anche utilizzando con una certa autonomia il web interattivo.</p> <p>Con una guida esperta, sa generalizzare le informazioni ricercate o possedute in ambiti e contesti diversi: personali, di studio, professionali</p> <p>Sa utilizzare gli strumenti necessari tra quelli messi a disposizione (tecniche, giuridiche, linguistiche economiche ecc.) per affrontare e risolvere semplici compiti di natura specifica, anche professionali, con la supervisione di un esperto.</p>	<p>In autonomia, è in grado di individuare, organizzare ed utilizzare tempi e materiali necessari per svolgere il compito assegnato.</p> <p>Consulta autonomamente un manuale utilizzando gli indici, la strutturazione grafica, la strutturazione espositiva, i differenti apparati.</p> <p>Tiene conto consapevolmente dei propri punti di forza e di debolezza nel metodo di studio e di lavoro per gestire situazioni e risolvere problemi noti e/o prevedibili.</p> <p>Sa formulare giudizi personali e articolati servendosi delle informazioni raccolte e selezionate.</p> <p>E' in grado di individuare, selezionare, classificare e organizzare le informazioni secondo le proprie finalità; usa autonomamente strumenti quali dizionari, motori di ricerca, bibliografie, sussidi grafici, cartografici e sa utilizzare strumenti e strategie di organizzazione delle informazioni quali appunti, schematizzazioni, mappe concettuali. Utilizza il web interattivo in modo autonomo.</p> <p>Sa utilizzare le informazioni possedute in ambiti diversi per affrontare situazioni, risolvere problemi, affrontare compiti specifici anche in campo professionale.</p> <p>Utilizzare autonomamente gli strumenti necessari (tecniche, giuridiche, linguistiche economiche ecc.) alla realizzazione del compito, applicando anche le procedure previste che gli siano note.</p> <p>Affronta un semplice problema di natura personale, scolastica, professionale in un contesto imprevisto, ricercando la possibile soluzione tra le informazioni possedute.</p>	<p>In completa autonomia, sa organizzare, confrontare e rielaborare le informazioni secondo le finalità scelte;</p> <p>utilizza un metodo autonomo e flessibile per gestire situazioni e risolvere problemi anche in contesti nuovi.</p> <p>Tiene conto consapevolmente dei propri punti di forza e di debolezza in ambito personale, scolastico, di lavoro ed agisce di conseguenza con strategie opportune;</p> <p>Sa formulare giudizi personali, articolati e motivati servendosi delle informazioni raccolte con strumenti e in canali diversi.</p> <p>Sa usare autonomamente e in modo efficace strumenti (dizionari, motori di ricerca, bibliografie, sussidi grafici e cartografici) e strategie (appunti, schematizzazioni, mappe concettuali);</p> <p>condivide i risultati dell'attività di ricerca mettendoli a disposizione del contesto sociale per contribuire alla soluzione di problemi.</p> <p>Comunica ad altri informazioni, indicazioni, distinguendo situazioni soggettive e oggettive di supporto alla risoluzione dei problemi o delle scelte che altri debbano intraprendere, mettendo a disposizione le proprie esperienze personali.</p> <p>Sa utilizzare il web interattivo in modo autonomo nella ricerca e condivisione di informazioni finalizzate alla responsabile soluzione di problemi, al supporto di scelte, generalizzandole ad ambiti diversi.</p> <p>Sa usare con padronanza il lessico tecnico specifico; contribuire efficacemente alla gestione cooperativa di compiti in ambito scolastico, extrascolastico, professionale.</p> <p>Utilizza autonomamente gli strumenti necessari (tecniche, giuridiche, linguistiche economiche ecc.) per realizzare progetti all'interno dei diversi contesti in modo responsabile; rielabora in modo critico le informazioni possedute per affrontare problemi specifici anche in contesti imprevisti e non noti, sia personali che di lavoro.</p>

Rev. 0.0
In fase di sperimentazione

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 35 di 89
--	---	--------------

COMPETENZA CHIAVE 7

SEZIONE A: Traguardi formativi		
COMPETENZA CHIAVE EUROPEA:	COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE	
Fonti di legittimazione:	Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006 Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008 D.M.139/2007 Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici e Professionali 2010	
COMPETENZE SPECIFICHE	ABILITA'	CONOSCENZE
<p>Valutare fatti ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani;</p> <p>Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e creativo nei confronti della realtà, dei suoi fenomeni e dei suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente</p> <p>Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.</p> <p>Collaborare e partecipare</p> <p>Agire in modo autonomo e responsabile</p>	<p>Primo biennio Individuare e distinguere tra i valori trasmessi dalla Costituzione Individuare la varietà e l'articolazione delle funzioni pubbliche locali, nazionali e internazionali anche in relazione agli obiettivi da conseguire Reperire autonomamente le fonti normative Analizzare aspetti e comportamenti delle realtà personali e sociali e confrontarli con il dettato della norma giuridica Analizzare il ruolo dei diversi soggetti pubblici e privati nel promuovere e orientare lo sviluppo economico e sociale</p> <p>Secondo biennio e quinto anno Assumere prospettive di analisi in chiave multiculturale ed interculturale nella prospettiva della coesione sociale Analizzare criticamente la genesi e lo sviluppo delle principali carte costituzionali e istituzioni europee e nazionali Analizzare l'evoluzioni dell'assetto costituzionale italiano e le prospettive del federalismo nel quadro dell'Unione Europea e degli organismi internazionali Inquadrare storicamente l'evoluzione della coscienza e delle pratiche sociali in materia di salute, sicurezza e ambiente e ricondurla all'esperienza concreta nella vita sociale Analizzare la normativa europea e nazionale e in materia di salute, sicurezza, tutela ambientale Analizzare, collegandosi anche alle questioni affrontate nei diversi ambiti disciplinari, i principali problemi collegati allo sviluppo economico e tecnologico e le conseguenze sulle persone, sui rapporti sociali, sulle normative di riferimento (immigrazione, società multietniche; questioni bioetiche...) Assolvere compiti affidati e assumere iniziative autonome per l'interesse comune Collaborare in modo pertinente, responsabile e concreto nel lavoro, nello studio, nell'organizzazione di attività di svago Prestare aiuto e assistenza ad altri, se necessario, nel lavoro, nello studio, nel tempo libero, in ogni contesto di vita Saper interpretare il proprio autonomo ruolo nel lavoro di gruppo; Partecipare attivamente alla vita civile e culturale e della comunità apportando contributi personali e assumendo iniziative personali concrete: assumere compiti, impegnarsi nelle rappresentanze studentesche, associazioni di volontariato; comitati,</p>	<p>Primo biennio La Costituzione italiana l'Unione europea e le grandi organizzazioni internazionali Concetti di base di norma giuridica e fonti del diritto Fonti normative e loro gerarchia Codificazione delle norme giuridiche Costituzione e cittadinanza: principi, libertà, diritti e doveri Soggetti giuridici con particolare riferimento alle imprese Forme di stato e forme di governo Costituzione e cittadinanza: lo Stato nella Costituzione italiana Istituzioni locali, nazionali e internazionali</p> <p>Secondo biennio e quinto anno Orientamenti europei e normative nazionali di recepimento La Costituzione italiana e il dibattito sulla Costituzione europea Modelli costituzionali, Forme di governo e aspetti giuridico- istituzionali delle società Le dichiarazioni internazionali sui diritti dell'uomo e del cittadino, le carte internazionali dei diritti umani e dell'ambiente, le corti che ne sanzionano la violazione Il processo evolutivo della Costituzione italiana Organi e funzioni di Regioni, Province, Comuni ed enti territoriali Gli statuti delle Regioni con riferimento al territorio di appartenenza. Normative europee ed italiane in materia di salute, sicurezza e ambiente Normative sull'igiene degli alimenti, sulla tracciatura, ecc.; accordi internazionali sull'ambiente, bioetica Tecniche di lavoro di gruppo Tecniche di comunicazione Organizzazioni locali, nazionali, sovranazionali di impegno culturale, sociale, umanitario, di tutela ambientale, ecc. Normative, norme tecniche e comportamenti di sicurezza e igiene negli ambienti di lavoro Norme sulla riservatezza Codici etici e deontologici con riferimento all'ambito professionale di riferimento</p>

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 36 di 89
--	---	--------------

Rev. 6.0
In fase di sperimentazione

	<p>ecc. Assumere, assolvere e portare a termine con precisione, cura e responsabilità i compiti affidati o intrapresi autonomamente Tenere comportamenti rispettosi della salute e della sicurezza propria e altrui in ogni contesto Tenere comportamenti rispettosi delle persone, della loro integrità fisica e psicologica, della riservatezza, dei loro punti di vista, delle differenze personali, culturali, sociali; tenere comportamenti di rispetto e di cura verso gli animali. Avere cura e rispetto delle cose comuni: edifici, beni artistici e naturali, ambiente Assumere responsabilità nel rispetto dell'etica e della deontologia professionale</p>	
--	---	--

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 37 di 89
--	---	--------------

Rev. 0.0
In fase di sperimentazione

SEZIONE B: Evidenze, nuclei essenziali, compiti, sviluppati lungo tutto l'arco del quinquennio, apparentando le competenze affini del biennio e del triennio

COMPETENZA CHIAVE EUROPEA:		COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE	
Fonti di legittimazione:		Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006 Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008; D.M.139/2007; Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici e Professionali 2010	
COMPETENZE SPECIFICHE	EVIDENZE	SAPERI ESSENZIALI	COMPITI
<p>Valutare fatti ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani;</p> <p>Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e creativo nei confronti della realtà, dei suoi fenomeni e dei suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente</p> <p>Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.</p> <p>Collaborare e partecipare</p> <p>Agire in modo autonomo e responsabile</p>	<p>Conosce i principi della Costituzione, l'ordinamento dello Stato, gli organi dell'Amministrazione centrale, periferica e degli Enti Locali</p> <p>Colloca l'esperienza personale in rapporto alla convivenza dentro i valori della costituzione.</p> <p>Individua, comprende e giustifica termini e concetti di un documento giuridico in rapporto alla convivenza.</p> <p>Assume responsabilità in relazione a compiti affidati o autonomamente intrapresi o ad azioni personali.</p> <p>Mette a disposizione le proprie capacità e risorse nell'ambito della vita di relazione, rispetto alle persone, alle cose e all'ambiente.</p> <p>Reperisce le fonti normative e individua le procedure pertinenti alla soluzione di problemi generali e/o professionali.</p> <p>Utilizza efficacemente i servizi in Rete per approfondire la conoscenza del proprio territorio e per rapportarsi con le Istituzioni.</p> <p>Individua e utilizza conoscenze, abilità e capacità argomentative, relazionali e comunicative, per affrontare e gestire problemi di natura sociale e di convivenza anche relativi all'ambiente e alla sicurezza.</p> <p>Individua le caratteristiche della multiculturalità e dell'interculturalità nella prospettiva della coesione sociale.</p>	<p>Concetto di regola, norma, legge, costituzione.</p> <p>Il processo evolutivo della Costituzione italiana.</p> <p>I più significativi articoli, i principi fondamentali della Costituzione e dei documenti europei ed internazionali.</p> <p>Enti territoriali dello Stato italiano.</p> <p>Comunità europea e principali organismi internazionali.</p> <p>Normative europee ed italiane in materia di salute, sicurezza ed ambiente.</p> <p>Modelli costituzionali, forme di governo ed aspetti giuridico – istituzionali della società.</p> <p>Fonti normative e loro gerarchia.</p> <p>Norme sulla riservatezza.</p> <p>Codici etici e deontologici con riferimento all'ambito professionale di riferimento.</p>	<p>Elabora delle proposte di modifica/integrazione al patto di corresponsabilità, sulla base delle norme e dei documenti che regolano il suo status di studente.</p> <p>Sulla base delle norme e dei documenti (regolamento d'istituto, statuto degli studenti e delle studentesse, costituzione) individua la procedura per risolvere un problema che si presenta nel corso della sua vita scolastica (nota disciplinare, ritardo nella consegna dei compiti, conflitti interni alla classe, comodato d'uso dei testi scolastici).</p> <p>Dato un fenomeno o un problema sociale, culturale, ambientale analizza ed interpreta fonti scritte, iconografiche, orali e multimediali per realizzare un documento informativo-divulgativo.</p> <p>Organizza e partecipa ad un'assemblea ricostruendo un particolare contesto storico (nell'antica Atene, nell'antica Roma, in un Comune medioevale) o, in contesto reale, un consiglio comunale, consiglio d'amministrazione, associazione di volontariato, redigendo un verbale.</p> <p>Argomenta citando le fonti normative, economiche, scientifiche sulle problematiche relative al sistema uomo-ambiente, individua i principi su cui si basano le scelte territoriali, nazionali, internazionali sullo sviluppo sostenibile e ne coglie la complessità in una prospettiva globale e intergenerazionale per scrivere un articolo, partecipare a un dibattito, partecipare ad un concorso.</p> <p>Attraverso l'analisi delle fonti normative e scientifiche individua, propone e assume comportamenti individuali e collettivi atti a salvaguardare sé e gli altri nel campo della sicurezza e della salute (sicurezza sulla strada, negli edifici, sul lavoro, salute psico-fisica).</p> <p>In presenza di problemi di relazione e integrazione del gruppo, partecipa, collabora alla gestione, svolge azione tutoriale nell'applicazione delle metodologie d'intervento (lavoro di gruppo, problem solving, circle time, role playing) per la soluzione di conflitti e per la valorizzazione della diversità.</p> <p>Data una problematica sociale, professionale emersa all'interno del proprio ambiente di relazione o in ambito pubblico, interviene e/o organizza in rete blog, forum, focus group, webquest; rispetto al proprio pensiero argomenta su tesi conformi o difformi sollevate e porta a contributo materiali reperiti in rete da fonti attendibili.</p> <p>Redige il proprio curriculum vitae e si propone in modo efficace in un colloquio di lavoro.</p>

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 38 di 89
--	---	--------------

Rev. 0.0
In fase di sperimentazione

SEZIONE C: Livelli di padronanza (EQF)			
COMPETENZA CHIAVE EUROPEA:	COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE		
LIVELLI EQF			
1	2	3	4
<p>Sotto diretta e continua supervisione:</p> <p>Comunica in modo semplice e socializza le proprie esperienze con i pari, si relaziona correttamente con i pari e con gli adulti in contesti formali e informali. Cooperava ed è disponibile ad assumere semplici incarichi. Possiede il lessico giuridico economico essenziale. Utilizza con modalità di base gli strumenti e le tecnologie necessari alla realizzazione del compito affidato. Individua le essenziali regole giuridiche e sociali e la loro utilità in riferimento ad una situazione operativa ben determinata; Distingue i principali fondamenti giuridici e identifica le istituzioni coinvolte in ordine alla vita sociale e all'ambiente; nonché alcuni modelli istituzionali e di organizzazione sociale all'interno di modelli dati. Elenca le caratteristiche dei modelli osservati in relazione al contesto socio-economico e rappresenta in modo semplice le caratteristiche rilevate. Individua i principali soggetti economici del tessuto produttivo del proprio territorio e ne descrive l'attività prevalente. Individua in modo essenziale i processi inerenti al compito svolto e lo valuta attraverso strumenti ed indicazioni date. Apporta semplici contributi personali al processo di lavoro.</p>	<p>In situazioni semplici e su precise indicazioni:</p> <p>Ascolta, comunica e socializza in modo corretto e spontaneo adattandosi ai diversi contesti in cui è inserito in modo pertinente. Cooperava e assume e gli incarichi affidati che porta a termine con una certa responsabilità. Possiede un lessico giuridico economico e lo utilizza in modo soddisfacente. Utilizza strumenti e tecnologie previsti per la realizzazione del compito affidato. Comprende la necessità di norme che regolano il sistema sociale e sa spiegare l'importanza del rispetto della regola e l'opportunità del controllo, assumendo condotte conseguenti. Distingue le norme giuridiche dalle altre norme e ne comprende la funzione, è consapevole delle responsabilità e delle sanzioni previste. Comprende le principali responsabilità del cittadino in ordine alla vita sociale e all'ambiente, identificando le istituzioni coinvolte e i loro compiti. Riconosce i principali modelli istituzionali e di organizzazione sociale. Identifica nei vari modelli istituzionali e di organizzazione sociale le caratteristiche più significative in relazione al contesto socio-economico-culturale; ricerca i soggetti economici locali, li confronta e categorizza in base a criteri dati. Individua alcuni ambiti del mercato del lavoro in cui potersi inserire, esprimendo valutazioni intorno ai propri punti di forza e debolezza e compila una semplice domanda. Individua con una certa sicurezza i processi inerenti al compito eseguito e apporta eventualmente le necessarie correzioni. Propone contributi personali in modo pertinente all'interno del gruppo di lavoro</p>	<p>Lavorando in autonomia e con responsabilità ed adattandosi alle circostanze:</p> <p>Ascolta, comunica e socializza esperienze e saperi apportando il proprio contributo, adattandosi ai diversi contesti in modo pertinente e corretto. Cooperava e assume incarichi, anche di responsabilità, in modo efficace. Padroneggia il lessico giuridico economico e lo utilizza con sicurezza nei contesti di lavoro affidati; Sceglie, utilizza con precisione strumenti e tecnologie per la realizzazione del compito affidato; Comprende la finalità delle norme che regolano il sistema sociale, e sa spiegare l'importanza del rispetto della regola e l'opportunità del controllo, condividendo la necessità di un orientamento al bene e assumendo condotte conseguenti; Distingue con sicurezza le norme giuridiche dalle altre norme e ne comprende la funzione ed i fondamenti, è consapevole delle responsabilità e delle sanzioni previste e assume comportamenti appropriati; Comprende le diverse responsabilità del cittadino in ordine alla vita sociale e all'ambiente, cogliendone i fondamenti giuridici ed identificando con chiarezza le istituzioni coinvolte ed i loro compiti, nonché i propri possibili ruoli e possibilità di azione; Individua e confronta i diversi modelli istituzionali e sociali, li interpreta in relazione alla loro evoluzione; Rappresenta i cambiamenti rispetto ad aree ed epoche diverse anche in confronto alla propria esperienza; Confronta soggetti economici globali e grandezze macro-economiche, facendo riferimento a diversi modelli teorici interpretativi; Individua e descrive i principali elementi dello sviluppo tecnico-scientifico e dei sistemi socio-economici; Si propone ad aziende locali in funzione di micro-esperienze lavorative per testare le proprie attitudini e i propri bisogni, esprimendo autovalutazioni pertinenti e realistiche; Valuta il lavoro svolto in modo critico nei suoi diversi aspetti e lo modifica se necessario; Apporta contributi personali adeguati e originali motivandone la proposta.</p>	<p>Gestendo autonomamente il proprio lavoro, collaborando e/o coordinando gruppi di lavoro:</p> <p>Comunica, ascolta, socializza esperienze e saperi interagendo proficuamente con i pari, arricchendo e organizzando le proprie idee in modo dinamico. Collabora e/o coordina gruppi di lavoro e di ricerca sui temi indicati con autonomia e responsabilità. Padroneggia il lessico giuridico economico in modo pertinente, adeguandolo agli ambiti professionali. Sceglie, padroneggia con destrezza e precisione strumenti e tecnologie e li sa adeguare alle esigenze del compito. Individua le caratteristiche delle norme giuridiche, ne comprende la funzione e i fondamenti entro il contesto sociale ed istituzionale. Comprende pienamente le diverse responsabilità del cittadino in ordine alla vita sociale e alla cura dell'ambiente, i fondamenti giuridici e le istituzioni coinvolte, evidenziando un atteggiamento attivo e propositivo di confronto, coordinamento, organizzazione e guida verso gli altri. Individua e confronta modelli istituzionali e sociali cogliendone analogie e diversità. Identifica ed interpreta le caratteristiche dei diversi modelli in relazione tra loro, mostrando capacità di approfondimento e riflessione personale. Utilizza i modelli socio-economici nell'analisi interpretativa di casi e nella soluzione di problemi relativi ai soggetti economici ed alle loro dinamiche. Problematizza, anche da un punto di vista etico-politico, le ricadute innovative e gli aspetti di criticità dello sviluppo tecnico-scientifico sui sistemi socio-economici. Pianifica il proprio progetto di vita in funzione delle risorse personali e di quelle del mercato del lavoro, anche globale. Sa proporsi ad un'azienda, redigendo un curriculum vitae e affrontando in modo efficace un colloquio. Dimostra un'attenzione valutativa costante ed efficace per ottenere i risultati richiesti. Elabora propone e condivide idee originali per la realizzazione di compiti.</p>

