

Unione europea
Fondo sociale europeoMINISTERO DEL LAVORO,
DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI
Divisione Generale per le Politiche
per l'Occupamento e la Formazione

REGIONE DEL VENETO



Garbin

REGIONE DEL VENETO D.G.R. n. 1758/09 - Linea A

Dgr n. 1758 del 16/06/09 Fondo Sociale Europeo POR 2007-2013 Obiettivo Competitività regionale e occupazione
Direzione Regionale Lavoro Asse IV – CAPITALE UMANO Categoria di intervento 72AZIONI DI SISTEMA PER LA REALIZZAZIONE DI STRUMENTI OPERATIVI A SUPPORTO DEI
PROCESSI DI RICONOSCIMENTO, VALIDAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO

PROFILO **diplomato istruzione professionale**
RVC 13 **indirizzo: servizi commerciali**

PERCORSO FORMATIVO VOLUME **A**

| titolo progetto | RETE DI COMPETENZE | titolo documento | DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO |
|-------------------|---|---------------------|---|
| capofila progetto | IPSIACT GARBIN | autori documento | Responsabile di progetto: GIORGIO GUERRA Coordinatore progetto: ANNA MARIA PRETTO Coordinatore profilo: ALESSANDRA SACCO, LORENZA MARCHETTI |
| codice progetto | 2719/1/1/1758/2009 | | |
| data documento | 30 LUGLIO 2010 | | |
| n. documento | GAR 2.1.4 | | |
| validazione | VALIDAZIONE IN DATA 30 AGOSTO 2010; v scientifica DARIO NICOLI, v formale ALBERTO FERRARI, supervisione ARDUINO SALATIN | | |

PERCORSO FORMATIVO

volume A

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO

| | | |
|--|--|-------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 2 di 80 |
|--|--|-------------|

SCHEDA DI PRESENTAZIONE DEL “PERCORSO FORMATIVO”

Definizione

Il *Percorso formativo* rappresenta, nell'ambito del piano dell'offerta formativa dell'Istituto, il documento di progettazione elaborato dal dipartimento e dal consiglio di classe, ciascuno per la parte di sua pertinenza, tramite il quale si indicano il profilo, le caratteristiche della comunità professionale e le sue valenze educative, culturali e professionali, i risultati di apprendimento da perseguire sotto forma di competenze articolate in abilità e conoscenze, gli orari e gli insegnamenti per assi culturali ed area di indirizzo (considerando anche l'eventuale curvatura decisa dall'Istituto e l'utilizzo della flessibilità oraria), le scansioni periodiche, il processo di apprendimento strutturato per UdA - anche con specificazione delle modalità di personalizzazione ed individualizzazione, dei criteri per il riconoscimento dei crediti e per il recupero del mancato raggiungimento dei risultati scolastici, dell'alternanza, della visita di istruzione e degli eventi, del portfolio dello studente, dei libri di testo e dei sussidi anche virtuali - il metodo di valutazione (prove, tempi, standard), infine i titoli e le certificazioni rilasciati.

Esso esprime la responsabilità dell'istituzione scolastica “nella progettazione e nella realizzazione di interventi di educazione, formazione e istruzione mirati allo sviluppo della persona umana, adeguati ai diversi contesti, alla domanda delle famiglie e alle caratteristiche specifiche dei soggetti coinvolti, al fine di garantire loro il successo formativo, coerentemente con le finalità e gli obiettivi generali del sistema di istruzione e con l'esigenza di migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento”, in coerenza con il principio costituzionale di autonomia, garanzia di libertà di insegnamento e di pluralismo culturale (art. 1, Dpr 275/99).

Riferimenti

Il *Percorso formativo* è coerente con gli obiettivi generali ed educativi dell'indirizzo di riferimento determinati a livello nazionale, con riferimento a:

- Pecup
- Regolamenti
- Linee guida.

Intesa di rete

Per ciò che concerne la definizione degli standard formativi, il *Percorso formativo* assume i riferimenti scaturiti dalle intese sottoscritte con le reti cui l'Istituto aderisce, con particolare riferimento – per ciascuna competenza mirata – alle evidenze ed ai relativi livelli definiti in coerenza con il sistema EQF (European Qualification Framework).

Contenuti

Il Percorso formativo si articola nel modo seguente (si distinguono i contenuti in due ambiti: completo ed essenziale):

| Completo | Essenziale |
|---|---|
| Profilo | Profilo |
| Caratteristiche della comunità professionale | |
| Valenze educative, culturali e professionali | |
| Risultati di apprendimento da perseguire sotto forma di competenze articolate in abilità e conoscenze | Risultati di apprendimento da perseguire sotto forma di competenze articolate in abilità e conoscenze |
| Orari e gli insegnamenti per assi culturali ed area di indirizzo | |
| Scansioni periodiche del percorso | Scansioni periodiche del percorso |
| Processo di apprendimento con specificazione delle modalità di personalizzazione ed individualizzazione (iniziative di recupero e sostegno, di continuità e di orientamento scolastico e professionale, di perseguimento dell'eccellenza tramite corsi, concorsi e gare...), dei criteri per il riconoscimento dei crediti e per il recupero dei debiti scolastici, dell'alternanza, della visita di istruzione e degli eventi, del portfolio dello studente, dei libri di testo e dei sussidi anche virtuali | |
| Sequenza di UdA | Esempio di UdA |
| Metodo di valutazione (prove, tempi, standard), | Metodo di valutazione (prove, tempi, standard) |
| Titoli e certificazioni rilasciati | Titoli e certificazioni rilasciati |

PERCORSO FORMATIVO

ISTITUTO PROFESSIONALE: SETTORE SERVIZI COMMERCIALI

PROFILO

Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo "Servizi commerciali" ha competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende del settore sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali sia nell'attività di promozione delle vendite. In tali competenze rientrano anche quelle riguardanti la promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli pubblicitari.