Rev. 0.0
In fase di sperimentazione

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 39 di 89
---	--	---------------------

COMPETENZA CHIAVE 8

SEZIONE A: Traguardi formativi		
COMPETENZA CHIAVE EUROPEA:	SPIRITO DI INIZIATIVA E INTRAPRENDENZA	
Fonti di legittimazione:	Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006; Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008 D.M.139/2007 Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici e Professionali 2010	
COMPETENZE SPECIFICHE	ABILITA'	CONOSCENZE
<p>Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio</p> <p>Utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi</p> <p>Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.</p> <p>Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.</p> <p>Individuare e risolvere problemi; assumere decisioni</p>	<p>Primo biennio Individuare le esigenze fondamentali che ispirano scelte e comportamenti economici, nonché i vincoli a cui essi sono subordinati Individuare le diverse forme giuridiche che l'impresa può assumere in relazione al contesto, ai limiti, alle opportunità Riconoscere gli aspetti giuridici ed economici che connotano l'attività imprenditoriale Individuare i fattori produttivi differenziandoli per natura e tipo di remunerazione Individuare varietà, specificità e dinamiche elementari dei sistemi economici</p> <p>Secondo biennio e quinto anno Riconoscere i modelli, i processi e i flussi informativi tipici del sistema azienda con particolare riferimento alle tipologie aziendali oggetto di studio* Identificare le opportunità disponibili per attività personali, professionali e/o economiche; Valutare, nell'intraprendere attività, priorità, possibilità, vincoli; calcolare pro e contro; valutare tra diverse possibilità e assumere rischi ponderati Pianificare le fasi di un'attività, indicando risultati attesi, obiettivi, azioni, tempi, risorse disponibili e da reperire, modalità di verifica e valutazione Stabilire strategie d'azione, distribuendo ruoli, compiti e responsabilità all'interno dei team di lavoro Identificare e pianificare i flussi di informazione all'interno dei team di lavoro Applicare strumenti di monitoraggio e documentazione delle attività; di registrazione e rendicontazione di progetti e attività Redigere report intermedi e finali Comunicare in modo efficace secondo i contesti e gli obiettivi Coordinare gruppi di lavoro Assumere responsabilità nel rispetto dell'etica e della deontologia professionale Identificare problemi e applicare corrette procedure risolutive Prendere decisioni in modo consapevole e ponderato</p>	<p>Primo biennio Fondamenti dell'attività economica Soggetti economici: consumatore, impresa, pubblica amministrazione, enti no profit Soggetti giuridici con particolare riferimento alle imprese Impresa e imprenditore sotto il profilo giuridico ed economico Fattori della produzione Forme di mercato e fattori che le connotano</p> <p>Secondo biennio e quinto anno Mercato della moneta Inflazione Processi di crescita e squilibri dello sviluppo Sviluppo e sottosviluppo Sistemi economici: strutture dei sistemi economici e delle dinamiche che li caratterizzano Modelli di organizzazione aziendale Organigrammi Strumenti di comunicazione e informazione organizzativa; flussi della comunicazione e dell'informazione Tecniche di pianificazione, di gestione per obiettivi e per risultati Tecniche e procedure di problem posing e problem solving Tecniche di comunicazione e negoziazione Tecniche di assunzione di decisioni Tecniche di gestione del lavoro in gruppo; stili di leadership Strumenti di documentazione, registrazione, rendicontazione</p>

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 40 di 89
--	---	--------------

Rev. 0.0
In fase di sperimentazione

SEZIONE B: Evidenze, nuclei essenziali, compiti, sviluppati lungo tutto l'arco del quinquennio, apparentando le competenze affini del biennio e del triennio

COMPETENZA CHIAVE EUROPEA:	SPIRITO DI INIZIATIVA E INTRAPRENDENZA		
Fonti di legittimazione:	Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006; Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008 D.M. 139/2007; Regolamento e Linee Guida Istituti Tecnici e Professionali 2010		
COMPETENZE SPECIFICHE	EVIDENZE	SAPERI ESSENZIALI	COMPITI
<p>Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio- economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio</p> <p>Utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi</p> <p>Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.</p> <p>Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.</p> <p>Individuare e risolvere problemi; assumere decisioni</p>	<p>Organizzare un' attività, utilizzando le risorse a disposizione.</p> <p>Leggere, comprendere e analizzare testi di natura giuridico - economica e dati statistici.</p> <p>Preparare ed esporre, anche con l'ausilio di strumenti multimediali, interventi illustrativi sulla realtà economica locale.</p> <p>Comprendere i diversi gradi di responsabilità dell'imprenditore ed il conseguente rischio economico, nell'ambito di situazioni date.</p> <p>Individuare vantaggi, svantaggi e conseguenze anche sociali, dei diversi modelli organizzativi del lavoro.</p> <p>Identificare le opportunità disponibili per attività personali, professionali e/o economiche.</p> <p>Pianificare le fasi di un'attività, indicando i risultati attesi, gli obiettivi, le azioni, le metodologie, i tempi, le risorse disponibili e da quelle da reperire, le modalità di verifica e di valutazione.</p> <p>Stabilire le strategie d'azione, distribuendo ruoli, compiti e responsabilità all'interno dei team di lavoro.</p> <p>Identificare e pianificare i flussi di informazione. all'interno dei team di lavoro.</p> <p>Coordinare lavori di gruppo.</p> <p>Gestire dinamiche di gruppo.</p> <p>Valutare nell'intraprendere attività, tra diverse possibilità ed assumere rischi ponderati.</p> <p>Identificare problemi e applicare corrette procedure risolutive.</p>	<p>Primo biennio</p> <p>Caratteristiche essenziali dell'economia del proprio territorio.</p> <p>Aspetti giuridici ed economici dell'attività d'impresa.</p> <p>Rapporto Stato-mercato.</p> <p>Mercato interno ed Internazionale.</p> <p>Tecniche di raccolta e d elaborazione dati.</p> <p>Tecniche di rappresentazione di dati statistici relativi agli aggregati economici.</p> <p>Linguaggio tecnico-economico.</p> <p>Modalità di ricerca delle fonti normative nazionali ed internazionali.</p> <p>Introduzione alle tecniche di pianificazione delle fasi di un'attività.</p> <p>Secondo biennio e quinto anno</p> <p>Modelli di organizzazione e gestione dei progetti.</p> <p>Evoluzione storica dell'organizzazione del lavoro.</p> <p>Tecniche di pianificazione, di gestione per obiettivi e risultati. Agire per obiettivi</p> <p>Fasi e strumenti di progettazione e monitoraggio.</p> <p>Problematizzare.</p> <p>Tecniche di problem posing e problem solving.</p> <p>Tecniche di comunicazione e negoziazione.</p> <p>Tecniche per la pubblicizzazione e la diffusione di informazioni.</p> <p>Tecniche di ascolto attivo.</p> <p>Tecniche di assunzione di decisioni.</p> <p>Tecniche di gestione del lavoro in gruppo; stili di leadership.</p> <p>Analisi costi-benefici.</p> <p>soluzioni informatiche per lavorare in rete (piattaforme, chat, forum ecc).</p> <p>Tecniche e strumenti di sintesi e di reporting..</p>	<p>Primo biennio</p> <p>Individuare la responsabilità ed il rischio connesso a qualunque tipo di attività (es: analisi dei regolamenti scolastici)</p> <p>Lavoro di gruppo: sulla base di materiali selezionati, riconoscere le caratteristiche fondamentali delle attività economiche del territorio, riportando i risultati con strumenti multimediali.</p> <p>Riconoscere le forme di mercato in cui viene prodotta e commercializzata una data merce o una serie di prodotti.</p> <p>Individuare le fasi di un'attività (es.: organizzare un' assemblea di classe;</p> <p>organizzare un'attività di raccolta di materiale vario a scopo benefico).</p> <p>Data una situazione proposta dal docente, analizzarne gli aspetti fondamentali ed individuare le strategie più consone per ottenere i risultati richiesti dal compito con efficacia e minor dispendio possibile di risorse. (es: migliorare la raccolta differenziata all'interno della scuola; ipotizzare forme di risparmio energetico; migliorare il metodo di studio).</p> <p>Secondo biennio e quinto anno</p> <p>Realizzare questionari e/o interviste, creati per raccogliere informazioni sulla realtà storico - economica del territorio.</p> <p>Individuare le fasi di un'attività (es: Organizzare un' assemblea di Istituto/Interistituto organizzare la festa di fine anno, con presentazione delle attività significative svolte) .</p> <p>Redigere un progetto in ambito scolastico, sociale, ambientale... delinearne tutte le fasi e rendicontandone l'esito</p> <p>Redigere rapporti, relazioni tecniche e scientifiche</p> <p>Condurre ricerche di tipo tecnico, scientifico, sociale, ecc. individuando problemi e ipotizzando soluzioni</p> <p>Analizzare il concetto di rete ed individuare quelle presenti sul territorio.</p>

Rev. 0.10
In fase di sperimentazione

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 41 di 89
--	---	--------------

			<p>Analizzare, con l'aiuto di esperti, le metodologie di pianificazione, gestione dei progetti, problem posing e solving e tecniche di comunicazione e negoziazione. Attivare il lavoro per piccoli gruppi.</p> <p>Inserire il proprio intervento in modo efficace all'interno di un gruppo, per correggerne gli obiettivi finali.</p> <p>Date le caratteristiche del territorio, ipotizzare la realizzazione e la costituzione di un'attività economica, individuando il settore di intervento, al fine di valorizzare le risorse del territorio.</p> <p>Organizzare una visita guidata/viaggio di istruzione su obiettivi predefiniti</p> <p>Realizzare progetti anche relativi al settore di indirizzo, rispettando le fasi di pianificazione, monitoraggio, rendicontazione e corredandoli di tutte le idonee note tecniche, anche il lingua straniera.</p> <p>Effettuare scelte tra opzioni differenti anche in relazione a progetti in fase di realizzazione, esplicitando i criteri e il processo di decisione</p>
--	--	--	---

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 42 di 89
--	---	--------------

SEZIONE C: Livelli di padronanza (EQF)

COMPETENZA CHIAVE EUROPEA:

SPIRITO DI INIZIATIVA E INTRAPRENDENZA

LIVELLI EQF

1	2	3	4
<p>Organizza attività semplici, seguendo le indicazioni fornite. Utilizza semplici mappe concettuali, per sintetizzare concetti, seguendo indicazioni . Legge e comprende semplici testi di natura giuridico economica, seguendo le indicazioni. Individua i diversi modelli organizzativi del lavoro, sulla base di dati ricevuti . Comprende il concetto di bisogno e di risorsa. Individua le fasi della progettazione Riconosce e rispetta i diversi ruoli all'interno di un gruppo. Valuta la migliore, nell'intraprendere attività, tra diverse possibilità . Identifica problemi. Individua, tra due possibili percorsi, quello idoneo alla soluzione di un problema.</p>	<p>Programma ed organizza un' attività proposta , utilizzando le proprie risorse. Costruisce semplici mappe concettuali, per sintetizzare concetti e processi di scelta. Legge e comprende testi di natura giuridico economica e dati statistici. Individua i diversi modelli organizzativi del lavoro. Identifica le opportunità disponibili per attività personali e/o economiche Progetta interventi, sulla base di indicazioni ricevute Gestisce il proprio ruolo, all'interno delle dinamiche di gruppo, in modo collaborativi. Valuta la migliore, nell'intraprendere attività, tra diverse possibilità . Identifica problemi e applica corrette procedure solutive. Prende decisioni anche su semplici questioni. Individua, tra più possibili percorsi, quello idoneo alla soluzione di un problema.</p>	<p>Programma ed organizza un' attività, raggiungendo obiettivi prestabiliti, utilizzando risorse disponibili. Costruisce mappe concettuali complesse, per sintetizzare concetti e processi di scelta . Legge, comprende ed analizza con metodo, testi di natura giuridico economica e dati statistici, anche in Lingua straniera. Individua vantaggi, svantaggi e conseguenze anche sociali, dei diversi modelli organizzativi del lavoro. Identifica le opportunità disponibili per attività personali, professionali e/o economiche. Progetta interventi ed individua strategie d'azione in contesti noti e prevedibili. Comprende le tecniche della comunicazione, della negoziazione e le utilizza in contesti noti. Valuta la migliore, nell'intraprendere attività, tra diverse possibilità ed assume rischi ponderati. Identifica problemi e applica corrette procedure solutive. Prende decisioni in modo consapevole e ponderato. Individua, tra diversi possibili percorsi, quello più idoneo alla soluzione di un problema.</p>	<p>Programma ed organizza un' attività, dimostrando di saper reperire risorse ulteriori e mettendo in atto strategie di adattamento. Costruisce autonomamente mappe concettuali complesse, per sintetizzare concetti e processi di scelta di difficoltà crescente, e le utilizza per risolvere problemi. Legge, comprende ed analizza testi di natura giuridico economica e dati statistici, con metodo e consapevolezza, per effettuare eventuali approfondimenti, anche in Lingua straniera. Individua vantaggi, svantaggi e conseguenze anche sociali, dei diversi modelli organizzativi del lavoro, al fine di formulare valutazioni critiche motivate . Identifica le opportunità disponibili per attività personali, professionali e/o economiche e soluzioni , nei diversi contesti. Progetta interventi ed individua strategie efficaci d'azione in contesti nuovi. Applica e gestisce le tecniche acquisite della comunicazione, della negoziazione, le utilizza in contesti nuovi e assume ruoli di controllo e coordinamento. Valuta la migliore, nell'intraprendere attività, tra diverse possibilità ed assume rischi ponderati. Identifica problemi e applica corrette e funzionali procedure solutive. Prende decisioni in modo consapevole, ponderato ed efficace. Individua, tra diversi possibili percorsi, quello più idoneo alla soluzione di un problema, anche se non conosciuto.</p>

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO

Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE

Pag 43 di 89

COMPETENZA CHIAVE 9

SEZIONE A: Traguardi formativi		
COMPETENZA CHIAVE EUROPEA:	CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE <i>con riguardo alle competenze relative all'identità storica e sociale</i>	
Fonti di legittimazione:	Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006; Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008 D.M.139/200; Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici e Professionali 2010	
COMPETENZE SPECIFICHE	ABILITA'	CONOSCENZE
<p>Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche (1° biennio)</p> <p>Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo</p> <p>Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento (2° biennio e 5° anno)</p>	<p>Geografia e uso umano del territorio-Primo biennio Interpretare il linguaggio cartografico, rappresentare i modelli organizzativi dello spazio in carte tematiche, grafici, tabelle Individuare i diversi ambiti spaziali di attività e di insediamenti Analizzare il rapporto uomo-ambiente Riconoscere i tipi e i domini climatici Descrivere la necessità della salvaguardia degli ecosistemi Riconoscere gli aspetti fisico-ambientali, climatici e storico- economici dell'Italia e dell'Europa Riconoscere gli aspetti fisico-ambientali, climatici e storico-economici degli altri continenti Analizzare la ripartizione del mondo attraverso casi significativi</p> <p>Identità e cultura storica - Primo biennio Riconoscere le dimensioni del tempo e dello spazio attraverso l'osservazione di eventi storici e di aree geografiche Collocare i più rilevanti eventi storici affrontati secondo le coordinate spazio-tempo Identificare gli elementi maggiormente significativi per confrontare aree e periodi diversi</p> <p>Comprendere il cambiamento in relazione agli usi, alle abitudini, al vivere quotidiano nel confronto con la propria esperienza personale Utilizzare le conoscenze per periodizzare la storia antica ed alto- medievale Sperimentare semplici procedure di lavoro storiografico: scegliere e classificare dati e informazioni, comparare fenomeni storici, sociali ed economici in prospettiva diacronica e sincronica Analizzare storicamente problemi ambientali e geografici Paragonare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali o economici</p> <p>Identità e cultura storica Secondo biennio Inquadrare i fenomeni storici relativi alle storie settoriali nel periodo di riferimento utilizzando gli strumenti storiografici proposti</p>	<p>Geografia e uso umano del territorio - Primo biennio Geografia e suoi strumenti di rappresentazione degli aspetti spaziali: reticolato geografico, vari tipi di carte e loro caratteristiche, uso delle immagini, strumenti numerici, fusi orari Organizzazione del territorio: luogo, territorio, regione, paesaggio geografico Fattori ambientali fisico-chimici e biotici Classificazione dei climi Ruolo dell'uomo nei cambiamenti micro-climatici (squilibrio ambientale e inquinamento) Europa e sue articolazioni regionali Specificità delle regioni italiane Unione Europea sotto il profilo politico ed economico</p> <p>Identità e cultura storica - Primo biennio Le periodizzazioni fondamentali della storia mondiale I principali fenomeni storici e le coordinate spazio-tempo che li determinano I principali fenomeni sociali, economici che caratterizzano il mondo contemporaneo, anche in relazione alle diverse culture Conoscere i principali eventi che consentono di comprendere la realtà nazionale ed europea I principali sviluppi storici che hanno coinvolto il proprio territorio Le civiltà antiche e alto- medievali, con approfondimenti significativi dal popolamento del pianeta all'impero carolingio Strutture ambientali ed ecologiche, fattori ambientali e paesaggio umano Le diverse tipologie di fonti, le principali procedure del lavoro storiografico e i problemi della costruzione della conoscenza storica Elementi di storia economica, delle tecniche, del lavoro e sociale in dimensione generale, locale e settoriale</p> <p>Identità e cultura storica - Secondo biennio e quinto anno Le civiltà basso- medievali e moderne, con approfondimenti significativi dalla civiltà feudale italiana ed europea del secolo X alle grandi questioni del XIX secolo</p>

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 44 di 89
--	---	--------------

	<p>Analizzare testi di diverso orientamento storiografico per confrontarne le interpretazioni Comunicare con il lessico delle scienze storiche e sociali Utilizzare le fonti storiche del territorio</p> <p>Quinto anno Collegare alla storia generale le storie settoriali relative agli indirizzi di riferimento Istituire relazioni tra l'evoluzione scientifica e tecnologica, il contesto socio-economico, i rapporti politici e i modelli di sviluppo Produrre testi argomentativi o ricerche su tematiche storiche, utilizzando diverse tipologie di fonti Analizzare storicamente campi e profili professionali Utilizzare il metodo comparativo per problematizzare e spiegare differenti interpretazioni storiche</p>	<p>La storia generale e le sue principali specializzazioni settoriali (ambientale locale, politico-istituzionale, sociale, economica, culturale, scientifico-tecnologica) Principali strumenti storiografici per individuare e descrivere persistenze e mutamenti (continuità/ discontinuità, innovazione, cesure, rivoluzione, restaurazione, decadenza, crisi, progresso, struttura, congiuntura, ciclo, tendenza, evento, conflitto, trasformazione, transizione, crisi)</p> <p>Quinto anno La genesi del mondo contemporaneo, con approfondimenti significativi dalla seconda rivoluzione industriale al quadro geopolitico attuale I rapporti tra storia settoriale e ambiti professionali Le innovazioni scientifiche e tecnologiche e le condizioni storiche della loro diffusione Le dimensioni e le scale locali, regionali, nazionali, continentali, planetarie dei fenomeni storici e sociali</p>
--	--	---

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 45 di 89
--	---	--------------