Si orienta nell'ambito socio-economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione con contesti nazionali ed internazionali.

E' in grado di:

- ricercare ed elaborare dati concernenti mercati nazionali e internazionali;
- contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi ad essa connessi;
- contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile;
- contribuire alla realizzazione di attività nell'area marketing;
- collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale;
- utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore;
- organizzare eventi promozionali;
- utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale, secondo le esigenze del territorio e delle corrispondenti declinazioni;
- comunicare in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore;
- collaborare alla gestione del sistema informativo aziendale.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO INDICATI DAI REGOLAMENTI

Competenze comuni

- Valutare fatti ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani.
- Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.
- Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione.
- Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- Riconoscere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea e l'importanza che riveste la pratica dell'attività motorio-sportiva per il benessere individuale e collettivo.
- Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.
- Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati.
- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.

- Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.
- Utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi.
- Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento.
- Applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze di indirizzo

1. Individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali.
2. Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali.
3. Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore.
4. Contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto ed ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente.
5. Interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità.
6. Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction.
7. Partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari.
8. Realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi.
9. Applicare gli strumenti dei sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati.
10. Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.

RUBRICHE DELLE COMPETENZE

Competenze comuni e competenze di indirizzo concorrono entrambe a costruire le competenze chiave europee indicate nella Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18.12.2006.

Le **COMPETENZE CHIAVE** sono indicate, fin dalla Risoluzione di Lisbona del 2000, come indispensabili per costruire la cittadinanza attiva, l'inclusione sociale, l'occupazione. Esse rappresentano le finalità generali e il significato del sapere; il percorso formativo trova in esse il nesso unificante di natura cognitiva, metodologica, sociale e relazionale. Per questo motivo, si propone di iscrivere tutte le competenze dell'area comune di istruzione, che fanno capo agli assi culturali, dentro le competenze chiave europee di riferimento. Le COMPETENZE COMUNI (o di asse culturale) diventano quindi **COMPETENZE SPECIFICHE** delle **COMPETENZE CHIAVE EUROPEE**. Poiché il percorso formativo prende in esame l'intero corso di istruzione secondaria di secondo grado, sono state assunte come **COMPETENZE SPECIFICHE** anche le COMPETENZE DELL'OBBLIGO DI ISTRUZIONE (indicate dal dm 139/2007). Nell'ambito delle competenze europee di riferimento, possono essere ricomprese anche le COMPETENZE DI CITTADINANZA indicate dallo stesso decreto.

Le **COMPETENZE DI INDIRIZZO**, pur concorrendo naturalmente anch'esse alla costruzione delle competenze chiave, sono state tenute separate, per permetterne una più specifica declinazione al fine del loro perseguimento nel percorso formativo e della loro certificazione, anche ai fini professionali.

| | | |
|--|--|-------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 6 di 80 |
|--|--|-------------|

COMPETENZE CHIAVE EUROPEE

| | | |
|--|--|-------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 7 di 80 |
|--|--|-------------|

COMPETENZE CHIAVE EUROPEE e COMPETENZE SPECIFICHE SOMMARIO

| COMPETENZE CHIAVE EUROPEE | | COMPETENZE SPECIFICHE DELLE COMPETENZE CHIAVE | |
|---------------------------|--|--|--|
| | | COMPETENZE OBBLIGO DI ISTRUZIONE e COMPETENZE DI CITTADINANZA dal D.M.139/2007 | COMPETENZE COMUNI dai Regolamenti Istituti Tecnici e Professionali 2010 |
| 1. | Comunicazione nella madrelingua | <p>Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti;</p> <p>Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo;</p> <p>Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.</p> | <p>Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.</p> <p>Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</p> |
| 2. | Comunicazione nelle lingue straniere | <p>Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi.</p> | <p>Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi, utilizzando anche i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti professionali al livello B2 del QCER</p> |
| 3. | Competenze di base in matematica, scienze e tecnologia MATEMATICA | <p>Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica.</p> <p>Confrontare e analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni.</p> <p>Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi.</p> <p>Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi, anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico.</p> | <p>Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.</p> <p>Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.</p> |
| 4. | Competenze di base in matematica, scienze e tecnologia SCIENZE E TECNOLOGIA | <p>Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle sue varie forme i concetti di sistema e di complessità.</p> <p>Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza.</p> <p>Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.</p> | <p>Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati.</p> |

| | | |
|--|--|-------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 8 di 80 |
|--|--|-------------|

| COMPETENZE CHIAVE EUROPEE | | COMPETENZE SPECIFICHE DELLE COMPETENZE CHIAVE | |
|---------------------------|---|---|---|
| | | COMPETENZE OBBLIGO DI ISTRUZIONE e COMPETENZE DI CITTADINANZA dal D.M.139/2007 | COMPETENZE COMUNI dai Regolamenti Istituti Tecnici e Professionali 2010 |
| 5. | Competenza digitale | Utilizzare e produrre testi multimediali. | Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinari |
| 6. | Imparare a imparare | Individuare collegamenti e relazioni Acquisire ed interpretare l'informazione Organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale ed informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro | Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente |
| 7. | Competenze sociali e civiche | Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente. Collaborare e partecipare Agire in modo autonomo e responsabile | Valutare fatti ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani; Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e creativo nei confronti della realtà, dei suoi fenomeni e dei suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio. |
| 8. | Spirito di iniziativa e intraprendenza | Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio. Progettare Risolvere problemi | Utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi Applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti. Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento. Individuare e risolvere problemi; assumere decisioni (<i>competenza non presente nei regolamenti ma integrata perché si ritiene che specifichi meglio la competenza generale</i>) |

| | | |
|--|--|-------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 9 di 80 |
|--|--|-------------|

| COMPETENZE CHIAVE EUROPEE | | COMPETENZE SPECIFICHE DELLE COMPETENZE CHIAVE | |
|---------------------------|--|--|---|
| | | COMPETENZE OBBLIGO DI ISTRUZIONE e COMPETENZE DI CITTADINANZA dal D.M.139/2007 | COMPETENZE COMUNI dai Regolamenti Istituti Tecnici e Professionali 2010 |
| 9. | Consapevolezza ed espressione culturale IDENTITA' STORICA | Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali. | Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento |
| 10. | Consapevolezza ed espressione culturale PATRIMONIO ARTISTICO E LETTERARIO | Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario. | Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione Riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi agevolmente tra testi e autori fondamentali, con riferimento soprattutto a tematiche di tipo scientifico, tecnologico e economico (<i>competenza non presente nei regolamenti ma integrata perché si ritiene che specifici meglio la competenza generale</i>) |
| 11. | Consapevolezza ed espressione culturale IDENTITA' CORPOREA | | Riconoscere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea e l'importanza che riveste la pratica dell'attività motorio-sportiva per il benessere individuale e collettivo. |

| | | |
|--|--|--------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 10 di 80 |
|--|--|--------------|

COMPETENZA CHIAVE 1

| SEZIONE A: Traguardi formativi | | |
|--|---|---|
| COMPETENZA CHIAVE EUROPEA: | Comunicazione nella madrelingua | |
| Fonti di legittimazione | Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006 Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008 D.M.139/2007; Regolamento e Linea Guida Istituti Tecnici e Professionali 2010 | |
| COMPETENZE SPECIFICHE | ABILITA' | CONOSCENZE |
| <p>Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi di base indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti; leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo; produrre testi di vario tipo in relazione a differenti scopi comunicativi (1° biennio)</p> <p>Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.