SEZIONE B: Evidenze, nuclei essenziali, compiti, sviluppati lungo tutto l'arco del quinquennio, apparentando le competenze affini del biennio e del triennio			
COMPETENZA CHIAVE EUROPEA:	CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE <i>con riguardo alle competenze relative all'identità storica e sociale</i>		
Fonti di legittimazione:	Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006; Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008 D.M.139/2007; Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici e Professionali 2010		
COMPETENZE SPECIFICHE	EVIDENZE	SAPERI ESSENZIALI	COMPITI
<p>Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali. (1° biennio)</p> <p>Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo</p> <p>Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento (2° biennio e 5°anno)</p>	<p>Collocare fatti ed eventi nel tempo e nello spazio, in dimensione sincronica e diacronica, riconoscere gli elementi fondanti delle civiltà studiate e la loro evoluzione, misurare la durata cronologica degli eventi storici e rapportarli alle periodizzazioni fondamentali. Selezionare, confrontare e interpretare informazioni da fonti e documenti di varia origine e tipologia (reperti di epoche diverse, documenti scritti, risorse in rete,....) . Individuare i possibili nessi causa - effetto, cogliendone il diverso grado di rilevanza. Ricerca e individuare nella storia del passato le possibili premesse di situazioni della contemporaneità e dell'attualità. Riconoscere il valore della memoria delle violazioni di diritti dei popoli per non ripetere gli errori del passato. Individuare le tracce della storia nel proprio territorio e rapportarle al quadro socio-storico generale. Interpretare i rapporti tra i fenomeni storici e il loro contesto sociale, scientifico e culturale, con particolare riferimento all'evoluzione della tecnologia e alla reciproca interazione tra questa e la dimensione sociale. Individuare il ruolo che le strutture organizzative della civiltà (familiare, sociale, politica, economica) hanno nella vita umana e il rilievo delle dimensioni religiosa, culturale e tecnologica, analizzarne le trasformazioni nel tempo e le diverse configurazioni nello spazio geografico. Leggere e comprendere indagini e sviluppare percorsi di ricerca demografica, con l'utilizzo degli strumenti e della metodologia appropriata.</p>	<p>La dimensione diacronica e sincronica dei fenomeni storici; L'Italia, l'Europa, gli altri continenti e i loro stati più importanti La demografia, gli indicatori demografici in rapporto ai problemi delle risorse, della salute e dell'istruzione a livello mondiale I vari tipi di carte geografiche, tematiche e l'atlante storico Fatti, eventi e periodizzazione storica; Le strutture organizzative della realtà umana: struttura familiare, sociale, politica, economica, la loro evoluzione storica e la diversa configurazione nello spazio geografico. Le dimensioni religiosa, culturale e tecnologica, la loro evoluzione storica e la diversa configurazione nello spazio geografico Le fonti storiche: reperimento, confronto, analisi; Organizzazione delle principali civiltà del mondo antico; Evoluzione delle società e delle organizzazioni politiche. Incontro-scontro tra alcune civiltà, con particolare riferimento: al bacino del Mediterraneo come culla dell'Europa, allo scontro tra civiltà d'Oriente e d'Occidente, dal periodo antico, all'alto medioevo, alle Crociate, all'Età moderna, fino alle attuali minacce integraliste e alla convivenza di popoli diversi di Oriente e Occidente conseguente agli spostamenti sul pianeta; Linee essenziali dello sviluppo della civiltà romana; Feudalesimo e nascita della borghesia cittadina e del ceto mercantile; scoperte geografiche e mercantilismo; prima e seconda rivoluzione industriale, nascita del capitalismo e del proletariato; lotta di classe; postcapitalismo, economia globale; Evoluzione della cultura: dal pensiero antico, al Medioevo al Rinascimento. La Nuova Scienza, le scoperte scientifiche e le invenzioni tecnologiche; l'Illuminismo e le grandi Rivoluzioni; lo sviluppo recente della tecnologia, i grandi temi ambientali e bioetici; , scoperte scientifiche; la disgregazione del blocco sovietico; squilibri tra Nord e Sud del mondo e la questione</p>	<p>Primo biennio Analizzare e organizzare linee del tempo parallele delle principali civiltà della storia antica Realizzare, sulla base di materiali forniti dal docente, mappe concettuali relative ai contenuti via via svolti, anche per confrontare gli aspetti rilevanti delle diverse civiltà a seconda delle differenze/analogie nelle loro strutture; Analizzare l'evoluzione nel tempo e diverse configurazioni nello spazio geografico della struttura familiare, in relazione a quella sociale, economica, politica. Ricostruire attraverso plastici, ipertesti, elaborazioni grafiche e/o multimediali scenari relativi alle civiltà studiate Reperire nell'ambiente di vita reperti e vestigia della storia, dell'arte, della cultura del passato: farne oggetto di analisi, rapporti, relazioni, presentazioni, nel confronto con l'attualità e con riferimenti al quadro storico generale</p> <p>Secondo biennio Individuare e confrontare notizie e documenti da fonti diverse; Riconoscere e confrontare elementi strutturali delle varie civiltà affrontate; Analizzare i principali eventi storico-politici individuando i possibili principali nessi causa-effetto Analizzare l'evoluzione nel tempo e nello spazio geografico delle strutture politiche (forme di stato e di governo), anche nel confronto tra la propria situazione e altre Ricostruire manufatti scientifici e tecnologici del passato</p> <p>Quinto anno Sulla base di documenti storici e di possibili testimonianze, , sviluppare un dibattito, compiendo interpretazioni e valutazioni, facendo ipotesi e traendo pertinenti conclusioni su eventi storico-politici del Novecento, anche analizzando i nessi premessa-conseguenza tra gli eventi Reperire informazioni e documenti, compresi quelli cinematografici (filmati, documentari) per ricostruire episodi ed eventi rilevanti anche del recente passato; Analizzare le conseguenze sociali, economiche culturali e politiche delle principali scoperte scientifiche, interpretando</p>

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 46 di 89
---	--	---------------------

Rete RVC
in fase di sperimentazione

		<p>demografica; l'immigrazione e la società multiethnica. L'Europa tra processi di unificazione, nuovi nazionalismi, nascita di nuovi stati e minacce integraliste; L'aspirazione alla costruzione di un sistema mondiale pacifico: l'ONU. L'evoluzione politica dell'Europa dalle monarchie assolute agli stati liberali; le Costituzioni, la nascita dell'idea di nazione ed il Risorgimento in Italia; Colonialismo; imperialismi; nazionalismi, genocidi nel '900 nel mondo, dall'Armenia al Sudan. Le due Guerre; le rivoluzioni russe e l'URSS da Lenin a Stalin; i totalitarismi; leggi razziali e deportazioni; la resistenza Italiana ed Europea; La seconda metà del secolo: il dopoguerra e il nuovo ordine mondiale; L'Italia e la nascita della Repubblica. Affermazione delle democrazie, evoluzione dei costumi sociali e familiari. Il lavoro delle donne e la scolarizzazione di massa; Sviluppo economico; evoluzione tecnologica</p>	<p>le possibili applicazioni della tecnologia nella società; Interpretare gli aspetti critici del rapporto sviluppo tecnologico/questione ambientale Analizzare anche attraverso la lettura di carte tematiche e grafici di diversa tipologia, i fondamentali problemi demografici e la crisi demografica nel mondo occidentale Sviluppare un percorso "dalle storie alla storia", ricostruendo la storia della propria comunità nei periodi considerati, anche con utilizzo, ove possibile, di interviste. Progettare e realizzare pagine web su un tema socio-storico rilevante</p>
--	--	---	---

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 47 di 89
--	---	--------------

SEZIONE C: Livelli di padronanza (EQF)			
COMPETENZA CHIAVE EUROPEA:		CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE con riguardo alle competenze relative all'identità storica e sociale	
LIVELLI EQF			
1	2	3	4
Colloca nella linea del tempo i grandi eventi che caratterizzano periodizzazioni e cesure; Enumera fatti storici in ordine diacronico e conosce gli elementi essenziali delle civiltà studiate; Individua con l'assistenza di altri informazioni da un numero limitato di fonti e documenti; le distingue e le mette in relazione se guidato; Ricostruisce attraverso manufatti, rappresentazioni grafiche o iconiche con la guida di altri, elementi strutturali delle civiltà studiate; Individua alcuni aspetti dell'interazione uomo-ambiente in contesti noti e con l'ausilio di riferimenti dati dall'insegnante.	Colloca nel tempo e nello spazio i principali eventi della storia Seleziona e presenta i fatti storici e gli elementi strutturali principali delle civiltà studiate individuando alcune relazioni sia in senso diacronico che sincronico Individua autonomamente informazioni da un numero contenuto di fonti e documenti diversi; le confronta, le organizza in schemi e scalette e le mette in relazione Individua nessi premessa-conseguenza rilevanti nei fatti e nei fenomeni presi in considerazione Individua gli elementi del passato nel proprio ambiente e li sa collocare Individua le interazioni uomo-ambiente in relazione alle caratteristiche di un territorio e le soluzioni apportate dall'uomo nel tempo e nello spazio per adattarsi all'ambiente. Riscontra i limiti e le regole posti a tale intervento.	Colloca nel tempo e nello spazio, in senso diacronico e sincronico, fatti, eventi, elementi strutturali delle civiltà prese in considerazione Mette in relazione e confronta elementi strutturali delle civiltà studiate, le modificazioni e trasformazioni, individuando nessi causa/effetto e premessa/conseguenza e ripercussioni nei tempi successivi Mette a confronto fonti diverse indicate dall'insegnante, individuando informazioni, le sa valutare e organizzare in schemi, mappe, scalette; sa ricavare saggi, relazioni, ipotesi di lavoro; Utilizza con sufficiente proprietà il metodo storiografico e il linguaggio specifico; Individua le interazioni uomo-ambiente e propone regole per rispettare le risorse e i beni dell'ambiente naturale e di quello già antropizzato;	Mette in relazione con sicurezza civiltà diverse in senso diacronico e sincronico collocando nel tempo e nello spazio fatti, eventi e problematiche, cogliendone la rilevanza; Confronta le strutture di civiltà, ne sa cogliere gli elementi di continuità e discontinuità, le differenze e le somiglianze; le trasformazioni nel tempo. Analizza e interpreta i fatti e gli eventi e li verifica attraverso l'analisi di fonti documentali e testimoniali assunte da canali diversi: bibliografie, reperti, testimoni, Internet Utilizza con proprietà il linguaggio specifico e le fonti, dalle quali sa scegliere e organizzare con efficacia le informazioni; Individua i nessi tra fenomeni della contemporaneità ed il passato; sa utilizzare le informazioni storiche per interpretare e valutare il presente Sa mettere in relazione la cultura storica con le dimensioni della cultura civica e sviluppare collegamenti tra la storia, la geografia umana e la demografia.. Propone esempi diversificati e significativi sulle interazioni uomo-ambiente-e regole per rispettare le risorse e i beni dell' ambiente naturale oltre che di quello già antropizzato

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 48 di 89
---	--	---------------------

COMPETENZA CHIAVE 10

SEZIONE A: Traguardi formativi		
COMPETENZA CHIAVE EUROPEA:	CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE con riguardo al patrimonio culturale, artistico, letterario	
Fonti di legittimazione:	Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006; Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008 D.M.139/2007; Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici e Professionali 2010	
COMPETENZE SPECIFICHE	ABILITA'	CONOSCENZE
<p>Primo biennio Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario</p> <p>Secondo biennio e quinto anno Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro</p> <p>Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione</p> <p>Riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi agevolmente tra testi e autori fondamentali, con riferimento soprattutto a tematiche di tipo scientifico, tecnologico e economico</p>	<p>Primo biennio Riconoscere e apprezzare le opere d'arte Conoscere e rispettare i beni culturali e ambientali, a partire dal proprio territorio</p> <p>Secondo biennio Orientarsi nel processo di sviluppo della civiltà artistico-letteraria italiana, anche in relazione all'evoluzione delle condizioni sociali, culturali e tecnico-scientifiche Identificare gli autori e le opere fondamentali del patrimonio culturale italiano Esporre contenuti e argomentazioni critiche su testi della tradizione italiana e internazionale Riconoscere nella cultura e nel vivere sociale contemporaneo le radici e i tratti specifici della tradizione europea Cogliere gli elementi di identità e di diversità tra la cultura italiana e le culture di altri Paesi anche in prospettiva interculturale Interpretare e contestualizzare opere, autori e manufatti artistici nel quadro culturale delle diverse epoche e dei differenti contesti territoriali Individuare i principali monumenti ricercando informazioni e documentazioni sul territorio e sull'ambiente Creare possibili itinerari (virtuali e reali) nel mondo, individuando, in relazione ai territori scelti, parchi letterari, luoghi musicali, monumenti, musei siti archeologici, istituti culturali, città della scienza ecc. Realizzare presentazioni e brochure relative a luoghi artistici e a eventi culturali Orientarsi nello sviluppo storico culturale della lingua italiana. Riconoscere i principali stili letterari e artistici di un testo.</p> <p>Quinto anno Orientarsi nel processo di sviluppo della civiltà artistico-letteraria italiana in relazione alle condizioni sociali, culturali e tecnico-scientifiche Contestualizzare storicamente e geograficamente testi letterari, artistici, scientifici della tradizione culturale italiana Riconoscere nella cultura nazionale i caratteri peculiari e i tratti comuni della tradizione europea Identificare temi, argomenti e idee sviluppate dai principali autori della tradizione italiana e di altre tradizioni culturali anche in prospettiva interculturale Rapportare il patrimonio artistico e paesaggistico locale al quadro generale della produzione artistica italiana Individuare, in modo autonomo, possibili letture pluridisciplinari di opere e fenomeni artistici innovativi. Riconoscere problemi di conservazione e tutela anche ai fini dello sviluppo culturale del territorio Riconoscere le innovazioni espressive e tecniche indotte nelle arti dalla ricerca scientifica e dallo sviluppo tecnologico Affinare il gusto estetico attraverso la fruizione di opere d'arte</p>	<p>Primo biennio Principali forme di espressione artistica e concetto di bene culturale e ambientale Elementi fondamentali per la lettura-ascolto di un'opera d'arte (cinema, pittura, architettura, fotografia, film, musica ecc.)</p> <p>Secondo biennio Elementi fondamentali della tradizione culturale italiana, dalle origini all'unificazione nazionale Testi di autori fondamentali che caratterizzano l'identità culturale nazionale Testi fondamentali di autori internazionali Significative produzioni in riferimento ad altre culture anche non europee Elementi di identità e di diversità tra la cultura italiana e le culture di altri Paesi Principali fenomeni artistici ed elementi fondamentali dell'evoluzione degli stili, delle modalità espressive e delle tecniche Modalità di valorizzazione, anche multimediale, del patrimonio artistico e paesaggistico locale Testi e riviste artistico-letterarie Siti web dedicati, tecniche di ricerca, catalogazione e produzione multimediale Repertorio dei principali autori della letteratura italiana e delle relative opere (lettura di testi di varia tipologia)</p> <p>Quinto anno Elementi fondamentali della tradizione culturale italiana dall'unificazione nazionale ad oggi Testi di autori fondamentali che caratterizzano l'identità culturale dall'unificazione nazionale ad oggi Autori e testi significativi di altre culture Cenni all'evoluzione delle arti visive dalla fine dell'Ottocento ad oggi: movimenti, autori ed opere Modalità di integrazione delle diverse forme di espressione artistica Aspetti essenziali per la tutela e valorizzazione dei beni culturali Materiali e tecniche innovative nella comunicazione artistica anche attraverso i mass-media</p>

Rev. 0.0
In fase di sperimentazione

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 49 di 89
--	---	--------------

SEZIONE B: Evidenze, nuclei essenziali, compiti, sviluppati lungo tutto l'arco del quinquennio, apparentando le competenze affini del biennio e del triennio			
COMPETENZA CHIAVE EUROPEA:	CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE con riguardo al patrimonio culturale, artistico, letterario		
Fonti di legittimazione:	Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006; Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008 D.M.139/2007; Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici e Professionali 2010		
COMPETENZE SPECIFICHE	EVIDENZE	SAPERI ESSENZIALI	COMPITI
<p>Primo biennio Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario</p> <p>Secondo biennio e quinto anno Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro</p> <p>Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione</p> <p>Riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi agevolmente tra testi e autori fondamentali, con riferimento soprattutto a tematiche di tipo scientifico, tecnologico e economico</p>	<p>Ricavare, informazioni fondamentali sul patrimonio artistico, ambientale e letterario anche con riferimento al proprio territorio Individuare i tratti distintivi delle più importanti forme artistico- espressive Rilevare, in un'opera letteraria, genere, stile, funzione, scopo perseguiti dall'autore e contestualizzarla dal punto di vista storico-culturale Orientarsi agevolmente tra testi e autori fondamentali della letteratura italiana e europea, anche con riferimento a tematiche di tipo scientifico, tecnologico e economico. Individuare il contesto storico-culturale di un prodotto artistico Rilevare le principali caratteristiche di una opera d'arte Conoscere azioni, enti e tecniche per la valorizzazione e tutela del patrimonio artistico, letterario e musicale. Distinguere le specificità dei linguaggi non verbali per la fruizione e per la comunicazione di istanze personali e collettive</p>	<p>Periodizzazione delle principali correnti artistiche e letterarie; principali opere e autori della storia dell'arte, anche in prospettiva interculturale; forme e generi della espressione artistica. Elementi di conservazione dei beni culturali; le biblioteche e le istituzioni museali Principali autori e testi della letteratura italiana e di alcuni della tradizione europea; movimenti, generi, stili, correnti, con particolare riguardo alle relazioni tra la cultura, la scienza, l' economia e le espressioni letterarie del tempo I diversi linguaggi non verbali (musicali, pittorici, plastici, coreutici, architettonici ecc.) Principali tecniche di realizzazione architettonica con particolare attenzione ai materiali, alle loro proprietà Rilevazioni sul peso economico e sociale dei prodotti artistici</p>	<p>Primo biennio Sviluppare una ricerca su un bene artistico- culturale del proprio territorio con riferimento ad aspetti storico-geografici-economici Collegare i principali beni artistici ed ambientali di un determinato contesto storico- geografico. Realizzare la visita ad un luogo di valore artistico/ambientale del proprio territorio e preparare un semplice itinerario</p> <p>Secondo biennio e quinto anno Reperire informazioni sul patrimonio letterario, artistico e paesaggistico riferite a diversi contesti territoriali anche in forma multimediale Organizzare informazioni attinenti ad opere d'arte, beni culturali ed ambientali, con particolare riferimento al territorio di appartenenza Confrontare aspetti significativi del patrimonio culturale italiano con culture di altri paesi in una prospettiva interculturale Individuare collegamenti tra gli aspetti della cultura contemporanea e i tratti caratteristici della tradizione europea Ricostruire attraverso elaborazioni anche multimediali percorsi di valorizzazione del patrimonio artistico, letterario e paesaggistico locale, operando in gruppo. Collocare i più importanti testi letterari, artistici, scientifici della tradizione culturale locale e nazionale nel contesto geo –politico Identificare nella cultura artistica e letteraria nazionale i caratteri peculiari e quelli comuni alla tradizione europea Presentare attraverso elaborazioni grafiche anche ipertestuali schede sul patrimonio artistico e ambientale relativi al proprio territorio, operando in gruppo. Reperire, rielaborare e condividere informazioni relative a materiali e tecniche innovative nella comunicazione artistica visiva e non visiva Ricerca informazioni sulla normativa e gli enti di tutela, conservazione e valorizzazione dell'ambiente e del patrimonio culturale e ambientale</p>

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 50 di 89
--	---	--------------

SEZIONE C: Livelli di padronanza (EQF)			
COMPETENZA CHIAVE EUROPEA:		CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE con riguardo al patrimonio culturale, artistico, letterario	
LIVELLI EQF			
1	2	3	4
<p>Con il supporto del docente</p> <p>Individua e ricava informazioni semplici sul patrimonio artistico, letterario e ambientale relativo al proprio territorio. Sulla base di materiale predisposto, individua il relativo periodo storico di una determinata corrente artistica. Sa che occorre tutelare, conservare e valorizzare il patrimonio letterario, artistico e ambientale.</p>	<p>Su indicazione del docente</p> <p>Individua e ricava da documenti diversi, informazioni sul patrimonio artistico, letterario e ambientale anche con riferimento al proprio territorio. Colloca, su schede predisposte e seguendo linee guida, il prodotto artistico e letterario nel relativo periodo storico. Ricerca informazioni inerenti la tutela, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio letterario, artistico e ambientale a livello locale, nazionale.</p>	<p>Operando in maniera autonoma</p> <p>Individua da fonti diverse, seleziona e organizza schematicamente informazioni sul patrimonio artistico, letterario e ambientale anche con riferimento al proprio territorio. Conosce i fondamentali autori e le opere della tradizione letteraria italiana. Individua nella storia della letteratura e dell'arte in un dato periodo alcune possibili relazioni tra contesto storico, sociale, economico e prodotto artistico. Conosce l'esistenza di normative inerenti la tutela, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio, letterario, artistico e ambientale a livello locale, nazionale e all'occorrenza, sa ricercare anche attraverso Internet, gli Enti a ciò deputati.</p>	<p>Operando in autonomia, utilizzando metodologie e linguaggi specifici:</p> <p>Individua da più fonti, seleziona, rielabora e riferisce informazioni sul patrimonio artistico, letterario e ambientale del proprio territorio ed eventualmente di altri contesti. Conosce e sa contestualizzare dal punto di vista storico e culturale i principali autori della letteratura italiana e le relative opere; conosce i principali generi e movimenti letterari, anche, per alcuni di essi, rispetto ai reciproci influssi con l'evoluzione scientifica, sociale, economica. Conosce i fondamentali autori della letteratura dei Paesi di cui ha studiato le lingue e le relative opere. Usa le risorse della biblioteca scolastica e locale. Individua nella storia della letteratura e dell'arte in un dato periodo i possibili nessi tra contesto socio economico e prodotto artistico, anche con l'apporto di valutazioni personali. All'occorrenza, sa ricercare e consultare la normativa inerente la tutela, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio artistico, letterario e ambientale a livello locale, nazionale e internazionale e sa reperire gli Enti a ciò deputati. Coordina il lavoro di studio, approfondimento e ricerca di un gruppo di compagni sul patrimonio letterario, artistico, ambientale del proprio territorio o del Paese.</p>