</p> <p>Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali (2° biennio e 5° anno)</p> | <p>Primo biennio Applicare la conoscenza delle strutture della lingua italiana ai diversi livelli del sistema: fonologia, ortografia, morfologia, sintassi del verbo e della frase semplice, lessico ed esercitare parallelamente, con le opportune pratiche le capacità linguistiche orali e scritte. Nell'ambito della produzione orale, rispettare i turni verbali, l'ordine dei termini, la concisione e l'efficacia espressiva Nell'ambito della produzione scritta, allestire il testo, usare correttamente la sintassi del periodo, i connettivi, l'interpunzione, il lessico astratto; esercitare la propria competenza testuale, attiva e passiva (riassumere, titolare, parafrasare) Comprendere il messaggio contenuto in un testo orale Cogliere le relazioni logiche tra le varie componenti di un testo orale Esporre in modo chiaro, logico e coerente esperienze vissute o testi ascoltati Riconoscere differenti registri comunicativi in un testo orale Affrontare molteplici situazioni comunicative scambiando informazioni ed idee per esprimere anche il proprio punto di vista Individuare il punto di vista dell'altro in contesti formali ed informali anche in chiave interculturale Individuare natura, funzioni e principali scopi comunicativi ed espressivi di un testo Padroneggiare le strutture della lingua presenti nei testi di vario tipo. Applicare strategie diverse di lettura Cogliere i caratteri specifici di un testo letterario-artistico Leggere e commentare grafici, tabelle e diagrammi Consultare dizionari, manuali, enciclopedie anche in formato elettronico Scegliere con un certo grado di autonomia testi per l'arricchimento personale e per l'approfondimento di tematiche coerenti con l'indirizzo di studio Ricerca, acquisire e selezionare informazioni generali e specifiche in funzione della produzione di testi scritti di vario tipo, anche scientifici e tecnologici Prendere appunti e redigere sintesi e relazioni Produrre testi corretti, coerenti ed espressivi, adeguati alle diverse situazioni comunicative Rielaborare in modo personale, creativo e con un certo grado di autonomia informazioni, stimoli e modelli di scrittura ricavati da altri testi</p> <p>Secondo biennio Applicare la conoscenza ordinata delle strutture della lingua italiana ai diversi livelli del sistema: fonologia, ortografia, morfologia, sintassi del verbo e della frase complessa, lessico ed esercitare parallelamente, con le opportune pratiche le capacità linguistiche orali e scritte.</p> | <p>Primo biennio Conoscenza ordinata delle strutture della lingua italiana ai diversi livelli del sistema: fonologia, ortografia, morfologia, sintassi del verbo e della frase semplice, lessico Nell'ambito della produzione scritta, conoscenze relative a: produzione del testo, sintassi del periodo, uso dei connettivi, interpunzione, uso del lessico astratto e conoscenze relative alla competenza testuale attiva e passiva degli studenti (riassumere, titolare, parafrasare), con riferimento anche alle strutture essenziali dei testi descrittivi, espositivi, narrativi Conoscenze relative agli aspetti essenziali dell'evoluzione della lingua nel tempo e della dimensione socio-linguistica (registri dell'italiano contemporaneo, diversità tra scritto e parlato, rapporto con i dialetti) Elementi di base delle funzioni della lingua Principali strutture grammaticali della lingua italiana Lessico fondamentale per la gestione di semplici comunicazioni orali in contesti formali e informali con riferimento anche alla lingua d'uso Codici fondamentali della comunicazione verbale: contesto, scopo e destinatario Varietà lessicali in rapporto ad ambiti e contesti diversi Principi di organizzazione del discorso descrittivo, narrativo, espositivo Strutture essenziali dei testi narrativi, espositivi, argomentativi Tecnica di lettura analitica, sintetica ed espressiva Principali generi letterari e differenti tipologie testuali Contesto storico di riferimento di alcuni autori ed opere Tecnica di lettura di grafici, tabelle e diagrammi Modalità di consultazione di dizionari e manuali Strategie e modalità della lettura autonoma Strutture essenziali di un testo scritto coerente e coeso Fasi della produzione scritta: pianificazione, stesura e revisione Modalità e tecniche delle diverse forme di produzione scritta: riassunto, lettere, relazioni, giornalino della scuola, diari, scrittura creativa ecc. Elementi di base per la composizione di tesine, relazioni ecc.</p> <p>Secondo biennio Conoscenza ordinata delle strutture della lingua italiana ai diversi livelli del</p> |