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 51 di 89
---	--	---------------------

COMPETENZA CHIAVE 11

SEZIONE A: Traguardi formativi		
COMPETENZA CHIAVE EUROPEA:	CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE Con riguardo all'espressività corporea	
Fonti di legittimazione:	Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006; Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008 D.M.139/2007 Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici e Professionali 2010	
COMPETENZE SPECIFICHE	ABILITA'	CONOSCENZE
Riconoscere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea e l'importanza che riveste la pratica dell'attività motorio-sportiva per il benessere individuale e collettivo.	<p>Percepire il proprio sé corporeo</p> <p>Padroneggiare gli schemi motori per la coordinazione dei movimenti e l'esercizio della pratica motoria e sportiva</p> <p>Osservare le regole nel gioco e nella pratica sportiva; tenere comportamenti di lealtà e correttezza</p> <p>Osservare comportamenti di rispetto dell'igiene e dell'integrità della salute fisica e mentale nell'esercizio dell'attività motoria e sportiva</p> <p>Valutare punti di forza e di debolezza, potenzialità e limiti del proprio corpo nell'esercizio della pratica motoria e sportiva</p> <p>Controllare le modalità della comunicazione non verbale per migliorare l'efficacia delle relazioni interpersonali</p> <p>Collegare con coerenza i contenuti della comunicazione verbale con i comportamenti comunicativi non verbali</p> <p>Utilizzare l'espressione corporea in manifestazioni ricreative, culturali e artistiche: danza, performance teatrali e artistiche, giochi</p>	<p>La percezione del proprio sé corporeo</p> <p>Schemi motori</p> <p>Anatomia e fisiologia</p> <p>Igiene e alimentazione</p> <p>Effetti di sostanze dopanti nell'organismo</p> <p>Regole di giochi e sport</p> <p>Tecniche di comunicazione verbale e non verbale</p> <p>Tecniche di espressione corporea</p> <p>Danze tradizionali, folkloristiche e moderne</p>

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 52 di 89
---	--	---------------------

SEZIONE B: Evidenze, nuclei essenziali, compiti, sviluppati lungo tutto l'arco del quinquennio, apparentando le competenze affini del biennio e del triennio			
COMPETENZA CHIAVE EUROPEA:	CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE Con riguardo all'espressività corporea		
Fonti di legittimazione:	Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006; Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008 D.M.139/2007 Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici e Professionali 2010		
COMPETENZE SPECIFICHE	EVIDENZE	SAPERI ESSENZIALI	COMPITI
Riconoscere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea e l'importanza che riveste la pratica dell'attività motorio-sportiva per il benessere individuale e collettivo.	Percepire il proprio sé corporeo, usare efficacemente i propri canali percettivi e organizzare la propria fisicità nella duplice dimensione spazio-temporale. Controllare gli schemi motori, sviluppare coordinazione ed equilibrio, allenare le capacità condizionali di resistenza, forza, velocità e mobilità articolare. Nel gioco motorio e sportivo rispettare lealmente le regole e collaborare in modo costruttivo alle dinamiche di gruppo riconoscendo qualità e limiti propri ed altrui per raggiungere uno scopo condiviso. Acquisire consapevolezza del valore della pratica sportiva per il proprio benessere e per quello degli altri ed assumere comportamenti consoni, con consapevolezza delle potenzialità e dei limiti del proprio corpo. Individuare, comprendere, sperimentare e controllare i messaggi non verbali coerentemente ai messaggi verbali per migliorare l'efficacia delle relazioni personali in contesti formali e non formali Individuare il ruolo della musica e della danza nella storia e nella cultura fin dalle più lontane espressioni nelle civiltà più antiche	Canali percettivi Schemi motori (correre, saltare, camminare, rotolare, strisciare afferrare, tirare, lanciare, arrampicare). Regole e contesti spaziali delle principali attività sportive e culturali. Ritmo e corralità. Capacità coordinative. Capacità condizionali. Tecniche di respirazione e rilassamento. Dinamiche di gruppo. Nozioni di anatomia e fisiologia del corpo umano. Alimentazione e fabbisogno energetico, patologie legate alla malnutrizione e disturbi alimentari. Classificazione ed effetti delle sostanze dopanti. Canali di comunicazione non verbali (sistema vocale e aspetti paralinguistici: intonazione della voce, intensità, ritmo, tono; cinesico: i movimenti; aptico: il contatto fisico; prossemico: la distanza; cronemico: il tempo di comunicazione).	Primo biennio Giochi di comunicazione attraverso canali percettivi diversi Esercizi sulla fiducia (lasciarsi guidare bendati con le indicazioni del compagno, lasciarsi cadere indietro tra le braccia del compagno). Individuare le funzioni e le relazioni dell'apparato loco-motore Analizzare le tabelle nutrizionali, distinguere le proprietà delle diverse categorie di nutrienti Riconoscere in noi stessi e negli altri le forme ed i significati del linguaggio del corpo Individuare le funzioni e le relazioni dell'apparato loco-motore Esprimere e comunicare il vissuto emotivo (espressione del volto, postura, tono della voce,...) all'interno di giochi espressivo-corporei e di attività individuali e collettive. Svolgere un semplice percorso a tempo di applicazione di alcuni schemi motori Partecipare a giochi di squadra rispettando i ruoli e le regole di base Secondo biennio Svolgere un articolato percorso a tempo di applicazione degli schemi motori Creare una coreografia che inizi dal movimento singolo delle varie parti del corpo fino a coinvolgerle tutte (scomposizione e composizione del corpo). Riconoscere in noi stessi e negli altri le forme ed i significati del linguaggio del corpo e codificare un linguaggio corporeo del gruppo da utilizzare in un gioco di squadra e/o situazioni collettive. Partecipare a giochi di squadra rispettando i ruoli e le regole e contribuendo positivamente alle dinamiche Individuare le funzioni e le relazioni dell'apparato loco-motore e utilizzarle consapevolmente nell'esercizio delle capacità condizionali e coordinative Calcolare l'apporto calorico degli alimenti introdotti con la dieta giornaliera. all'interno di un piano di alimentazione equilibrata. Classificare i principali effetti collaterali legati all'utilizzo di sostanze dopanti. QUINTO ANNO Ideare ed eseguire un percorso a tempo che comprenda tutti gli schemi motori Eseguire giochi di ruolo. Realizzare presentazioni e comunicazioni in pubblico trasmettendo messaggi di relazione (espressione del volto,...), regolando l'interazione (sguardo, gesti, movimenti, pause,...), sostenendo e sostituendo la comunicazione verbale (espressione del volto, postura, gesti,...). A partire da uno studio di caso, argomentare riguardo il doping ed i rischi per la salute. Riconoscere i messaggi impliciti ed espliciti proposti dai mezzi di comunicazione di massa e la loro influenza sui comportamenti alimentari Arbitrare e partecipare ai giochi di squadra Documentare, esprimendone adeguatamente le emozioni, una coreografia/danza realizzata o in via di realizzazione

Rev. 0.0
In fase di sperimentazione

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 53 di 89
--	---	--------------

SEZIONE C: Livelli di padronanza (EQF)

COMPETENZA CHIAVE EUROPEA:

CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE
Con riguardo all'espressività corporea

LIVELLI EQF

1	2	3	4
<p>Ha percezione del proprio sé corporeo e si muove nella duplice dimensione spazio temporale. Esegue movimenti basilari su richiesta e opportunamente guidato, in un contesto già noto. Riesce a stare all'interno di un gruppo, rispettando le regole di base. Mette in pratica i comportamenti di base che gli sono stati indicati per il mantenimento del proprio benessere. Utilizza i messaggi non verbali basilari se opportunamente istruito ed in situazione ricorrenti. Se opportunamente guidato e in situazioni ricorrenti conosce le principali interazioni tra danza e musica.</p>	<p>Ha consapevolezza del proprio sé corporeo ed utilizza i canali percettivi e regolando la propria fisicità nella duplice dimensione spazio temporale. Esegue gli schemi motori semplici e, se stimolato, anche altri più complessi utilizzando le capacità condizionali e coordinative in una situazione già sperimentata. Partecipa al gioco motorio e sportivo dimostrando di rispettare regole e ruoli. Riconosce il valore della pratica sportiva e mette in atto gli stili ed i comportamenti corretti e a lui noti per il mantenimento del benessere proprio ed altrui. Conosce aspetti delle sue potenzialità e dei suoi limiti fisici. Utilizza i vari messaggi non verbali in situazioni note coerentemente ai messaggi verbali. Riconosce il ruolo della musica e della danza nella storia e nella cultura delle principali civiltà antiche. Se guidato, riconosce le interazioni tra la danza la musica e le altre espressioni artistiche.</p>	<p>Percepisce consapevolmente il proprio sé corporeo utilizzando con sicurezza i canali percettivi e regolando la propria fisicità nella duplice dimensione spazio temporale. Utilizza gli schemi motori e il proprio movimento applicando opportunamente le capacità condizionali e coordinative adeguandosi al variare delle situazione in un contesto noto, anche in una coreografia opportunamente predisposta. Partecipa attivamente rispettando lealmente le regole ai giochi di squadra; riconosce le dinamiche di un gruppo e collabora in modo costruttivo al raggiungimento dello scopo prefissato. Riconosce il valore della pratica sportiva e applica, mettendoli in pratica autonomamente, gli stili ed i comportamenti corretti per il mantenimento del benessere proprio ed altrui. Riconosce le sue potenzialità ed i suoi limiti adeguandovi comportamenti fisici opportuni Riconosce i vari messaggi verbali e non, sa individuare in autonomia la combinazione più idonea per il raggiungimento del proprio obiettivo in situazioni ricorrenti in ambito lavorativo o di studio. Individua il ruolo della musica e della danza nella storia e nella cultura delle maggiori civiltà antiche. Sa riconoscere le interazioni tra la danza, la musica e le altre espressioni artistiche in situazioni note.</p>	<p>Percepisce consapevolmente il proprio sé corporeo usando efficacemente i propri canali percettivi e organizzando la propria fisicità nella duplice dimensione spazio temporale. Padroneggia gli schemi motori e il proprio movimento utilizzando in modo ottimale le capacità condizionali e coordinative adeguandosi al variare delle situazione che si presentano, anche all'interno di una coreografia. Nel gioco motorio e sportivo rispetta lealmente le regole, collabora in modo costruttivo alle dinamiche di gruppo e sa trovare soluzioni al conflitto. Assume con efficienza e correttezza il ruolo di caposquadra e/o di coordinatore. E' consapevole del valore della pratica sportiva e seleziona, mettendoli in pratica autonomamente, gli stili ed i comportamenti opportuni per il mantenimento e l'incremento del benessere proprio ed altrui. Riconosce e gestisce le sue potenzialità ed i suoi limiti assumendo comportamenti fisici idonei. Individua i messaggi non verbali, sa comprendere e sperimentare quello più idoneo, e coerente con la comunicazione verbale, per il raggiungimento del proprio obiettivo e per un'espressività corporea capace di trasmettere vissuti, emozioni,ideali. Adatta il messaggio in situazioni formali e non formali ai diversi contesti della vita scolastica e lavorativa e valutando gli effetti della scelta. Individua con sicurezza il ruolo della musica e della danza nella storia e nella cultura fin dalle più lontane espressioni nelle civiltà antiche. Sa cogliere autonomamente le interazioni tra la danza la musica e le altre espressioni artistiche ed argomentare la propria riflessione.</p>

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO

Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE

Pag 54 di 89

COMPETENZE DI INDIRIZZO

COMPETENZE DI INDIRIZZO SOMMARIO

1. Riconoscere e interpretare:
le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
2. Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
3. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
4. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
5. Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
6. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
7. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
8. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
9. Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
10. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
11. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

Nelle articolazioni: "Relazioni internazionali per il marketing" e "Sistemi informativi aziendali", le competenze di cui sopra sono diversamente sviluppate e opportunamente integrate in coerenza con la peculiarità del profilo di riferimento.

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 55 di 89
--	---	--------------

COMPETENZA DI INDIRIZZO 1

SEZIONE A: Traguardi formativi		
COMPETENZA DI INDIRIZZO:	Leggere, riconoscere e interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali cogliendone le ripercussioni in un dato contesto; i macrofenomeni economici nazionali e internazionali connettendoli alla specificità di un'azienda; i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche	
Fonti di legittimazione:	Regolamenti Istituti Tecnici 2010	
COMPETENZA	ABILITA'	CONOSCENZE
<p>Leggere, riconoscere e interpretare:</p> <ul style="list-style-type: none"> le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali cogliendone le ripercussioni in un dato contesto; i macrofenomeni economici nazionali e internazionali connettendoli alla specificità di un'azienda i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali 	<p>Primo biennio Individuare le esigenze fondamentali che ispirano scelte e comportamenti economici, nonché i vincoli a cui sono subordinati Riconoscere le modalità con cui l'intrapresa diventa impresa Individuare la varietà e l'articolazione delle funzioni pubbliche (locali, nazionali e internazionali) a seconda degli obiettivi da conseguire Riconoscere la funzione economica delle attività non profit Individuare varietà, specificità e dinamiche elementari dei sistemi economici</p> <p>Secondo biennio Tracciare le macro trasformazioni dei sistemi economici nel tempo fino alle tendenze attuali Reperire l'opportuna documentazione ed elaborarne i contenuti in funzione di specifici obiettivi (settori economici, territorio, ambiente ecc.) Rappresentare, commentare e comunicare le informazioni elaborate Riconoscere le diverse tipologie di sviluppo economico sul territorio Individuare e riconoscere le interdipendenze fra sistemi economici e le conseguenze che esse determinano in un dato contesto</p> <p>Quinto anno Ricerca ed analizzare rapporti, previsioni e studi economici di settore Riconoscere il tipo di politiche economico-finanziarie poste in essere per la governance di un settore o di un intero paese Individuare e commentare i cambiamenti che il mercato globale ha prodotto sulla struttura aziendale e sulla sua operatività Analizzare le problematiche di localizzazione e delocalizzazione produttiva con riferimento a diverse situazioni aziendali e al contesto economico internazionale Analizzare le entrate pubbliche come strumenti di politica economica Analizzare le imposte e le tasse a carico delle imprese</p>	<p>Primo biennio Fondamenti dell'attività economica Soggetti economici Forme, leggi di mercato e fattori che le influenzano Mercato della moneta Inflazione Processi di crescita e squilibri dello sviluppo Sviluppo e sottosviluppo Sistemi economici: strutture e dinamiche Azienda come sistema Aziende diverse nel sistema economico Elementi del sistema aziendale</p> <p>Secondo biennio Trasformazioni storiche dei sistemi economici e tendenze attuali Funzionamento del sistema economico Principali fonti di informazioni economiche, anche in lingua straniera Strumenti e modalità di rappresentazione e comunicazione delle informazioni economiche Strumenti e modalità di comunicazione dei fenomeni economici e finanziari in ambito aziendale Intervento dello Stato nell'economia Scambi internazionali e caratteristiche del mercato globale</p> <p>Quinto anno Tipologia di documenti, ufficiali e non, loro contenuto e finalità Strumenti e funzioni di politica economica Sistema tributario italiano Finanza locale Dal reddito contabile al reddito fiscale e al reddito imponibile Strategie aziendali: localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione Evoluzione della struttura organizzativa, tecnica, operativa del sistema azienda</p>

Le abilità e le conoscenze relative a questa competenza verranno consolidate, approfondite e tradotte su un piano concreto mediante la trattazione di uno o più casi aziendali (da bozza Linee Guida MIUR)

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 56 di 89
--	---	--------------

Rev. 0.0
In fase di sperimentazione

SEZIONE B: Evidenze, nuclei essenziali, compiti, sviluppati lungo tutto l'arco del quinquennio, apparentando le competenze affini del biennio e del triennio			
COMPETENZA DI INDIRIZZO:	Leggere, riconoscere e interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali cogliendone le ripercussioni in un dato contesto; i macrofenomeni economici nazionali e internazionali connettendoli alla specificità di un'azienda; i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche		
Fonti di legittimazione:	Regolamenti Istituti Tecnici 2010		
DISCIPLINE COINVOLTE	EVIDENZE	SAPERI ESSENZIALI	COMPITI
<p>Primo biennio DISCIPLINE DI RIFERIMENTO: Diritto ed economia (132); Economia aziendale (132).DISCIPLINE CONCORRENTI: Geografia (198); Informatica (132); Lingue straniere (396); Storia, cittadinanza e Costituzione (132)</p> <p>Secondo biennio DISCIPLINE DI RIFERIMENTO: Economia aziendale (429); Diritto (198); Economia politica (165). DISCIPLINE CONCORRENTI: Informatica (132); Lingue straniere (496); Matematica (198); Storia, cittadinanza e Costituzione (132)</p> <p>Quinto anno DISCIPLINE DI RIFERIMENTO: Economia aziendale (264); Diritto (99); Economia politica (99) DISCIPLINE CONCORRENTI: Lingue straniere (198); Matematica (92); Storia, cittadinanza e Costituzione (66).</p>	<p>Reperire e selezionare dati in relazione a specifiche scelte economiche.</p> <p>Assegnare informazioni o dati ad uno specifico mercato o ad un fenomeno dell'economia internazionale o nazionale, e connetterli ad una specifica realtà aziendale.</p> <p>Formulare previsioni coerenti con i dati e individuare gli effetti di un fenomeno in un contesto aziendale specifico.</p> <p>Individuare i cambiamenti dei sistemi economici, confrontarli in senso diacronico e sincronico e analizzare gli effetti di una scelta di localizzazione o de-localizzazione produttiva.</p>	<p>Fondamenti dell'attività economica e della legge costituzionale.</p> <p>Soggetti economici.</p> <p>Fenomeni economici .</p> <p>Lo scambio nei sistemi economici e monetari.</p> <p>Il sistema azienda.</p> <p>Evoluzione dei sistemi economici nel tempo e nello spazio.</p> <p>Sistema tributario e fiscalità d'impresa.</p> <p>Scambi internazionali e caratteristiche del mercato globale.</p> <p>Strumenti e modalità di rappresentazione e comunicazione delle informazioni economiche anche in ambito aziendale.</p> <p>Strategie aziendali.</p> <p><i>Microlingua</i></p>	<p>Primo biennio In funzione ad una precisa scelta imprenditoriale (ad es. azienda operante nel settore dei giocattoli) reperire tutte le informazioni, necessarie per evidenziare i punti di forza e di debolezza, provenienti da fonti diverse.</p> <p>Data un'azienda del territorio operante nel settore secondario, individuare, nell'ambito provinciale o regionale, un'altra area dove l'azienda potrebbe localizzarsi.</p> <p>Dal baratto alla moneta individuare i vari momenti di evoluzione storica e geografica.</p> <p>Secondo biennio Data la situazione di un'azienda operante nel settore dei giocattoli, verificare l'attendibilità delle informazioni a disposizione, selezionarle e suddividerle a seconda della priorità e dello scopo.</p> <p>Data un'azienda del territorio operante nel settore secondario, in relazione alla scelta di de-localizzare la propria attività, analizzare gli effetti economico-pratici che tale situazione comporta sia per l'azienda sia per il territorio circostante,</p> <p>Individuare i vari mercati dove si svolgono tutti i mercati internazionali (da Wall Street a Tokyo).</p> <p>Quinto anno Data la situazione di un'azienda operante nel settore dei giocattoli, verificata l'attendibilità dei dati a disposizione, organizzarli in quadri di sintesi coerenti, utilizzando anche schemi, diagrammi, mappe.</p> <p>Data una situazione aziendale del territorio, effettuare uno studio di fattibilità in relazione ad una de-localizzazione nell'ambito dell'Unione Europea o di un Paese extra comunitario.</p> <p>Analizzare l'evoluzione storica e l'influenza geografica della borsa valori dalla crisi del '29 ad oggi.</p>