Rev. 0.0
In fase di sperimentazione

| | | |
|--|--|--------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 11 di 80 |
|--|--|--------------|

| | | |
|--|--|---|
| | <p>Utilizzare differenti registri comunicativi in ambiti anche specialistici. Attingere dai dizionari e da altre fonti strutturate (manuali, glossari) il maggior numero di informazioni sull'uso della lingua. Raccogliere e strutturare informazioni Sostenere conversazioni e dialoghi con precise argomentazioni su tematiche predefinite Individuare i tratti caratterizzanti un testo scientifico e tecnico Produrre testi scritti di vari tipo anche con registri formali e linguaggi specifici, comprese brochure pubblicitarie e pagine web per la commercializzazione di prodotti commerciali e risorse Stendere relazioni, anche tecniche, verbali, appunti, schede e tabelle in rapporto al contenuto e al contesto</p> <p>Quinto anno Comunicare con la terminologia tecnica specifica del settore di indirizzo Gestire una relazione, un rapporto, una comunicazione in pubblico anche con supporti multimediali Ascoltare e dialogare con interlocutori esperti e confrontare il proprio punto di vista con quello espresso da tecnici del settore di riferimento Individuare le correlazioni tra le innovazioni scientifico-tecnologiche e l'evoluzione della lingua Comparare i termini tecnici e scientifici nelle diverse lingue Produrre testi di differenti dimensioni e complessità, adatti a varie situazioni e per destinatari diversi anche in ambito professionale Costruire in maniera autonoma, anche con risorse informatiche, un percorso argomentativo con varie tipologie testuali Utilizzare in maniera autonoma dossier di documenti Elaborare il curriculum vitae in formato europeo</p> | <p>sistema: fonologia, ortografia, morfologia, sintassi del verbo e della frase complessa, lessico I linguaggi della scienza e della tecnologia Tecniche di consultazione di dizionari specialistici e manuali settoriali Le fonti dell'informazione, della documentazione e della comunicazione. Modalità della comunicazione nel lavoro cooperativo Tecniche di conversazione e strutture dialogiche Etimologia, formazione delle parole e prestiti linguistici Caratteristiche e struttura dei testi specialistici Tecniche di base di composizione dei testi Repertorio di tipologie di testi, compreso quello pubblicitario e per la presentazione-diffusione di prodotti commerciali e risorse Struttura di una relazione e di un rapporto</p> <p>Quinto anno I linguaggi settoriali Modalità e tecniche della comunicazione in pubblico con supporto di Software multimediali Strumenti e metodi di documentazione per una corretta informazione tecnica Evoluzione del lessico tecnico-scientifico Repertori plurilinguistici dei termini tecnici e scientifici Modalità di organizzazione di un testo anche complesso Tecniche compositive per diverse tipologie di produzione scritta: lettere, articoli, saggi, rapporti, ricerche, relazioni, commenti, sintesi, comunicazione telematica Struttura di un curriculum vitae e modalità di compilazione del CV europeo</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 12 di 80 |
|--|--|--------------|