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 57 di 89
---	--	---------------------

SEZIONE C: Livelli di padronanza (EQF)			
COMPETENZA DI INDIRIZZO:		Leggere, riconoscere e interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali cogliendone le ripercussioni in un dato contesto; i macrofenomeni economici nazionali e internazionali connettendoli alla specificità di un'azienda; i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche	
LIVELLI EQF			
1	2	3	4
<p>Con il supporto del docente reperisce dati e informazioni utili alla costituzione di un'impresa individuale operante nel settore terziario.</p> <p>Con il supporto del docente correla dati a mercati o a macro fenomeni economici e individua il loro segno di variazione rispetto al passato o ad altri fenomeni e li attribuisce ad una realtà aziendale specifica del territorio.</p> <p>Con il supporto del docente studia gli effetti del fenomeno della libera concorrenza con riferimento ad un'azienda territoriale operante nel settore mercantile.</p> <p>Con il supporto del docente, analizza gli effetti di una de-localizzazione di una realtà produttiva, osservando i cambiamenti, nel tempo e nello spazio del sistema economico italiano.</p>	<p>In autonomia, sotto la supervisione del docente, seleziona ed organizza dati e informazioni utili alla realizzazione di un'impresa individuale.</p> <p>Con il supporto del docente seleziona i dati utili e li assegna a ciascun mercato, calcolando le variazioni assolute e percentuali applicate ad una realtà aziendale specifica del territorio.</p> <p>In autonomia, sotto la supervisione del docente, coglie e analizza gli effetti del fenomeno della libera concorrenza, con riferimento ad un'azienda del territorio nel settore mercantile.</p> <p>Autonomamente, sotto la supervisione del docente, analizza aspetti positivi e negativi di una scelta di produzione interna od esterna nell'ambito di un'azienda operante nel settore secondario.</p>	<p>Data la situazione di un'azienda in crisi finanziaria ricerca e seleziona in maniera autonoma, i mezzi e i canali entro i quali reperire dati e informazioni, organizzandoli, utili alla soluzione del problema.</p> <p>Dato il caso di una piccola-media impresa del territorio, individua i riflessi positivi e negativi dell'andamento dei mercati nazionali ed internazionali.</p> <p>Propone soluzioni alternative effettuando opportuni calcoli di convenienza economica, anche attraverso lavoro di gruppo, sui possibili interventi idonei a fronteggiare esiti negativi del fenomeno della libera concorrenza.</p> <p>Individua autonomamente i cambiamenti storico-geografici dei sistemi economici in Europa e analizza l'influenza sul sistema economico produttivo italiano.</p>	<p>Dato un problema di mercato valuta in modo autonomo se i dati raccolti sono sufficienti a definire una tendenza e/o individua eventuali ripercussioni sul mercato.</p> <p>Dato il caso di una piccola-media impresa del territorio operante nel mercato nazionale, discute in modo critico in un gruppo di lavoro, motivando e rappresentando, il fenomeno della globalizzazione e i suoi effetti in merito ad alcune scelte aziendali.</p> <p>Analizza in modo critico, simulando una riunione di lavoro, le differenze tra due fenomeni economici contrapposti, come ad es. libera concorrenza e monopolio, proponendo interventi atti a fronteggiare situazioni negative per il caso aziendale preso in esame.</p> <p>Riconosce, confronta e valuta autonomamente i cambiamenti e l'evoluzione delle aziende no-profit, riconducendoli alle specifiche normative dell'Unione Europea.</p>

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 58 di 89
---	--	---------------------

COMPETENZA DI INDIRIZZO 2

SEZIONE A: Traguardi formativi		
COMPETENZA DI INDIRIZZO:	Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali	
Fonti di legittimazione:	Regolamenti Istituti Tecnici 2010	
COMPETENZA	ABILITA'	CONOSCENZE
Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali	<p>Primo biennio Reperire autonomamente le fonti normative</p> <p>Analizzare aspetti e comportamenti delle realtà personali e sociali e confrontarli con il dettato della norma giuridica</p> <p>Individuare le diverse forme giuridiche che l'impresa può assumere in relazione al contesto, ai limiti e alle opportunità</p> <p>Individuare la varietà e l'articolazione delle funzioni pubbliche locali, nazionali e internazionali</p> <p>Individuare e interpretare la normativa sull'utilizzo delle reti, sulla privacy e sul diritto d'autore</p> <p>Secondo biennio Reperire autonomamente le norme nel sistema civilistico nazionale e comunitario</p> <p>Ricerca l'insieme delle norme relative ad una categoria di argomenti e individuare le parti che afferiscono ad una precisa fattispecie</p> <p>Applicare le disposizioni normative a situazioni date</p> <p>Utilizzare la normativa riguardante l'informativa di bilancio e la tutela dei diritti dell'impresa applicandola a casi specifici</p> <p>Quinto anno Individuare le interrelazioni tra i diversi soggetti giuridici nel promuovere lo sviluppo economico, sociale e territoriale</p> <p>Ricerca nella normativa nazionale e comunitaria le opportunità di finanziamento e investimento fornite dagli enti locali, nazionali e internazionali</p> <p>Utilizzare la normativa amministrativa e tributaria aggiornata</p> <p>Utilizzare la normativa riguardante la modifica della forma giuridica d'impresa</p> <p>Applicare la normativa relativa alla redazione del bilancio consolidato</p>	<p>Primo biennio Fonti normative e loro gerarchia</p> <p>Codificazione delle norme e sua evoluzione</p> <p>Costituzione e cittadinanza: principi, libertà, diritti e doveri</p> <p>Soggetti giuridici con particolare riferimento alle imprese</p> <p>Forme di Stato e di governo</p> <p>Istituzioni locali, nazionali e internazionali</p> <p>Costituzione e cittadinanza: Stato e suoi organi</p> <p>Normativa sull'utilizzo della rete Internet e della posta elettronica</p> <p>Normativa sulla privacy e sul diritto d'autore</p> <p>Secondo biennio Diritti reali: proprietà e usufrutto</p> <p>Obbligazioni</p> <p>Contratti, tipici e atipici, inerenti l'imprenditore e la sua attività</p> <p>Imprenditore e azienda</p> <p>Disciplina della concorrenza</p> <p>Forme giuridiche d'impresa: costituzione e gestione</p> <p>Sistema di bilancio</p> <p>Gruppi di impresa</p> <p>Quinto anno Compiti e funzioni delle istituzioni locali, nazionali e internazionali con particolare riferimento ai rapporti con l'impresa</p> <p>Principi e organizzazione della Pubblica Amministrazione</p> <p>Atti amministrativi con particolare riferimento all'attività contrattuale della PA</p> <p>Imprese internazionali e multinazionali</p> <p>Modifica della forma giuridica d'impresa e relativo sistema organizzativo</p> <p>Bilanci straordinari</p> <p>Bilancio consolidato</p>

Le abilità e le conoscenze relative a questa competenza verranno consolidate, approfondite e tradotte su un piano concreto mediante la trattazione di uno o più casi aziendali (da bozza Linee Guida MIUR)

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 59 di 89
--	---	--------------

SEZIONE B: Evidenze, nuclei essenziali, compiti, sviluppati lungo tutto l'arco del quinquennio, apparentando le competenze affini del biennio e del triennio			
COMPETENZA DI INDIRIZZO:	Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali		
Fonti di legittimazione:	Regolamenti Istituti Tecnici 2010		
DISCIPLINE COINVOLTE	EVIDENZE	SAPERI ESSENZIALI	COMPITI
<p>Primo biennio DISCIPLINE DI RIFERIMENTO: Diritto ed economia (132). DISCIPLINE CONCORRENTI: Economia aziendale (132); Geografia (198); Informatica (132); Lingue straniere (396); Storia, cittadinanza e Costituzione (132).</p> <p>Secondo biennio DISCIPLINE DI RIFERIMENTO: Economia aziendale (429); Diritto (198); Economia politica (165). DISCIPLINE CONCORRENTI: Informatica (132); Lingue straniere (396); Storia, cittadinanza e Costituzione (132).</p> <p>Quinto anno DISCIPLINE DI RIFERIMENTO: Economia aziendale (264); Diritto (99); Economia politica (99). DISCIPLINE CONCORRENTI: Lingue straniere (198); Storia, cittadinanza e Costituzione (66).</p>	<p>Ricerca le informazioni in un testo normativo Attribuire la norma giuridica, civile e fiscale ad un soggetto economico In relazione al contesto socio-economico del territorio scegliere la forma giuridica più idonea che l'impresa può assumere in riferimento al proprio oggetto sociale e ai propri obiettivi Riconoscere ed applicare, in un sistema integrato di regole, diritti e doveri garantiti dalla Legge Costituzionale con particolare riferimento al titolo III - Rapporti Economici Riconoscere le diverse tipologie di contratti tipici e atipici riferite all'attività imprenditoriale Individuare le diverse opportunità di finanziamento/investimento fornite dagli enti locali, nazionali e internazionali alle quali l'impresa può attingere</p>	<p>Fonti normative e loro gerarchia Costituzione e cittadinanza Normativa sulla privacy Normativa sull'utilizzo della rete Internet e della posta elettronica Diritti reali Contratti tipici e atipici Imprenditore e azienda Forme giuridiche d'impresa Compiti e funzioni delle istituzioni locali, nazionali e internazionali con particolare riferimento ai rapporti con l'impresa Atti amministrativi contrattuali Operazioni straordinarie d'impresa</p>	<p>Primo biennio Reperire le fonti normative anche utilizzando strumenti telematici. Data un'idea imprenditoriale individuare l'idonea natura giuridica. Applicare le disposizioni normative ad un'impresa individuale esercente attività mercantile.</p> <p>Secondo biennio In una società di persone (snc o sas) individuare e compilare i documenti di costituzione (atto costitutivo, statuto, richiesta di partita IVA, iscrizione registro delle imprese). Data una situazione aziendale del territorio analizzare, riconoscere e collocare le diverse tipologie contrattuali (compravendita, leasing, factoring) poste in essere dall'azienda. In relazione alle diverse società di capitali (spa, srl, sapa):</p> <ul style="list-style-type: none"> • stendere un bilancio con dati a scelta, in forma abbreviata • rilevare e commentare analogie e differenze nelle operazioni di costituzione e gestione dell'azienda <p>Quinto anno Dato un bilancio di una spa analizzare e commentare l'applicazione della IV direttiva CEE e i principi contabili IAS. Redigere il flow-chart delle fasi previste dalla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale, per trasformare una società di persone (snc) in una società di capitali (spa).</p>

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 60 di 89
--	---	--------------

SEZIONE C: Livelli di padronanza (EQF)			
COMPETENZA DI INDIRIZZO:		Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali	
LIVELLI EQF			
1	2	3	4
Con il supporto del docente attribuisce un testo normativo ad un a fonte di produzione	Riconosce il concetto o il principio di base dell'ordinamento giuridico anche su indicazione del docente	Individua e descrive autonomamente le norme civilistiche relative all'imprenditore	Utilizza la normativa per rappresentare la situazione aziendale, elaborare il bilancio civile e determinare il carico fiscale
Con il supporto del docente classifica il testo normativo in base all'ambito di appartenenza: pubblico o privato	Individua i destinatari e i campi di applicazione in un testo normativo con il supporto del docente	Date le aree funzionali aziendali reperisce e attribuisce la normativa di riferimento	Nell'analisi di diversi casi aziendali riconosce e mette in relazione la normativa di riferimento attraverso rappresentazioni grafiche.
Con il supporto del docente individua le diverse tipologie giuridiche di azienda	Con il supporto del docente confronta e individua le differenze tra le diverse forme giuridiche dell'impresa	Coglie, confronta e analizza in modo autonomo le caratteristiche e differenze tra le diverse forme giuridiche dell'impresa	Dall'analisi di un business plan di un'idea imprenditoriale sceglie in piena autonomia e in modo consapevole la forma giuridica più idonea
Con il supporto del docente riconosce diritti e doveri garantiti dalla Costituzione con particolare riferimento al Titolo III – Rapporti economici	Distingue i diritti e doveri garantiti dalla Costituzione applicati al sistema azienda	Individua ed applica diritti e doveri garantiti dalla Costituzione in riferimento ai rapporti tra impresa ed enti locali	In contesti specifici, in modo autonomo, interpreta la corretta applicazione della norma analizzando i rapporti tra l'impresa e la PA
Con l'aiuto del docente individua le varie forme di contratti tipici e atipici relativi all'attività aziendale	Su indicazione del docente riconosce le caratteristiche essenziali del contratto di compravendita	Compila con un certo grado di autonomia i principali documenti inerenti il contratto di compravendita	In piena autonomia effettua calcoli di convenienza economica per individuare la scelta più efficace tra un contratto di compravendita e un contratto atipico (leasing – factoring)
Con il supporto del docente individua e comprende le diverse forme di finanziamento a disposizione dell'impresa	Su indicazione del docente individua e comprende le diverse opportunità di investimento	Analizza e motiva gli equilibri finanziari e patrimoniali di una situazione aziendale specifica, producendo una relazione corrispondente alla consegna	Dall'analisi della situazione finanziaria-patrimoniale di un'azienda del settore industriale, di medie dimensioni, propone le soluzioni più opportune per sanare il disequilibrio, attraverso una documentazione dettagliata e ampiamente argomentata

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 61 di 89
---	--	---------------------

COMPETENZA DI INDIRIZZO 3:

SEZIONE A: Traguardi formativi		
COMPETENZA DI INDIRIZZO:	Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese	
Fonti di legittimazione:	Regolamenti Istituti Tecnici 2010	
COMPETENZA	ABILITA'	CONOSCENZE
Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese	<p>Primo biennio <i>Vale quanto indicato nella competenza n. 1 e quanto segue:</i> Riconoscere gli aspetti giuridici ed economici che connotano l'attività imprenditoriale Individuare i fattori produttivi differenziandoli per natura e tipo di remunerazione Riconoscere le varie funzioni aziendali e descriverne le caratteristiche e le correlazioni Individuare, nelle linee generali, i risultati prodotti dalla gestione attraverso la lettura degli schemi contabili di bilancio Rappresentare le funzioni aziendali e gli schemi di bilancio</p> <p>Secondo biennio Individuare, in relazione al fabbisogno finanziario, le fonti di finanziamento adeguate tenuto conto della forma giuridica dell'impresa Analizzare e comparare le diverse modalità di finanziamento a cui può ricorrere l'impresa anche in relazione alla sua forma giuridica Produrre e commentare un preventivo di impianto Rappresentare processi e flussi informativi con riferimento a differenti tipologie di aziende Estrarre informazioni da documenti aziendali e di settore Operare scelte d'investimento in contesti aziendali diversi utilizzando software applicativi</p> <p>Quinto anno Definire la formula imprenditoriale e pianificarne la realizzazione Reperire le informazioni relative a un'azienda per dedurre le strategie Elaborare indicatori esplicativi delle strategie adottate da una data azienda Correlare tali strategie agli assetti e alle dinamiche di mercato Stendere un business plan Elaborare uno o più piani aziendali definendone: attività, obiettivi strategici, risorse finanziarie ed umane coerenti e compatibili con i vincoli interni ed esterni predefiniti; struttura, sistema informativo, organizzazione della produzione e delle risorse umane, attività di marketing e controllo Predisporre il report per la presentazione del caso o dei casi elaborati a manager aziendali e a organismi territoriali Rielaborare il piano aziendale a seguito del confronto con manager aziendali ed organismi territoriali</p>	<p>Primo biennio Concetto di imprenditore e di impresa sotto il profilo giuridico ed economico Fattori della produzione Combinazione dei fattori produttivi e loro remunerazione Quadro generale delle funzioni aziendali Quadro generale della gestione aziendale, del sistema di documentazione e degli schemi di bilancio</p> <p>Secondo biennio Fabbisogno finanziario iniziale e fonti di finanziamento aziendali Aspetto economico dei finanziamenti aziendali. Calcolo analisi e commento di indicatori e di correlazioni Fabbisogno finanziario di gestione e relativa copertura nelle diverse forme giuridiche di impresa Funzioni e struttura del preventivo di impianto Preventivi di impianto riferiti a contesti aziendali diversi Funzionigrammi e organigrammi</p> <p>Quinto anno Strategie aziendali Funzioni e struttura del business plan</p>

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 62 di 89
--	---	--------------

SEZIONE B: Evidenze, nuclei essenziali, compiti, sviluppati lungo tutto l'arco del quinquennio, apparentando le competenze affini del biennio e del triennio			
COMPETENZA DI INDIRIZZO:	Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese		
Fonti di legittimazione:	Regolamenti Istituti Tecnici 2010		
DISCIPLINE COINVOLTE	EVIDENZE	SAPERI ESSENZIALI	COMPITI
<p>Primo biennio DISCIPLINE DI RIFERIMENTO: Diritto ed economia (132), Economia aziendale (132). DISCIPLINE CONCORRENTI: Geografia (198); Informatica (132); Lingue straniere (396); Storia, cittadinanza e Costituzione (132)</p> <p>Secondo biennio DISCIPLINE DI RIFERIMENTO: Economia aziendale (429). DISCIPLINE CONCORRENTI: Diritto (198); Economia politica (165); Informatica (132); Lingue straniere (396); Matematica (198); Storia, cittadinanza e Costituzione (132) Quinto anno DISCIPLINE DI RIFERIMENTO: Economia aziendale (264); Diritto (99); Economia politica ((99). DISCIPLINE CONCORRENTI: Lingue straniere (198); Matematica (99); Storia, cittadinanza e Costituzione (66)</p>	<p>Descrivere e rappresentare il sistema azienda. Analizzare le differenze tra le diverse tipologie aziendali con riferimento alle funzioni aziendali. Elaborare strategie aziendali individuando, a seconda della tipologia di azienda, le forme di finanziamento/investimento adeguate per una efficace realizzazione dell'attività aziendale. Leggere, interpretare e rielaborare le informazioni del sistema azienda in grafici, tabelle, mappe. Realizzare il piano aziendale.</p>	<p>Concetto di imprenditore e impresa. Fattori della produzione. Funzioni aziendali. Aspetto qualitativo e quantitativo del patrimonio. Rapporti di composizione del patrimonio. Rappresentazione dei modelli organizzativi aziendali. Pianificazione e controllo di gestione. Le diverse modalità di rappresentazione grafica delle conoscenze acquisite.</p>	<p>Primo biennio Costruire un semplice organigramma delle principali funzioni aziendali Stendere una relazione sulle diverse funzioni aziendali descrivendone le caratteristiche e le correlazioni di una piccola-media impresa</p> <p>Secondo biennio Produrre un preventivo economico-finanziario in riferimento ad un contesto aziendale specifico Analizzare i principali fatti di gestione, distinguere le variazioni economiche dalle variazioni finanziarie (acquisti, vendite, rapporti con le banche, crediti, debiti) Applicare il principio della competenza per determinare il risultato economico della gestione aziendale. Dato un bilancio aziendale calcolare, commentare e presentare i principali indici di bilancio.</p> <p>Quinto anno Redigere il piano aziendale, riferito ad un periodo amministrativo, di un'azienda di produzione. Data una situazione aziendale redigere e confrontare il budget preventivo e il budget consuntivo. A conclusione dello studio di un'azienda, sintetizzarne e rappresentarne le caratteristiche principali in una relazione, anche in lingua straniera, commentando i dati più significativi rappresentandoli attraverso l'utilizzo di grafici.</p>

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 63 di 89
--	---	--------------

SEZIONE C: Livelli di padronanza (EQF)			
COMPETENZA DI INDIRIZZO:		Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese	
LIVELLI EQF			
1	2	3	4
Con il supporto del docente descrive il sistema azienda	In autonomia descrive e rappresenta le diverse tipologie aziendali e le riconduce a specifici settori produttivi.	Data una situazione riferita ad una piccola-media impresa, autonomamente rappresenta e argomenta in modo semplice le tipologie aziendali sia sotto l'aspetto giuridico sia sotto l'aspetto economico.	Dato un caso aziendale analizza, confronta e argomenta il modello organizzativo scelto e i processi aziendali sviluppati in relazione alle strategie.
Con il supporto del docente classifica le diverse tipologie aziendali	Su indicazione del docente, individua le caratteristiche di tipologie aziendali semplici e le rappresenta attraverso organigrammi.	Autonomamente classifica e rappresenta le diverse tipologie aziendali presenti sul territorio e individua alcune relazioni che legano i diversi modelli organizzativi e argomenta le motivazioni che portano alla scelta della forma giuridica.	Dato un caso aziendale riconosce le diverse tipologie aziendali, effettua comparazioni tra loro e motiva la scelta effettuata, evidenziando le caratteristiche positive e negative relative alla scelta della forma giuridica.
Con il supporto del docente classifica le varie funzioni aziendali e individua i risultati prodotti dalla gestione.	Su indicazione del docente, esamina la strategia perseguita da un'azienda di un settore produttivo specifico.	Autonomamente, dato un bilancio di un'azienda di produzione riclassifica lo schema secondo la IV Direttiva CEE ed elabora i principali indici di bilancio.	Dato un caso aziendale, confrontando i bilanci degli ultimi 3 anni predispone un report di controllo per rilevare eventuali scostamenti e predisporre un nuovo piano aziendale.
Con il supporto del docente, legge e ricava informazioni da grafici, tabelle e mappe.	Su indicazione del docente, legge, ricava e confronta informazioni da grafici, tabelle e mappe.	Legge e interpreta autonomamente grafici, tabelle e mappe.	Legge, interpreta e rielabora autonomamente grafici, tabelle e mappe.
Con il supporto del docente legge il piano di un'azienda del settore secondario.	In autonomia legge ed interpreta il piano di un'azienda del settore dei trasporti.	Analizza e confronta i piani aziendali relativi a due aziende appartenenti a settori produttivi differenti: di produzione e di servizi.	Partendo dal budget delle vendite di un'azienda commerciale operante in un settore tipico del territorio, redige ed elabora un piano aziendale.