| Sez. B: Evidenze, nuclei essenziali, compiti, sviluppati lungo tutto l'arco del quinquennio, apparentando le competenze affini del biennio e del triennio | | | |
|--|--|---|---|
| COMPETENZA CHIAVE EUROPEA: | | Comunicazione nella madrelingua | |
| Fonti di legittimazione | | Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006; Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008 D.M.139/2007; Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici e Professionali 2010 | |
| COMPETENZE SPECIFICHE | EVIDENZE | SAPERI ESSENZIALI | COMPITI |
| <p>Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi di base indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti; leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo; produrre testi di vario tipo in relazione a differenti scopi comunicativi (1° biennio)</p> <p>Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.</p> <p>Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali (2° biennio e 5° anno)</p> | <p>Usare correttamente le strutture della lingua italiana ai diversi livelli del sistema: fonologia, ortografia, morfologia, sintassi del verbo e della frase semplice e complessa, lessico ed esercitare parallelamente, con le opportune pratiche le capacità linguistiche orali e scritte.</p> <p>Comprendere messaggi orali di vario genere in situazioni formali e non, individuandone il contenuto, le relazioni logiche, lo scopo ed i registri comunicativi.</p> <p>Interagire in situazioni comunicative di front-office con capacità di ascolto del cliente.</p> <p>Leggere, analizzare, comprendere testi scritti di diverso tipo, continui e non continui, in relazione alla vita personale, allo studio, ai contesti relazionali; individuare funzione, scopo e struttura; confrontarli individuando, confrontando e selezionando le informazioni, in relazione ai propri scopi personali, di studio, professionali.</p> <p>Preparare ed esporre un intervento in modo chiaro, logico e coerente rispetto a: contenuti personali, contenuti di studio, relazioni tecniche, in ambito scolastico e professionale, presentazioni, brochure pubblicitarie, testi per la commercializzazione di prodotti e risorse anche con l'ausilio di strumenti tecnologici (pagine web, software per ipertesti, per presentazioni, per mappe mentali e</p> | <p>Strutture della lingua italiana: fonologia, ortografia, morfologia, sintassi, lessico</p> <p>Tecniche di ascolto e di comunicazione anche multimediale</p> <p>Contesto, scopo, registro e destinatario della comunicazione</p> <p>Codici fondamentali della comunicazione verbale e non verbale</p> <p>Elementi base di pianificazione testuale</p> <p>Lessico adeguato per la gestione di comunicazioni in contesti formali ed informali</p> <p>Principali strutture grammaticali della lingua italiana</p> <p>Sintassi, fonetica e ortografia</p> <p>Elementi delle funzioni della lingua</p> <p>Principi di organizzazione del discorso descrittivo, narrativo, espositivo, argomentativo, poetico, pragmatico-sociale</p> <p>Termini tecnici propri dei vari linguaggi settoriali</p> <p>anche in lingua comunitaria quando caratterizzante</p> <p>Strumenti e tecniche di organizzazione delle informazioni scritte: tabelle, diagrammi, scalette, mappe..</p> <p>Comunicazione e relazione nei contesti organizzativi e professionali</p> <p>Tecniche di negoziazione e problem solving</p> <p>Principi di comunicazione per il marketing</p> <p>Elementi di customer satisfaction</p> | <p>Individuare sulla base di una griglia di osservazione lo scopo del messaggio, l'idea centrale e le informazioni fondamentali (1°biennio)</p> <p>Osservare ed analizzare comunicazioni tra interlocutori diversi (con filmati o conversazioni in classe con griglia di osservazione) rilevando contesto, scopo, destinatario della comunicazione e registro utilizzato e farne oggetto di spiegazione (2° biennio)</p> <p>Decodificare brevi testi comunicativi di diversa tipologia (lezioni, colloqui, semplici testi regolativi e notiziari) (1°biennio)</p> <p>Decodificare testi comunicativi, anche complessi, di diversa tipologia, relativi all'indirizzo di studio (2°biennio)</p> <p>Ascoltare criticamente e confrontare tesi diverse, rilevandone punti di forza e di debolezza (2° biennio)</p> <p>Riconoscere, attraverso strumenti (tabelle, griglie, ...) la struttura del testo argomentativo relativo alla quotidianità e all'indirizzo del corso (1°biennio)</p> <p>Produrre semplici testi argomentativi coerenti e coesi, sostenendo una tesi e rispettando la struttura del testo (1°biennio)</p> <p>Riconoscere la struttura di testi argomentativi articolati di vario genere, individuando e sintetizzando le tappe dell'argomentazione (2°biennio)</p> <p>Elaborare testi argomentativi coerenti e coesi, con riferimenti a materiale documentario, dimostrando il ragionamento e sapendo affrontare il contraddittorio, su tesi conformi o difformi al proprio pensiero (2°biennio)</p> <p>Analizzare e produrre testi comunicativi di diversa tipologia rilevandone le caratteristiche lessicali, di struttura, di organizzazione</p> <p>Effettuare comunicazioni in contesti significativi scolastici, extrascolastici, professionali, utilizzando anche strumenti tecnologici e strategie di comunicazione e di organizzazione del testo e ricorrendo anche al gioco dei ruoli:</p> <ul style="list-style-type: none"> visite a istituzioni, interviste a persone; relazioni in pubblico, esposizioni; report moderare una riunione, un'assemblea o un lavoro di gruppo; dare istruzioni ad altri; eseguire istruzioni altrui; narrare, recitare testi poetici in contesti significativi (spettacoli, letture pubbliche...) <p>Individuare, selezionare e riferire informazioni da testi diversi continui e non continui e organizzarli in sintesi efficaci</p> <p>Analizzare e decodificare testi letterari, rilevarne le caratteristiche di funzione, di tipologia, di stile e collocarli nel contesto storico e culturale appropriato</p> <p>Produrre testi per diversi scopi comunicativi, anche utilizzando a complemento canali e supporti diversi (musica, immagini, tecnologie, web2.0):</p> <ul style="list-style-type: none"> narrazioni di genere diverso, poesie, soggetti teatrali testi per convincere (tesi, argomentazioni, pubblicità) esposizioni, relazioni, presentazioni relazioni tecniche di laboratorio manuali di istruzioni regolamenti lettere non formali e formali per scopi diversi lettere informali e formali; modulistica |

Rev. 0.0
In fase di sperimentazione

| | | |
|---|---|---------------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 13 di 80 |
|---|---|---------------------|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>concettuali), sia open source che proprietari. Affrontare situazioni comunicative, oralmente e per iscritto, adattando il registro comunicativo ai diversi contesti, allo scopo e ai destinatari della comunicazione, adottando strategie comunicative appropriate a seconda delle situazioni (esposizioni, informazioni, relazioni, negoziazioni, decisioni ...), sia in campo personale che professionale, ricorrendo al lessico settoriale-tecnico, ove necessario, anche all'interno di testi specifici e tecnici. Argomentare il proprio punto di vista, dopo essersi adeguatamente documentati, considerando e comprendendo le diverse posizioni</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | |
|--|--|--------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 14 di 80 |
|--|--|--------------|

Rev. 0.0
In fase di sperimentazione

| Sez. C Livelli di padronanza (EQF) | | | |
|--|---|---|--|
| COMPETENZA CHIAVE EUROPEA: | | Comunicazione nella madrelingua | |
| LIVELLI EQF | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| <i>Svolgere compiti semplici, sotto la diretta supervisione, in un contesto strutturato</i> | <i>Svolgere compiti e risolvere problemi ricorrenti usando strumenti e regole semplici, sotto la supervisione con un certo grado di autonomia</i> | <i>Svolgere compiti e risolvere problemi scegliendo e applicando metodi di base, strumenti, materiali ed informazioni Assumere la responsabilità di portare a termine compiti nell'ambito del lavoro o dello studio. Adeguare il proprio comportamento alle circostanze nella soluzione dei problemi</i> | <i>Risolvere problemi specifici in un campo di lavoro o di studio Sapersi gestire autonomamente, nel quadro di istruzioni in un contesto di lavoro o di studio, di solito prevedibili, ma soggetti a cambiamenti. Sorvegliare il lavoro di routine di altri, assumendo una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento di attività lavorative o di studio</i> |
| <p>Comprende messaggi semplici e ne individua il significato principale nelle comunicazioni orali e nei testi scritti</p> <p>Rileva nei testi informazioni esplicite</p> <p>Utilizza per l'organizzazione del testo di semplici schemi, tabelle, sintesi, scalette, mappe e ne produce di semplici. Sa avvalersi di strumenti tecnologici per effettuare presentazioni ed esposizioni molto essenziali su temi noti.</p> <p>Propone comunicazioni orali e scritte in modo corretto, pur se essenziale ed espone il contenuto con un linguaggio semplice, riferendo le informazioni in modo sequenziale ed in situazioni non soggette a imprevisti.</p> <p>Mantiene un registro adeguato al contesto, allo scopo e al destinatario della comunicazione.</p> <p>Ascolta l'interlocutore e gli risponde in modo pertinente, in ambiti noti e in situazioni prevedibili.</p> | <p>Comprende messaggi di diverso tipo, individuandone significato, scopo, registro.</p> <p>Rileva nei testi informazioni esplicite, individuando nessi con informazioni già possedute, in forma autonoma.</p> <p>Produce e utilizza con un certo grado di autonomia strumenti di organizzazione del testo; utilizza strumenti tecnologici e software specifici di uso comune per produrre testi, presentazioni, relative ad argomenti affrontati.</p> <p>La comunicazione orale e scritta è corretta e coerente; in contesti prevedibili, l'esposizione è lineare ed esauriente.</p> <p>Sa argomentare sostenendo il proprio punto di vista con riferimenti documentali di base, rispondendo in modo adeguato alle sollecitazioni degli interlocutori.</p> <p>Sa ricercare informazioni da fonti diverse: bibliografiche, testimoniali, materiali, motori di ricerca, utilizzandole per produrre relazioni e rapporti, con la supervisione dell'insegnante.</p> | <p>Individua i significati di messaggi articolati, ascolta con attenzione distinguendo il messaggio ed i registri comunicativi nelle comunicazioni orali e nei testi scritti</p> <p>Nei testi rileva le informazioni necessarie esplicite ed implicite; contesto, scopo, funzione e tipologia; sa ricavare nessi e relazioni interne al testo, presenti in altri testi e con informazioni già possedute; sa confrontare testi diversi per ricavarne informazioni, con particolare riferimento a brochure e pagine web di presentazione e pubblicizzazione di prodotti commerciali e risorse e a organigrammi di aziende.</p> <p>Utilizza e produce strumenti di organizzazione del testo; si avvale con precisione di strumenti tecnologici e software specifici per ricercare informazioni e per supportare comunicazioni, relazioni, presentazioni.</p> <p>Prepara interventi orali e scritti con una scaletta esauriente ed articolata; l'esposizione orale è chiara e coerente oltre che appropriata sul piano lessicale; sa far fronte a sollecitazioni degli interlocutori; svolge una comunicazione attenta ed efficace in ambito personale, scolastico e professionale, con linguaggio tecnico appropriato.</p> <p>Argomenta la sua tesi con argomentazioni pertinenti rispetto alle posizioni degli interlocutori. È in grado di affrontare il contraddittorio rispondendo ad obiezioni prevedibili servendosi delle informazioni e dei materiali già predisposti.</p> <p>Ascolta e comprende le esigenze dei clienti e propone soluzioni adeguate alle loro necessità</p> | <p>Usa correttamente le strutture della lingua: fonologia, ortografia, morfologia, sintassi, lessico.</p> <p>Individua prontamente il significato ed i registri di messaggi complessi, anche nelle loro sfumature, e reagisce con strategie diversificate, sia nelle comunicazioni orali che nella gestione dei testi scritti</p> <p>Rileva nei testi tutte le informazioni necessarie, esplicite e implicite; sa confrontare testi e fonti di informazione diversa; sa ricavare, selezionare, organizzare e presentare i dati in modo efficace servendosi di tutti gli strumenti più idonei: tabelle, grafici, mappe, strumenti multimediali, brochure e pagine web per la presentazione e pubblicizzazione di prodotti commerciali e risorse, organigrammi di aziende.</p> <p>Prepara comunicazioni orali e scritte con una scaletta completa, ben strutturata e ricca di riferimenti; l'esposizione è chiara, coerente ed appropriata, oltre che sostenuta da spunti personali efficaci; sa anticipare e rispondere alle sollecitazioni degli interlocutori; la comunicazione è attenta ed efficace, oltre che ricca di contenuti; sa variare con prontezza registro e stile in riferimento ai vari interlocutori. Partecipa con contributo personale alla produzione di testi diversi per la pubblicizzazione di prodotti commerciali e risorse.</p> <p>Argomenta la sua tesi con ricchezza di riferimenti documentali mostrando di comprendere e tenere in dovuto conto le diverse posizioni in gioco; sa affrontare il contraddittorio con risposte puntuali ed attente alle obiezioni che sa anticipare; è in grado di dare risposte a domande impreviste, anche servendosi di informazioni non predisposte, seppure già in suo possesso.</p> <p>Rileva sistematicamente e con metodo le esigenze dei clienti, interagisce in modo efficace proponendo soluzioni miranti alla loro soddisfazione.</p> |

| | | |
|--|--|--------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 15 di 80 |
|--|--|--------------|