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 64 di 89
---	--	---------------------

COMPETENZA DI INDIRIZZO 4

SEZIONE A: Traguardi formativi		
COMPETENZA DI INDIRIZZO:	Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date	
Fonti di legittimazione:	Regolamenti Istituti Tecnici 2010	
COMPETENZA	ABILITA'	CONOSCENZE
Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date	<p>Primo biennio Riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del proprio territorio Individuare le esigenze fondamentali che ispirano le scelte nella localizzazione delle aziende Rappresentare la struttura organizzativa aziendale esaminando casi relativi a semplici e diverse tipologie di imprese Riconoscere modelli organizzativi di un dato contesto aziendale Ricerca su Internet i dati relativi alla localizzazione di una azienda</p> <p>Secondo biennio Riconoscere le diverse tipologie di sviluppo economico sul territorio Identificare e giustificare le scelte di localizzazione del sistema azienda Correlare le diverse strutture organizzative con l'attività svolta dall'impresa Identificare i diversi processi e le dinamiche organizzative anche in funzione del tipo di produzione realizzato (beni o servizi) Individuare le diverse strutture organizzative aziendali mediante l'analisi dei documenti Individuare il processo produttivo aziendale mediante l'analisi dei documenti Individuare le procedure telematiche che supportano l'organizzazione di un'azienda on-line</p> <p>Quinto anno Riconoscere le diverse strutture organizzative aziendali mediante l'analisi dei documenti Individuare il processo produttivo aziendale mediante l'analisi dei documenti Ricerca soluzioni organizzative e indicare come renderle operative</p>	<p>Primo biennio Principali settori in cui si articolano le attività economiche Processi di localizzazione delle aziende Tipologie di modelli organizzativi Strumenti di rappresentazione e descrizione dell'organizzazione aziendale</p> <p>Secondo biennio Sistema economico locale Teoria e principi di organizzazione aziendale Modelli di soluzioni organizzative nelle diverse tipologie aziendali Strumenti di rappresentazioni e descrizione di procedure e flussi informativi Struttura organizzativa di aziende Struttura organizzativa di processi produttivi Servizi di internet</p> <p>Quinto anno Teorie dell'organizzazione Struttura organizzativa dei processi produttivi Struttura dei gruppi aziendali Organizzazione e information technology Configurazione organizzativa</p>

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 65 di 89
---	--	---------------------

Rev. 0.0
In fase di sperimentazione

SEZIONE B: Evidenze, nuclei essenziali, compiti, sviluppati lungo tutto l'arco del quinquennio, apparentando le competenze affini del biennio e del triennio			
COMPETENZA DI INDIRIZZO:	Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date		
Fonti di legittimazione:	Regolamenti Istituti Tecnici 2010		
DISCIPLINE COINVOLTE	EVIDENZE	SAPERI ESSENZIALI	COMPITI
<p>Primo biennio DISCIPLINE DI RIFERIMENTO: Diritto ed economia (132), Economia aziendale (132). DISCIPLINE CONCORRENTI: Geografia (198); Informatica (132); Lingue straniere (396); Storia, cittadinanza e Costituzione (132)</p> <p>Secondo biennio DISCIPLINE DI RIFERIMENTO: Economia aziendale (429); Economia politica (165). DISCIPLINE CONCORRENTI: Diritto (198); Informatica (132); Lingue straniere (396); Storia, cittadinanza e Costituzione (132)</p> <p>Quinto anno DISCIPLINE DI RIFERIMENTO: Economia aziendale (264); Diritto (99); Economia politica (99). DISCIPLINE CONCORRENTI: Lingue straniere (198); Matematica (99); Storia, cittadinanza e Costituzione (66)</p>	<p>Descrivere e rappresentare le diverse forme di organigramma</p> <p>Individuare all'interno di una situazione data le variabili di contesto, quali settori di produzione, azienda mono-pluriprodotto, forma giuridica, livelli dimensionali, mercati di sbocco, localizzazione, scelte strategiche, atte a scegliere le strutture organizzative più adeguate</p> <p>Individuare la struttura organizzativa e produttiva di una data impresa, ricavando informazioni utili dall'analisi dei documenti aziendali</p> <p>Ricercare informazioni inerenti un modello organizzativo aziendale, consultando testi e motori di ricerca, confrontarle e selezionarle in relazione allo scopo.</p>	<p>Principali settori economici nel territorio</p> <p>Processi di localizzazione</p> <p>Tipologie di modelli organizzativi</p> <p>Strumenti di rappresentazione e descrizione dell'organizzazione aziendale</p> <p>Teorie di organizzazione aziendale</p> <p>Strutture organizzative</p> <p>Servizi di internet</p> <p>Metodologie e strumenti di ricerca dell'informazione</p>	<p>Primo biennio Elaborazione di un organigramma semistrutturato</p> <p>Stesura di organigrammi in relazione a diverse strutture, tipologie aziendali, forme di organizzazione</p> <p>Individuare gli elementi caratterizzanti ciascuna struttura organizzativa</p> <p>Secondo biennio Individuare quali elementi qualitativi e quantitativi contenuti nei documenti aziendali (esempio bilancio d'esercizio; atto costitutivo e statuto; organigramma) consentono di ricavare informazioni utili per definire la struttura organizzativa e produttiva</p> <p>Dato un modello organizzativo aziendale, reperire tutte le informazioni necessarie provenienti da fonti diverse, confrontarle e selezionarle a seconda dello scopo</p> <p>Quinto anno Dato un contesto storico-economico, individuare le teorie organizzative prevalenti, descrivere e contestualizzarle</p>

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 66 di 89
--	---	--------------

SEZIONE C: Livelli di padronanza (EQF)			
COMPETENZA DI INDIRIZZO:		Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date	
LIVELLI EQF			
1	2	3	4
<p>Con il supporto del docente è in grado di distinguere e descrivere diversi modelli di organigramma</p> <p>Con il supporto del docente è in grado di individuare le principali variabili di contesto quali settori di produzione, azienda mono-pluriprodotto, forma giuridica, livelli dimensionali, mercati di sbocco, localizzazione, scelte strategiche, all'interno di una situazione aziendale data</p> <p>Con il supporto del docente è in grado di distinguere una struttura organizzativa e la tipologia di documentazione rilevante per ricavare informazioni utili</p> <p>Con il supporto del docente, ricerca informazioni inerenti un modello organizzativo aziendale, utilizzando testi e motori di ricerca</p>	<p>Con la supervisione del docente e in contesti semplici è in grado di correlare i diversi modelli di organigramma a situazioni aziendali date</p> <p>Con la supervisione del docente e in contesti semplici è in grado di individuare e correlare le diverse variabili di contesto, quali settori di produzione, azienda mono-pluriprodotto, forma giuridica, livelli dimensionali, mercati di sbocco, localizzazione, scelte strategiche, al fine di scegliere la struttura organizzativa adeguata</p> <p>Con la supervisione del docente e in contesti semplici è in grado di individuare alcuni elementi significativi della struttura organizzativa e produttiva contenuti nei documenti che ha ricercato e analizzato</p> <p>Su indicazione del docente, ricerca e confronta informazioni inerenti un modello organizzativo aziendale, utilizzando testi e motori di ricerca.</p>	<p>In maniera autonoma e in contesti semplici è in grado di individuare e rappresentare modello di organigramma coerente rispetto al contesto organizzativo</p> <p>In maniera autonoma e in contesti semplici è in grado di rappresentare graficamente le diverse forme di organizzazione con relazione motivata e individuare le variabili di contesto quali settori di produzione, azienda mono-pluriprodotto, forma giuridica, livelli dimensionali, mercati di sbocco, localizzazione, scelte strategiche</p> <p>In maniera autonoma e in contesti semplici è in grado di individuare tutti gli elementi contenuti nei documenti atti a rappresentare la struttura organizzativa e produttiva</p> <p>Ricerca e confronta autonomamente informazioni inerenti un modello organizzativo aziendale, utilizzando testi e motori di ricerca.</p>	<p>Dato un caso aziendale e in contesti diversificati è in grado di scegliere e rappresentare il modello di organigramma più idoneo</p> <p>Dato un caso aziendale è in grado di ricercare le strutture organizzative più adeguate agli obiettivi aziendali individuando punti di forza e di criticità delle soluzioni proposte</p> <p>In maniera autonoma e in contesti diversificati è in grado di individuare, dall'analisi dei documenti, i fattori che condizionano il successo o meno di una determinata struttura organizzativa e produttiva e, eventualmente, di proporre soluzioni migliorative</p> <p>Ricerca, confronta e seleziona in relazione allo scopo informazioni inerenti un modello organizzativo aziendale, utilizzando testi e motori di ricerca.</p>

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 67 di 89
---	--	---------------------

COMPETENZA DI INDIRIZZO 5

SEZIONE A: Traguardi formativi		
COMPETENZA DI INDIRIZZO:	Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane	
Fonti di legittimazione:	Regolamenti Istituti Tecnici 2010	
COMPETENZA	ABILITA'	CONOSCENZE
Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane	<p>Primo biennio Vale quanto indicato nelle competenze 1e 2 e quanto segue. Riconoscere le caratteristiche principali del mercato del lavoro e le opportunità lavorative offerte dal territorio Redigere il curriculum vitae europeo Ricerca il lavoro in rete</p> <p>Secondo biennio Analizzare il mercato del lavoro per coglierne i caratteri strutturali, gli aspetti normativi e fiscali, i vincoli e le opportunità con riferimento a specifiche situazioni ambientali e produttive Riconoscere le modalità con cui l'azienda opera nel rispetto della normativa in materia di sicurezza Riconoscere i diversi assetti strutturali delle imprese attraverso l'analisi dei loro funzionigrammi e organigrammi. Raffrontare le diverse tipologie di rapporti di lavoro per evidenziarne le differenze e contribuire ad indicare possibili scelte in relazione ad economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale Effettuare i calcoli relativi alla remunerazione del lavoro con riferimento a diverse casistiche e tipologie di contratti Redigere documenti amministrativi e relazioni riguardanti la gestione delle risorse umane Redigere il curriculum vitae europeo in lingua straniera</p> <p>Quinto anno Simulare le diverse fasi della gestione delle risorse umane Promuovere un'adeguata gestione dei rapporti interpersonali Simulare colloqui di selezione in lingua</p>	<p>Primo biennio Nuovi modelli culturali e organizzativi dell'accesso al lavoro e alle professioni Regole per la costruzione del curriculum vitae europeo e della lettera Colloquio di lavoro individuale e di gruppo Caratteristiche del lavoro in rete</p> <p>Secondo biennio Gestione delle risorse umane: strategie e politiche Caratteristiche giuridiche ed economiche del mercato del lavoro Struttura, contenuto e aspetto economico dei più comuni contratti di lavoro anche in relazione al territorio Normativa sulla sicurezza Normativa sul trattamento dei dati personali Amministrazione delle risorse umane Curriculum vitae europeo in lingua straniera</p> <p>Quinto anno Gestione delle risorse umane: simulazione</p>

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 68 di 89
---	--	---------------------

SEZIONE B: Evidenze, nuclei essenziali, compiti, sviluppati lungo tutto l'arco del quinquennio, apparentando le competenze affini del biennio e del triennio			
COMPETENZA DI INDIRIZZO:	Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane		
Fonti di legittimazione:	Regolamenti Istituti Tecnici 2010		
DISCIPLINE COINVOLTE	EVIDENZE	SAPERI ESSENZIALI	COMPITI
<p>Primo biennio DISCIPLINE DI RIFERIMENTO: Diritto ed economia (132); Economia aziendale (132). DISCIPLINE CONCORRENTI: Informatica (132); Lingue straniere (396); Storia, cittadinanza e Costituzione (132)</p> <p>Secondo biennio DISCIPLINE DI RIFERIMENTO: Economia aziendale (429); Economia politica (165); Diritto (198). DISCIPLINE CONCORRENTI: Informatica (132); Lingue straniere (396); Storia, cittadinanza e Costituzione (132).</p> <p>Quinto anno DISCIPLINE DI RIFERIMENTO: Economia aziendale (264); Diritto (99); Economia politica (99) DISCIPLINE CONCORRENTI: Lingue straniere (198); Storia, cittadinanza e Costituzione (66)</p>	<p>Reperire e applicare le fonti normative che regolano il mercato del lavoro: legislazione, contratti, giurisprudenza; procedure in caso di contenzioso</p> <p>Individuare le fasi di gestione del rapporto di lavoro e le norme civilistiche e speciali che le regolano</p> <p>Individuare e predisporre la documentazione normativa, amministrativa e contabile all'interno di una data azienda in relazione alle diverse tipologie di contratto di lavoro</p> <p>Redigere tipologie di scrittura professionali (curriculum vitae, relazione, lettera, modulistica) adattando il registro comunicativo a diversi contesti, allo scopo e ai destinatari della comunicazione</p>	<p>Normativa civilistica e speciale in materia di lavoro vigente</p> <p>Modalità di accesso al lavoro</p> <p>Tecniche di selezione del personale</p> <p>Struttura dei principali contratti di lavoro</p> <p>Enti previdenziali e assicurativi in relazione alla gestione del personale</p> <p>Amministrazione del personale: la busta paga e le relativi adempimenti contabili</p> <p>Trf e fondi pensione</p> <p>Strategie e politiche in materia di gestione e valorizzazione delle risorse umane</p> <p>Tecniche e lessico specifico delle scritture professionali (curriculum vitae, relazione, lettera, modulistica)</p>	<p>Primo biennio Redigere un curriculum vitae anche in formato europeo Simulare un colloquio di lavoro con role playing</p> <p>Secondo biennio Ricerca le fonti normative anche con strumenti informatici Individuare i criteri e le modalità di selezione del personale in relazione alla mansione da ricoprire Redigere e contabilizzare una busta paga Calcolare e rilevare il Tfr e/o la quota da destinare ai fondi pensione Effettuare le rilevazioni contabili del dipendente uscente Al termine di uno stage di lavoro, redigere una relazione, utilizzando anche canali e supporti diversi (immagini, tecnologie)</p> <p>Quinto anno Simulare un colloquio di lavoro con role playing in lingua straniera</p>

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 69 di 89
--	---	--------------

SEZIONE C: Livelli di padronanza (EQF)			
COMPETENZA DI INDIRIZZO:		Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane	
LIVELLI EQF			
1	2	3	4
Con il supporto del docente è in grado di reperire le principali fonti normative del lavoro in campo civilistico	Con la supervisione del docente è in grado di reperire le principali fonti normative del lavoro in campo civilistico e speciale	In maniera autonoma è in grado di reperire le principali fonti normative del lavoro in campo civilistico e speciale	Dato un problema relativo all'ambito lavorativo, reperisce e analizza le fonti normative del lavoro autonomamente, proponendo soluzioni
Con il supporto del docente è in grado di individuare una modalità di accesso al mercato del lavoro	Con la supervisione del docente è in grado di individuare e descrivere diverse modalità di accesso al mercato del lavoro	In maniera autonoma è in grado di individuare e descrivere le diverse modalità di accesso al mondo del lavoro e le diverse tipologie contrattuali	In maniera autonoma è in grado di individuare e descrivere tutte le fasi di gestione del rapporto di lavoro (accesso, tipologia contrattuale, selezione, assunzione, formazione, amministrazione, cessazione)
Con il supporto del docente è in grado di individuare la necessaria documentazione all'interno di una data azienda in riferimento ad un dato contratto di lavoro	Con la supervisione del docente è in grado di individuare e compilare la documentazione necessaria all'interno di una data azienda, in riferimento ad alcune tipologie di contratto	In maniera autonoma è in grado di individuare e compilare la documentazione necessaria all'interno di una data azienda in riferimento alle varie tipologie di contratto	In riferimento ad una data azienda è in grado di individuare e predisporre autonomamente la documentazione consona alle varie tipologie contrattuali
Con il supporto del docente, redige semplici tipologie di scrittura professionale	Su indicazione del docente, redige semplici tipologie di scrittura professionale, utilizzando un registro linguistico sufficientemente adeguato al contesto, allo scopo e al destinatario.	Redige autonomamente diverse tipologie di scrittura professionale, utilizzando un registro linguistico abbastanza adeguato al contesto, allo scopo e al destinatario	Redige autonomamente diverse tipologie di scrittura professionale, utilizzando un registro linguistico adeguato al contesto, allo scopo e al destinatario.

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 70 di 89
---	--	---------------------

COMPETENZA DI INDIRIZZO 6

SEZIONE A: Traguardi formativi		
COMPETENZA DI INDIRIZZO:	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata	
Fonti di legittimazione:	Regolamenti Istituti Tecnici 2010	
COMPETENZA	ABILITA'	CONOSCENZE
Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata	<p>Primo biennio Vale quanto indicato nelle competenze 2 e 3 e quanto segue.</p> <p>Leggere, interpretare ed elaborare i dati dei principali documenti utilizzati negli scambi commerciali</p> <p>Leggere, interpretare ed elaborare i documenti utilizzati negli scambi commerciali e nel loro regolamento</p> <p>Secondo biennio Redigere la contabilità nel rispetto della normativa civilistica e fiscale</p> <p>Individuare le fonti e i contenuti dei principi contabili</p> <p>Analizzare e comparare le diverse forme di finanziamento a cui può ricorrere l'impresa per le varie gestioni aziendali</p> <p>Analizzare e comparare le diverse forme di acquisizione dei beni strumentali e gli effetti finanziari ed economici da queste prodotte</p> <p>Individuare le caratteristiche del sistema logistico aziendale e i costi sostenuti dall'azienda per la gestione delle scorte del trasporto e delle assicurazioni relative</p> <p>Utilizzare i principali strumenti di gestione delle scorte</p> <p>Redigere il bilancio d'esercizio e i documenti che lo corredano commentandone i risultati</p> <p>Progettare una banca dati su aspetti specifici</p> <p>Utilizzare programmi di contabilità integrata per le rilevazioni contabili</p> <p>Quinto anno Interpretare la realtà aziendale attraverso l'analisi per indici e per flussi del bilancio e commentarne i risultati</p> <p>Analizzare e comparare bilanci di aziende dello stesso settore economico e di settori diversi</p> <p>Riconoscere gli elementi di positività e criticità espressi nella certificazione di revisione</p> <p>Aggiornarsi sulla normativa giuridica e fiscale</p> <p>Reperire la normativa giuridica e fiscale per realizzare aggiornamento continuo</p>	<p>Primo biennio Documenti della compravendita e loro articolazione</p> <p>Tecniche di calcolo nei documenti della compravendita</p> <p>Documenti del regolamento degli scambi e loro tipologie</p> <p>Tecniche di calcolo nei documenti del regolamento</p> <p>Secondo biennio Sistema delle procedure e dei flussi informativi</p> <p>Regole e tecniche di contabilità generale</p> <p>Principi contabili</p> <p>Gestione dei beni strumentali</p> <p>Gestione della logistica aziendale</p> <p>Fonti di finanziamento aziendali</p> <p>Aspetto economico dei finanziamenti aziendali</p> <p>Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio con riferimento alle diverse tipologie di aziende</p> <p>Bilancio d'esercizio</p> <p>Programmi di contabilità integrata</p> <p>Quinto anno Tecniche e strumenti dell'analisi di bilancio per indici e per flussi</p> <p>Principi di revisione e controllo dei bilanci</p> <p>Quadro della normativa fiscale di bilancio</p>

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 71 di 89
--	---	--------------

SEZIONE B: Evidenze, nuclei essenziali, compiti, sviluppati lungo tutto l'arco del quinquennio, apparentando le competenze affini del biennio e del triennio			
COMPETENZA DI INDIRIZZO:	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata		
Fonti di legittimazione:	Regolamenti Istituti Tecnici 2010		
DISCIPLINE COINVOLTE	EVIDENZE	SAPERI ESSENZIALI	COMPITI
<p>Primo biennio DISCIPLINA DI RIFERIMENTO: Economia aziendale (132). DISCIPLINE CONCORRENTI: Diritto ed economia (132); Informatica (132); Lingue straniere (396); Storia, cittadinanza e Costituzione (132)</p> <p>Secondo biennio DISCIPLINA DI RIFERIMENTO: Economia aziendale (429). DISCIPLINE CONCORRENTI: Diritto (198); Informatica (132); Lingue straniere (396)</p> <p>Quinto anno DISCIPLINE DI RIFERIMENTO: Economia aziendale (264); Diritto (99); Economia politica (99). DISCIPLINE CONCORRENTI: Lingue straniere (198); Matematica (99).</p>	<p>Individuare e quantificare i flussi economici e finanziari, riconoscere la natura economica e finanziaria dei conti, il segno della variazione e la collocazione nei prospetti contabili</p> <p>Redigere le rilevazioni contabili aziendali utilizzando il sistema del patrimonio e del risultato economico con il metodo della partita doppia</p> <p>Distinguere la collocazione nelle poste di bilancio delle eccedenze dei conti</p> <p>Individuare le fonti informative (es. bilancio e suoi allegati, rendiconto finanziario, informativa bancaria, indagini statistiche di settore) e i dati quali-quantitativi rilevanti sull'andamento economico-finanziario-patrimoniale dell'azienda</p>	<p>Tecniche di calcolo nei documenti di compravendita e nei documenti di regolamento</p> <p>Concetti di variabili economiche-finanziarie di gestione</p> <p>Sistemi delle procedure e dei flussi informativi per aree gestionali</p> <p>Regole e tecniche di contabilità generale</p> <p>Normative e tecniche di redazione del bilancio</p> <p>Software di contabilità integrata</p> <p>Tecniche e strumenti di analisi del bilancio per indici e flussi</p> <p>Revisione e controllo dei bilanci</p> <p>Fiscaltà d'impresa</p>	<p>Primo biennio Individuare all'interno di un documento di compravendita le voci e gli importi che corrispondono alle variabili economiche e finanziarie</p> <p>Individuare le vesti assunte dai diversi soggetti economici in un contesto operativo dato</p> <p>Compilare i diversi strumenti di pagamento</p> <p>Secondo biennio Redigere le rilevazioni contabili e fiscali anche con l'uso di strumenti informatici</p> <p>Redigere un bilancio</p> <p>Quinto anno Predisporre parte della nota integrativa</p> <p>Riclassificare e analizzare un bilancio</p> <p>Passaggio dal reddito di bilancio a quello fiscale e calcolo delle imposte d'esercizio</p>

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 72 di 89
--	---	--------------

SEZIONE C: Livelli di padronanza (EQF)			
COMPETENZA DI INDIRIZZO:		Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata	
LIVELLI EQF			
1	2	3	4
Con il supporto del docente, sa individuare e quantificare le variabili economico-finanziarie	Con la supervisione del docente, individua e quantifica le variabili economico-finanziarie e i flussi	In maniera autonoma individua e quantifica le variabili economico-finanziarie e i flussi; dato un elenco di conti ne riconosce la natura, il funzionamento, l'eccedenza e la tecnica di registrazione	Data una situazione contabile redatta per totali, individua l'eccedenza dei singoli conti e li colloca all'interno dei prospetti della situazione patrimoniale ed economica
Con il supporto del docente, effettua le principali rilevazioni di gestione	Con la supervisione del docente, effettua le scritture contabili dell'azienda individuale	In maniera autonoma, redige la contabilità delle aziende individuali e societarie nel rispetto della normativa civilistica	Data una situazione contabile sa ricostruire le rilevazioni contabili sottostanti
Con il supporto del docente, sa collocare nelle poste di bilancio di un'impresa individuale le eccedenze dei conti	Con la supervisione del docente, colloca nelle poste di bilancio di un'impresa collettiva in forma di società di persone le eccedenze dei conti	In maniera autonoma, colloca nelle poste di bilancio di un'impresa collettiva in forma di società di capitali le eccedenze dei conti	Data una situazione concreta, sa collocare le poste di bilancio di una società di capitali, motivando la scelta ricorrendo alle fonti normative civilistiche e ai principi contabili
Con il supporto del docente, calcola i principali indicatori di analisi	Con la supervisione del docente, calcola gli indici di analisi e sa giudicare la variazione intervenuta tra due esercizi	In maniera autonoma, calcola, commentare gli indici e i flussi di analisi in modo coordinato	Data un caso aziendale concreto, relaziona sulla situazione economico-finanziaria-patrimoniale, avvalendosi degli strumenti di analisi e predisponendo i rendiconti finanziari

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 73 di 89
---	--	---------------------

COMPETENZA DI INDIRIZZO 7

SEZIONE A: Traguardi formativi		
COMPETENZA DI INDIRIZZO:	Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati	
Fonti di legittimazione:	Regolamenti Istituti Tecnici 2010	
COMPETENZA	ABILITA'	CONOSCENZE
Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati	<p>Secondo biennio Riconoscere la strategia attuata da un'azienda Individuare gli strumenti, le modalità e i tempi di realizzazione delle strategie Distinguere finalità, ruolo e funzioni della contabilità direzionale Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo con riferimento a situazioni concrete Riconoscere i diversi tipi di costo e di ricavo e applicare le diverse metodologie di calcolo e imputazione Svolgere la contabilità analitica e rappresentarne i risultati con supporti informatici Costruire il sistema di budget con supporti informatici Analizzare, interpretare e rappresentare gli scostamenti tra quanto previsto e quanto realizzato dall'azienda utilizzando supporti informatici</p> <p>Quinto anno Aggiornarsi sull'evoluzione scientifica del controllo di gestione attraverso pubblicazioni e ricerche Realizzare arbitraggi di convenienza economica e relazionare sulle scelte operate Analizzare situazioni e dati riferiti a casi specifici per ricavarne indici (di efficienza, di tendenza, di rendimento ecc.), compararli e commentarli</p>	<p>Secondo biennio Strategie aziendali e pianificazione strategica Principi generali di programmazione, pianificazione e controllo Contabilità analitica Sistema di budget Tecniche di reporting anche in lingua straniera</p> <p>Quinto anno Metodi di ottimizzazione della gestione Sistemi di pianificazione strategica tra modelli e pratiche operative Modelli di analisi strategica Complessità</p>

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 74 di 89
--	---	--------------

SEZIONE B: Evidenze, nuclei essenziali, compiti, sviluppati lungo tutto l'arco del quinquennio, apparentando le competenze affini del biennio e del triennio			
COMPETENZA DI INDIRIZZO:	Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati		
Fonti di legittimazione:	Regolamenti Istituti Tecnici 2010		
DISCIPLINE COINVOLTE	EVIDENZE	SAPERI ESSENZIALI	COMPITI
<p>Secondo biennio DISCIPLINE DI RIFERIMENTO: Economia aziendale (429). DISCIPLINE CONCORRENTI: Diritto (198); Economia politica (165); Informatica (132); Lingue straniere (396); Matematica (198).</p> <p>Quinto anno DISCIPLINE DI RIFERIMENTO: Economia aziendale (264); Diritto (99); Economia politica (99). DISCIPLINE CONCORRENTI: Lingue straniere (198); Matematica (99).</p>	<p>Individuare e/o riconoscere la strategia di un'impresa Riconoscere le categorie di costo, la loro classificazione e configurazione Utilizzare la contabilità analitica ai fini della programmazione Utilizzare i dati di budget e consuntivi per trarne informazioni utili ai fini del reporting Utilizzare gli indici di efficienza e di efficacia per esprimere giudizi sulla convenienza di una data scelta strategica intrapresa</p>	<p>Strategie aziendali e pianificazioni strategica: teorie e principi Tecniche di programmazione e controllo Tecniche e principi di contabilità analitica Sistema di budget Tecniche di reporting anche in lingua Arbitraggi di convenienza economica e tecniche di calcolo di indicatori di efficienza e di efficacia</p>	<p>Secondo biennio Predisposizione di piani di fattibilità Predisposizione di budget Classificazione dei costi Determinazione del costo industriale di un prodotto o di un processo Calcolo dei margini operativi al fine delle scelte strategiche Effettuare la localizzazione dei costi secondo le diverse metodologie</p> <p>Quinto anno Analisi degli scostamenti di costo e di ricavo Predisposizione di reports Calcolo degli indicatori di efficienza e di efficacia e predisposizione di un prospetto per la comparabilità economica di situazioni e dati riferiti a casi specifici in merito a scelte strategiche operate</p>

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 75 di 89
--	---	--------------

SEZIONE C: Livelli di padronanza (EQF)			
COMPETENZA DI INDIRIZZO:		Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati	
LIVELLI EQF			
1	2	3	4
Con il supporto del docente è in grado di comprendere se una data azienda sta seguendo o meno una determinata strategia	Con la supervisione del docente è in grado di individuare quale strategia sta adottando una data azienda	In modo autonomo sceglie la strategia più opportuna per raggiungere un obiettivo prefissato dall'azienda	Dato un caso aziendale individua la strategia migliore, motivandone la scelta, per raggiungere gli obiettivi
Con il supporto del docente è in grado di elencare secondo i diversi criteri di classificazione le varie categorie di costo	Con la supervisione del docente è in grado di calcolare il costo economico –tecnico di un bene	In modo autonomo è in grado di calcolare il costo complessivo di un bene, il prezzo di vendita e i margini	Dato un caso aziendale, analizza le componenti dei costi allo scopo di attuare politiche finalizzate al loro contenimento
Con il supporto del docente è in grado di completare alcuni budget settoriali semi strutturati	Con la supervisione di un docente redige i budget settoriali su moduli predisposti	Dati un insieme di vincoli aziendali è in grado di costruire un budget in modo autonomo	Dato un caso concreto è in grado di estrapolare i dati utili alla redazione di budget e business plan
Predisposto un budget, con il supporto del docente, è in grado di reperire e confrontare i dati previsti con quelli risultanti a consuntivo	Predisposto un budget, con la supervisione del docente, reperisce e confronta i dati di budget e di bilancio consuntivo e calcola gli scostamenti	Dopo aver costruito un budget, calcola in modo autonomo gli scostamenti e ne analizza le cause	Dopo aver costruito un budget, è in grado di reperire e confronta i dati previsti con quelli consuntivi, calcola gli scostamenti, analizza le cause, individua eventuali responsabilità, ipotizza azioni correttive
Con il supporto del docente è in grado di calcolare gli indici di efficienza e di efficacia con riferimento a un caso specifico	Con la supervisione del docente è in grado di calcolare gli indici di efficienza e di efficacia e di effettuare una semplice comparazione con riferimento a un caso specifico	In modo autonomo calcola e interpreta gli indici di efficienza e di efficacia, per poi predisporre una semplice relazione con riferimento al caso specifico	Dato uno o più casi specifici, analizza gli indici di efficienza e efficacia, realizza arbitraggi di convenienza economica, relaziona con motivazioni di causa e effetto sulle scelte operate e suggerisce eventuali correttivi

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 76 di 89
---	--	---------------------

COMPETENZA DI INDIRIZZO 8

SEZIONE A: Traguardi formativi		
COMPETENZA DI INDIRIZZO:	Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato	
Fonti di legittimazione:	Regolamenti Istituti Tecnici 2010	
COMPETENZA	ABILITA'	CONOSCENZE
Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato	<p>Secondo biennio Individuare e commentare le cause che hanno determinato l'evoluzione delle strategie di marketing Ricercare da più fonti gli elementi conoscitivi dei mercati di diversi beni o servizi e descriverne le caratteristiche Individuare in un dato contesto il comportamento dei consumatori e dei concorrenti Riconoscere le opportunità di marketing offerte dalla rete Internet</p> <p>Quinto anno Costruire strumenti di indagine e applicarli, elaborare e interpretare i dati rilevati, stendere report nell'ambito di una pianificazione strategica definita Elaborare piani di marketing in funzione delle politiche di mercato che si intendono realizzare</p>	<p>Secondo biennio Principi e teoria del marketing Politiche di mercato Leve di marketing e loro utilizzo nella politica di mercato Principali tecniche di marketing</p> <p>Quinto anno Tecniche per il trattamento dei dati rilevati Tecniche per realizzare report e comunicati anche in lingua Struttura del piano di marketing</p>

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 77 di 89
---	--	---------------------

SEZIONE B: Evidenze, nuclei essenziali, compiti, sviluppati lungo tutto l'arco del quinquennio, apparentando le competenze affini del biennio e del triennio			
COMPETENZA DI INDIRIZZO:	Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato		
Fonti di legittimazione:	Regolamenti Istituti Tecnici 2010		
DISCIPLINE COINVOLTE	EVIDENZE	SAPERI ESSENZIALI	COMPITI
<p>Secondo biennio DISCIPLINE DI RIFERIMENTO: Economia aziendale (132). DISCIPLINE CONCORRENTI: Economia politica (165); Diritto (198); Lingue straniere (396); Informatica (132); Matematica (198); Storia, cittadinanza e Costituzione (132).</p> <p>Quinto anno DISCIPLINE DI RIFERIMENTO: Economia aziendale (264); Diritto (99); Economia politica (99). DISCIPLINE CONCORRENTI: Lingue straniere (198); Matematica (99); Storia, cittadinanza e Costituzione (66)</p>	<p>Individuare le variazioni delle strategie di marketing a seconda del ciclo di vita aziendale.</p> <p>Organizzare ed elaborare le informazioni riguardanti le diverse strategie di marketing adottate dall'azienda in settori produttivi differenti.</p> <p>Effettuare ricerche di mercato al fine di individuare il comportamento dei consumatori e dei concorrenti.</p> <p>Individuare le diverse strategie di marketing.</p> <p>Elaborare piani di marketing.</p>	<p>Nascita ed evoluzione delle politiche di marketing all'interno delle aziende.</p> <p>Concetto e teorie di marketing.</p> <p>Tecniche e ricerche di mercato.</p> <p>Piano di marketing.</p> <p>Budget delle vendite e budget flessibili.</p> <p>Interpretazione statistica dei dati.</p> <p>Software per elaborazione di budget.</p> <p>Microlingua.</p> <p>I contratti che disciplinano la distribuzione attraverso diversi canali e i contratti che disciplinano le attività di promozione e pubblicizzazione dei prodotti.</p>	<p>Primo biennio Data un'azienda in un determinato momento del suo ciclo di vita, riconoscerne e individuarne gli aspetti salienti del processo e gli effetti sull'attività aziendale.</p> <p>Dati esempi reali di campagne pubblicitarie confrontarle ed elaborare un report mettendo in rilievo le principali differenze.</p> <p>Secondo biennio Ricerca, analizzare ed elaborare dati sulle tendenze di mercato con particolare riferimento ad un particolare settore produttivo.</p> <p>Data un caso aziendale (reale o simulato) riferito ad un'impresa di produzione individuare il canale distributivo più adatto al prodotto.</p> <p>Dato un prodotto individuarne ed analizzarne il possibile ciclo di vita.</p> <p>Dato un caso aziendale, elaborarne il piano di marketing.</p> <p>Quinto anno Da un piano di marketing stendere un report, anche in lingua straniera, di analisi e controllo.</p> <p>Dato un caso aziendale (reale o simulato) costruire un budget delle vendite coerente e flessibile.</p>

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 78 di 89
---	--	---------------------

SEZIONE C: Livelli di padronanza (EQF)			
COMPETENZA DI INDIRIZZO:		Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato	
LIVELLI EQF			
1	2	3	4
<p>Con il supporto del docente, individua le principali fasi del ciclo di vita aziendale.</p> <p>Con il supporto del docente analizza la strategia di marketing messa in atto da un'azienda del settore secondario operante nel territorio.</p> <p>Con il supporto del docente raccoglie dati relativi al comportamento dei consumatori e dei concorrenti.</p> <p>Con il supporto del docente individua le diverse strategie di marketing.</p> <p>Con il supporto del docente analizza un piano di marketing.</p>	<p>Individua e riconosce le principali fasi del ciclo di vita dell'azienda evidenziando le più salienti.</p> <p>Individua le caratteristiche salienti delle strategie di marketing adottate da aziende del settore terziario</p> <p>Raccoglie, ordina e rappresenta con opportuni strumenti, i dati relativi al comportamento dei consumatori e dei concorrenti.</p> <p>Individua la strategia più idonea al caso aziendale proposto.</p> <p>Con il supporto del docente analizza un piano di marketing e ne riconosce alcuni punti di forza e di debolezza.</p>	<p>Analizza le varie fasi del ciclo di vita aziendale evidenziando le cause e gli effetti che tali fasi hanno sulla vita dell'azienda, riuscendo ad esprimere un personale giudizio sulle scelte strategiche effettuate.</p> <p>Elabora una strategia di marketing aziendale, di una piccola impresa operante sul territorio</p> <p>In semplici situazioni è in grado di organizzare la raccolta e la rappresentazione dei dati relativi al comportamento dei consumatori e dei concorrenti.</p> <p>In modo autonomo seleziona la strategia di mercato più idonea.</p> <p>Costruisce in modo autonomo un semplice piano di marketing.</p>	<p>Analizza in piena autonomia le fasi di vita dell'azienda, proponendo soluzioni pertinenti ai piani aziendali e alle scelte strategiche, anche avvalendosi del contributo di un gruppo di lavoro che coordina.</p> <p>Individua e redige la pianificazione di una strategia di marketing adatta ad un'azienda (reale o simulata) del territorio, anche avvalendosi del contributo di un gruppo di lavoro che coordina.</p> <p>In modo autonomo, analizza e trae conclusioni utili alle strategie aziendali in merito al comportamento di consumatori e concorrenti, anche organizzando e coordinando un lavoro di gruppo per la raccolta e la rappresentazione dei dati.</p> <p>Autonomamente individua e sostiene con adeguate argomentazioni e dati la strategia di mercato più idonea al caso analizzato.</p> <p>In modo autonomo elabora un piano di marketing e lo collega in modo pertinente ad un budget delle vendite.</p>

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 79 di 89
---	--	---------------------

COMPETENZA DI INDIRIZZO 9

SEZIONE A: Traguardi formativi		
COMPETENZA DI INDIRIZZO:	Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose	
Fonti di legittimazione:	Regolamenti Istituti Tecnici 2010	
COMPETENZA	ABILITA'	CONOSCENZE
Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose	<p>Secondo biennio Riconoscere le regole e le caratteristiche dei mercati finanziari e definirne ruolo, funzioni, patologie Individuare i diversi intermediari finanziari con riferimento ad un contesto dato, riconoscerne le caratteristiche gestionali Distinguere le attività di mercati regolamentati e non Riconoscere ed utilizzare i principali prodotti dei mercati finanziari in relazione al contesto, alle risorse, agli obiettivi aziendali Effettuare i calcoli relativi alle operazioni finanziarie e bancarie Compilare e analizzare i documenti bancari</p> <p>Quinto anno Comparare offerte diverse di investimento Elaborare rapporti per proporre scelte in relazione a situazioni date</p>	<p>Secondo biennio Soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema finanziario Caratteristiche gestionali delle imprese dell'area finanza Aspetti economici, giuridici, fiscali, tecnici e contabili delle operazioni compiute dagli intermediari finanziari bancari e non bancari Documenti connessi alle operazioni finanziarie bancarie</p> <p>Quinto anno Aspetti economici, giuridici, fiscali, tecnici e contabili dei prodotti offerti dai mercati finanziari</p>

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 80 di 89
--	---	--------------

SEZIONE B: Evidenze, nuclei essenziali, compiti, sviluppati lungo tutto l'arco del quinquennio, apparentando le competenze affini del biennio e del triennio			
COMPETENZA DI INDIRIZZO:	Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose		
Fonti di legittimazione:	Regolamenti Istituti Tecnici 2010		
DISCIPLINE COINVOLTE	EVIDENZE	SAPERI ESSENZIALI	COMPITI
<p>Secondo biennio DISCIPLINE DI RIFERIMENTO: Economia aziendale (429); Diritto (198); Economia politica (165). DISCIPLINE CONCORRENTI: Informatica (132); Lingue straniere (396); Matematica (198); Storia, cittadinanza e Costituzione (132).</p> <p>Quinto anno DISCIPLINE DI RIFERIMENTO: Economia aziendale (264); Diritto (99); Economia politica (99). DISCIPLINE CONCORRENTI: Lingue straniere (198); Matematica (99); Storia, cittadinanza e Costituzione (66).</p>	<p>Individuare e caratteristiche dei mercati finanziari e la loro trasformazione nel tempo. Distinguere i diversi mercati finanziari e riconoscerne le regole. Individuare le caratteristiche gestionali dei diversi soggetti che operano nel mercato finanziario. Individuare i diversi prodotti finanziari ed effettuare le principali operazioni di negoziazione.</p>	<p>Strategie di studio, di organizzazione del tempo, delle priorità, delle risorse. Evoluzione storica ed economica del mercato finanziario. Caratteristiche dei mercati finanziari. Caratteristiche gestionali degli intermediari finanziari. I prodotti del mercato finanziario. Documentazione inerente alle operazioni finanziarie. Calcoli finanziari. Contratti tipici di banca e di borsa. Software di calcolo di convenienza economica. Microlingua.</p>	<p>Primo biennio Con riferimento al mercato immobiliare, costruire un quadro di sintesi che consenta di mettere in evidenza l'attuale offerta dei prodotti, e scegliendone uno verificare, attraverso la consultazione del giornale economico "Il Sole 24 ore", l'andamento reddituale. Data una serie di prodotti finanziari collocarli nei mercati di riferimento.</p> <p>Secondo biennio Ricerca e classificare i principali soggetti finanziari che operano sul territorio, ed esaminare la normativa di riferimento. Dato un operatore finanziario individuare le caratteristiche gestionali degli intermediari. Effettuare operazioni di compravendita di titoli, fino al calcolo del tasso di rendimento effettivo. Data una serie di prodotti finanziari effettuare calcoli di convenienza economica in base al tasso di rendimento.</p> <p>Quinto anno Data una situazione aziendale individuare le possibili forme di finanziamento e di investimento ed effettuare calcoli di convenienza economica. Data una forma di finanziamento/investimento compilare la relativa modulistica ed esaminare la normativa di riferimento.</p>

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 81 di 89
---	--	---------------------

SEZIONE C: Livelli di padronanza (EQF)			
COMPETENZA DI INDIRIZZO:		Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose	
LIVELLI EQF			
1	2	3	4
Con il supporto del docente, individua il mercato finanziario e seleziona le principali informazioni.	Confronta le caratteristiche dei diversi mercati finanziari e formula un semplice giudizio personale.	Confronta i diversi mercati finanziari e formula un personale giudizio articolato servendosi delle informazioni acquisite per gestire situazioni e risolvere problemi, in contesti noti e prevedibili.	Formula un giudizio personale motivato ed originale in merito a situazioni problematiche connesse ai mercati finanziari.
Con il supporto del docente distingue i diversi mercati finanziari, individua le regole di funzionamento di ciascuno di essi.	In autonomia, con la supervisione del docente, riconosce i diversi mercati finanziari e analizza le regole di funzionamento di ciascuno di essi.	In una situazione aziendale semplice individua e analizza i riflessi di operazioni finanziarie attuate dall'azienda in un esercizio amministrativo.	Data la realtà di una piccola-media impresa, autonomamente si orienta nella scelta delle operazioni da effettuare sul mercato finanziario.
Con il supporto del docente distingue i diversi soggetti che operano nel mercato finanziario.	Con il supporto del docente riconosce i diversi oggetti che operano nel mercato finanziario.	In una situazione aziendale semplice individua e analizza le diverse caratteristiche gestionali dei soggetti che operano nel mercato finanziario.	Dato un case history, autonomamente individua, valuta e sceglie tra le diverse opportunità offerte dai vari intermediari finanziari.
Con il supporto del docente distingue i diversi prodotti finanziari, effettua semplici calcoli.	In autonomia riconosce i diversi prodotti finanziari, effettua calcoli e compila documenti specifici.	In una situazione aziendale semplice effettua calcoli di convenienza economica e compila documenti pertinenti.	Con riferimento ad una situazione finanziaria di un'azienda, autonomamente effettua comparazioni di convenienza economica e sceglie gli strumenti finanziari più adatti.

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 82 di 89
---	--	---------------------

COMPETENZA DI INDIRIZZO 10

SEZIONE A: Traguardi formativi		
COMPETENZA DI INDIRIZZO:	Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti	
Fonti di legittimazione:	Regolamenti Istituti Tecnici 2010	
COMPETENZA	ABILITA'	CONOSCENZE
Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti	<p>Secondo biennio Operare nei sistemi informativi aziendali Elaborare piani di comunicazione integrata rivolti ai diversi soggetti presenti sul territorio Elaborare piani di comunicazione integrata a sostegno dello sviluppo territoriale per valorizzarne le specificità Utilizzare codici e tecniche della comunicazione funzionali a situazioni diverse interne ed esterne all'azienda Documentare le fasi di raccolta, archiviazione e utilizzo dei dati</p> <p>Quinto anno Redigere sistemi di reporting anche in lingua straniera</p>	<p>Secondo biennio Finalità, concetti e tipologie della comunicazione d'impresa Strumenti di comunicazione Modelli e forme di comunicazione aziendale integrata Sistema informativo aziendale</p> <p>Quinto anno Strumenti di reporting</p>

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 83 di 89
---	--	---------------------

SEZIONE B: Evidenze, nuclei essenziali, compiti, sviluppati lungo tutto l'arco del quinquennio, apparentando le competenze affini del biennio e del triennio			
COMPETENZA DI INDIRIZZO:	Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti		
Fonti di legittimazione:	Regolamenti Istituti Tecnici 2010		
DISCIPLINE COINVOLTE	EVIDENZE	SAPERI ESSENZIALI	COMPITI
<p>Secondo biennio DISCIPLINE DI RIFERIMENTO: Economia aziendale (429). DISCIPLINE CONCORRENTI: Diritto (198); Economia politica (165); Informatica (132); Lingue straniere (429)</p> <p>Quinto anno DISCIPLINE DI RIFERIMENTO: Economia aziendale (264). DISCIPLINE CONCORRENTI: Diritto (99); Economia politica (99); Lingue straniere (198)</p>	<p>Ricerca le opportune informazioni qualitative e quantitative nel sistema di contabilità integrata aziendale Utilizzare i dati acquisiti per assumere le opportune decisioni strategiche e operative Costruire un sistema integrato di cooperazione tra azienda e mercato di approvvigionamento-ciclo produttivo-mercato di sbocco nella supply chain</p> <p>Ricerca, organizzare e analizzare le informazioni di natura qualitativa e quantitativa di derivazione extra-contabile riguardanti l'impresa, il mercato e l'ambiente esterno, anche con l'obiettivo di amplificare la visibilità esterna dell'azienda (gestione della comunicazione) e di coinvolgere maggiormente gli stakeholders (gestione delle risorse umane)</p>	<p>Finalità, concetti e tipologie della comunicazione d'impresa Strumenti di comunicazione Modelli e forme di comunicazione aziendale integrata Sistema informativo aziendale Strumenti di reporting</p>	<p>Secondo biennio Individuare i flussi fisico informativi attivati da un ordine di un cliente comparandoli fra imprese di diversa tipologia Partendo dagli esiti di un'analisi di mercato di sbocco formulare opportune decisioni sulla produzione da attuare Dato un budget e il relativo consuntivo ipotizzare le diverse soluzioni correttive in relazione agli scostamenti evidenziati Organizzare la distribuzione di prodotti formati da parti componenti provenienti da diversi fornitori con valore unitario elevato, rapida obsolescenza ed alti costi di stoccaggio, con la consegna in un'unica soluzione realizzando sinergie di trasporto</p> <p>Quinto anno Predisposizione di statistiche interne aziendali (per esempio sull'andamento del fatturato, sulla quota di mercato posseduta, sul turn over dei dipendenti e loro produttività); di statistiche economiche di settore e di territorio con l'ausilio di strumenti informatici Elaborare circolari informative interne Accedere a banche dati Effettuare analisi di mercato, socio economiche, tecniche e di settore Effettuare una presentazione dell'azienda mediante una brochure divulgativa, anche in formato elettronico</p>

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 84 di 89
---	--	---------------------

SEZIONE C: Livelli di padronanza (EQF)			
COMPETENZA DI INDIRIZZO:	Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti		
LIVELLI EQF			
1	2	3	4
<p>Con il supporto del docente è in grado di ricercare le informazioni richieste nel sistema di contabilità integrata</p> <p>Con il supporto del docente è in grado di comprendere i dati raccolti e formulare semplici osservazioni</p> <p>Con il supporto del docente è in grado di tracciare il percorso del prodotto dalle fonti di approvvigionamento al luogo di consegna</p> <p>Con il supporto del docente è in grado di ricercare le informazioni di natura qualitativa e quantitativa di derivazione extra-contabile riguardanti l'impresa, il mercato e l'ambiente esterno</p>	<p>Con la supervisione del docente ricerca i dati necessari alle esigenze informative nel sistema di contabilità integrata</p> <p>Con la supervisione del docente è in grado di comprendere i dati raccolti e formulare semplici scelte operative</p> <p>Con la supervisione del docente è in grado individuare di percorso del prodotto dalle fonti di approvvigionamento al luogo di consegna e i soggetti interagenti</p> <p>Con la supervisione del docente è in grado utilizzare le informazioni di natura qualitativa e quantitativa di derivazione extra-contabile riguardanti l'impresa e sa predisporre alcune tabelle e grafici consultabili dai soggetti interessati all'attività dell'azienda</p>	<p>In maniera autonoma ricerca e selezione i dati utili alle esigenze informative</p> <p>In maniera autonoma prende decisioni coerenti con i dati raccolti al fine di massimizzare l'efficacia e l'efficienza di un dato intervento operativo</p> <p>In maniera autonoma pianifica una semplice o parziale supply chain tra un cliente e un fornitore individuati</p> <p>In maniera autonoma utilizza le informazioni di natura qualitativa e quantitativa di derivazione extra-contabile riguardanti l'impresa, il mercato e l'ambiente esterno e predispone tabelle e grafici consultabili dai soggetti interessati all'attività dell'azienda, corredate da elementi descrittivi e valutativi</p>	<p>Dato un caso aziendale concreto ricerca e seleziona gli opportuni dati nel sistema informativo integrato allo scopo assegnato</p> <p>Dato un caso concreto è in grado rielaborare i dati raccolti e formulare le decisioni strategiche e operative ottimali dimostrando di avere il controllo globale di cause ed effetti interagenti</p> <p>Dato un caso concreto costruisce una supply chain tra diversi fornitori e diversi clienti dell'azienda valutando il grado di efficacia ed efficienza dell'intero ciclo informativo</p> <p>Realizza ed espone una presentazione informativa dell'azienda nel suo complesso, utilizzando la documentazione precedentemente predisposta ed elaborata e sa adeguare il timbro comunicativo ai diversi destinatari, mettendo in luce il ruolo strategico dei sistemi informativi aziendali e della comunicazione</p>

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 85 di 89
---	--	---------------------

COMPETENZA DI INDIRIZZO 11

SEZIONE A: Traguardi formativi		
COMPETENZA DI INDIRIZZO:	Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa	
Fonti di legittimazione:	Regolamenti Istituti Tecnici 2010	
COMPETENZA	ABILITA'	CONOSCENZE
Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa	<p>Quinto anno Esaminare il bilancio sociale e ambientale quale strumento di informazione e comunicazione verso la comunità in cui l'impresa opera Analizzare la responsabilità sociale dell'impresa soprattutto riguardo all'utilizzo delle risorse umane e naturali e all'impatto della attività economica sul territorio Individuare e interpretare il ruolo svolto dall'impresa etica Confrontare diversi bilanci ambientali e sociali e commentarne i risultati</p>	<p>Quinto anno Ruolo dell'impresa etica nel sistema economico Principi di responsabilità sociale dell'impresa Bilancio sociale e ambientale</p>

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 86 di 89
---	--	---------------------

Rev. 0.0
In fase di sperimentazione

SEZIONE B: Evidenze, nuclei essenziali, compiti, sviluppati lungo tutto l'arco del quinquennio, apparentando le competenze affini del biennio e del triennio			
COMPETENZA DI INDIRIZZO:	Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa		
Fonti di legittimazione:	Regolamenti Istituti Tecnici 2010		
DISCIPLINE COINVOLTE	EVIDENZE	SAPERI ESSENZIALI	COMPITI
<p>Quinto anno DISCIPLINE DI RIFERIMENTO: Economia aziendale (264); Diritto (99); Economia politica (99). DISCIPLINE CONCORRENTI: Lingue straniere (198); Matematica (99); Storia, cittadinanza e Costituzione (66)</p>	<p>Individuare gli elementi caratteristici del bilancio sociale e del bilancio ambientale Analizzare l'aspetto economico descritto nel bilancio sociale e individuare i fattori (risorse umane e naturali, impatto sul territorio, ...) che caratterizzano la responsabilità dell'impresa dal punto di vista etico, sociale ed ambientale Organizzare le informazioni relative ad un bilancio sociale e ambientale utilizzando strumenti e strategie diverse.</p>	<p>Bilancio sociale ed ambientale: finalità e contenuto (struttura), principi di redazione (responsabilità, coerenza, utilità, significatività, rilevanza, autonomia delle terze parti) Aspetti etici nelle imprese (etica d'impresa): codice etico e sua struttura (principi etici, norme etiche, standard etici di comportamento, sanzioni per la violazione delle norme) Metodologie e strumenti di organizzazione delle informazioni: sintesi, scalette, grafici, tabelle, diagrammi, ecc</p>	<p>Dalla lettura di un bilancio sociale reale individuare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'assetto istituzionale dell'impresa • i principi di redazione • i collegamenti tra valori dichiarati, politiche e scelte compiute • il processo seguito per la realizzazione del bilancio <p>Fornito un bilancio sociale di un'azienda locale, analizzarlo ed esprimere un giudizio sul ruolo svolto dall'azienda nei confronti della collettività e dell'ambiente Progettare e realizzare un questionario di rilevazione dell'impegno sociale delle aziende del territorio. Fornito un bilancio sociale e ambientale di un'azienda, esaminarlo quale strumento di informazione e comunicazione verso la comunità in cui l'impresa opera, attraverso grafici e tabelle.</p>

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 87 di 89
---	--	---------------------

SEZIONE C: Livelli di padronanza (EQF)			
COMPETENZA DI INDIRIZZO:		Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa	
LIVELLI EQF			
1	2	3	4
Con il supporto del docente individua gli elementi caratteristici di un bilancio sociale e ambientale.	Con la supervisione del docente individua e distingue tra gli elementi del bilancio sociale e del bilancio ambientale.	Autonomamente classifica il grado di rilevanza degli elementi del bilancio sociale e ambientale di un'azienda.	Confronta bilanci sociali e ambientali di aziende operanti in settori diversi e individua gli elementi ricorrenti ed essenziali, nonché quelli specifici che fanno risaltare la responsabilità dell'impresa.
Con il supporto del docente individua i costi sostenuti dall'impresa non direttamente imputabili alla propria attività caratteristica.	Con la supervisione del docente analizza i costi e li associa alle politiche sociali, etiche ed ambientali dell'azienda.	Individua il grado di responsabilità dell'azienda in campo sociale ed ambientale.	In un contesto aziendale del territorio semplice formula un'ipotesi di bilancio sociale e/o ambientale motivando le scelte.
Con il supporto del docente, individuare le informazioni relative ad un bilancio sociale e ambientale.	Con la supervisione del docente, individua ed organizza le informazioni relative ad un bilancio sociale e ambientale utilizzando strumenti e strategie diverse.	Individua, organizza e confronta autonomamente le informazioni relative ad un bilancio sociale e ambientale utilizzando strumenti e strategie diverse.	Individua, organizza, confronta e valuta autonomamente le informazioni relative ad un bilancio sociale e ambientale utilizzando strumenti e strategie diverse.

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 88 di 89
---	--	---------------------

AUTORI DELLE RUBRICHE

<i>Gruppi di lavoro per le competenze chiave</i>	<i>Gruppo di lavoro per le competenze di indirizzo</i>
<p>MAGNELLI RITA ITIS "A.ROSSI" ANNA LISTA Liceo "ZANELLA" CARLA VITELLA Liceo "TRON" DANIELA SARTORI IPSIA "A.SCOTTON" MANUELA COSTA Liceo "ZANELLA" CLAUDIO SUDIERO ENGIM VENETO-Patronato S.Gaetano - Thiene ALBERTO GIORDAN ITIS "SILVIO DE PRETTO" MARGHERITA FACCHIN I.I.S. "L.LUZZATTI" RENATA GOBBETTI IPSIA "A.SCOTTON"</p>	<p>ADAMI ALESSANDRA CISCATO MARA FERRIANI CLAUDIA GIANNONE CATERINA MONTAGNI PATRIZIA PAIAROLLI NADIA PONTORIERO GISELLA RECCO SABRINA RICHIEDEI MICHELA SCAPOLO EMANUELA ZAFFANI STEFANIA ZOCCATELLI LAURA</p>
<p>PAOLO VABLE' IPSIA "G.B. GARBIN" PATRIZIA CARRUCCIU IIS "MASOTTO" SABRINA ZAMBON Liceo "TRON" ROSANNA CONFORTO Liceo "ZANELLA" CINZIA BULATO ITCG "A. CECCATO" AMOROSO MARIA I.I.S. "L.LUZZATTI" ALBERTIN MIRKO ITCG "A. CECCATO"</p>	
<p>APOLLONI MICHELA IPSIA "G.B. GARBIN" MARILENA CANALE ITIS "G. CHILESOTTI" ELVIA BRIAN IPSIA "A.SCOTTON" CLAUDIA CIARAVOLA ENGIM VENETO-Patronato S.Gaetano LUCIANA POZZER Liceo "TRON" ALBERTO MOSCHINI IPSS "B.MONTAGNA" BOZZETTO SILVIA ENGIM VENETO-PATRONATO S.GAETANO SAVIO ANNA IPSIA "A.SCOTTON" BEVARDO MARILENA Liceo "ZANELLA" MICHELA FANTIN ITCG "A. CECCATO" BRUNO CHIOZZI ITCG "PASINI" NICOLETTA BRAGA ITCG "A. CECCATO"</p>	

Rev. 0.0
In fase di sperimentazione

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 89 di 89
--	---	--------------