COMPETENZA CHIAVE 2

| SEZIONE A: Traguardi formativi | | |
|---|--|--|
| COMPETENZA CHIAVE EUROPEA: | COMUNICAZIONE NELLE LINGUE STRANIERE | |
| Fonti di legittimazione: | Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006 Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008 D.M.139/2007 Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici e Professionali 2010 | |
| COMPETENZE SPECIFICHE | ABILITA' | CONOSCENZE |
| <p>1° biennio: Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi e operativi (Livello B1 soglia del QCER – Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue)</p> <p>2° biennio e 5° anno: Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi, utilizzando anche i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti professionali al livello B2 del QCER</p> | <p>Secondo biennio Riconoscere le principali tipologie testuali, compresa quella tecnico-scientifica, in base alle costanti che le caratterizzano con un certo grado di autonomia Utilizzare appropriate strategie di comprensione di testi complessi scritti, orali e multimediali con un certo grado di autonomia Comprendere globalmente i messaggi alla tv e alla radio e i filmati su argomenti noti di studio e di lavoro. Comprendere in modo globale e analitico testi scritti di interesse generale su questioni di attualità o relativi al proprio settore di indirizzo con un certo grado di autonomia Comprendere semplici discorsi su argomenti noti di studio e di lavoro cogliendone le idee principali con un certo grado di autonomia Sostenere una conversazione con un parlante nativo con relativa sicurezza e autonomia, utilizzando strategie compensative in caso di difficoltà Esprimere, con qualche imprecisione lessicale e grammaticale, le proprie opinioni, intenzioni e argomentazioni nella forma scritta e orale con un certo grado di autonomia Descrivere, nella forma scritta e orale, processi e situazioni di interesse personale, di studio e di lavoro in modo chiaro e semplice utilizzando un lessico relativamente appropriato con un certo grado di autonomia. Scrivere semplici e brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, su argomenti relativi al proprio settore di indirizzo con un certo grado di autonomia Riflettere sulla dimensione interculturale della lingua con un certo grado di autonomia Trasporre in lingua italiana semplici testi scritti relativi all'ambito scientifico-tecnologico Trasporre argomenti relativi all'ambito scientifico-tecnologico in semplici e brevi testi nella lingua straniera</p> | <p>Secondo biennio Principali tipologie testuali, compresa quella tecnico-scientifica, in base alle costanti che le caratterizzano Strategie di comprensione di testi comunicativi relativamente complessi scritti, orali e multimediali relativi al settore di indirizzo Modalità di organizzazione di testi comunicativi non complessi, di carattere generale e tecnico-scientifico Il dizionario monolingue e bilingue, anche di settore Elementi socio-linguistici e paralinguistici Strategie compensative nell'interazione orale Strategie di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e orali (monologo e interazione) anche con l'ausilio di strumenti multimediali e relativi al settore di indirizzo Ampia conoscenza del lessico di interesse generale e di settore Processi, modalità e tecniche di gestione per lo svolgimento di compiti e la risoluzione di problemi Modalità di sintesi di testi non complessi, di carattere generale e tecnico-scientifico Strutture morfosintattiche adeguate al contesto d'uso e che consentono coerenza e coesione al discorso Aspetti socio-culturali della lingua Aspetti essenziali della dimensione culturale e linguistica della traduzione Quinto anno Processi, modalità e tecniche di gestione per lo svolgimento di compiti e la risoluzione di problemi Principali tipologie testuali, compresa quella tecnico-scientifica, in base alle costanti che le caratterizzano Modalità di organizzazione di testi comunicativi complessi e articolati, di carattere generale e tecnico-scientifico Ampia conoscenza del lessico di settore e/o indirizzo Strategie di comprensione di testi comunicativi complessi e articolati scritti, orali e digitali relativi all'indirizzo Elementi socio-linguistici e paralinguistici Strategie di produzione di testi comunicativi complessi e articolati, scritti e orali</p> |

Rev. 0.0
In fase di sperimentazione

| | | |
|--|--|--------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 16 di 80 |
|--|--|--------------|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Quinto anno Scegliere appropriate strategie di comprensione di testi complessi scritti, orali e multimediali Riconoscere le principali tipologie testuali, compresa quella tecnico-scientifica, in base alle costanti che le caratterizzano Comprendere globalmente i messaggi alla tv e alla radio e film in lingua standard Comprendere discorsi di una certa estensione su argomenti noti di studio e di lavoro cogliendone le idee principali Comprendere con un certo grado di autonomia testi scritti <u>continui e non continui</u>¹ di interesse generale su questioni di attualità Comprendere in modo globale e analitico testi <u>continui e non continui</u> relativi al proprio settore di indirizzo. Sostenere un'efficace conversazione con un parlante nativo Esprimere in modo chiaro e articolato le proprie opinioni, intenzioni e argomentazioni nella forma scritta e orale Descrivere processi e situazioni di interesse personale, di studio e di lavoro con chiarezza logica e lessico appropriato nella forma scritta e orale Scrivere relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, su argomenti relativi al proprio settore di indirizzo. Riflettere sulla dimensione interculturale della lingua Trasporre in lingua italiana testi scritti relativi al proprio indirizzo Trasporre argomenti relativi al proprio indirizzo in brevi testi nella lingua</p> | <p>(monologo e interazione) anche con l'ausilio di strumenti multimediali e relativi all'indirizzo Strategie compensative nell'interazione orale Modalità di sintesi di testi non complessi, di carattere generale e tecnico-scientifico Strutture morfosintattiche adeguate al contesto d'uso e che consentono coerenza e coesione al discorso Aspetti socio-culturali della lingua Aspetti essenziali della dimensione culturale e linguistica della traduzione di testi specifici relativi al proprio indirizzo</p> |
|--|--|--|

¹ Ad esempio, testi narrativi, descrittivi, argomentativi, ecc e tabelle, modulistica, schemi, grafici, ecc

| | | |
|--|--|--------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 17 di 80 |
|--|--|--------------|

SEZIONE B: Evidenze, nuclei essenziali, compiti, sviluppati lungo tutto l'arco del quinquennio, apparentando le competenze affini del biennio e del triennio

| | | | |
|---|--|---|--|
| COMPETENZA CHIAVE EUROPEA: | COMUNICAZIONE NELLE LINGUE STRANIERE | | |
| Fonti di legittimazione: | Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006 Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008 D.M.139/2007 Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici e Professionali 2010 | | |
| COMPETENZE SPECIFICHE | EVIDENZE | SAPERI ESSENZIALI | COMPITI |
| <p>1° biennio: Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi e operativi (Livello B1 soglia del QCER – Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue)</p> <p>2° biennio e 5° anno: Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi, utilizzando anche i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti professionali al livello B2 del QCER</p> | <p>EVIDENZE GENERALI Leggere, comprendere ed interpretare le idee principali di testi scritti, anche complessi, su argomenti sia concreti che astratti. Interagire con gli strumenti espressivi ed argomentativi adeguati per gestire situazioni comunicative verbali in vari contesti, con parlanti nativi. Produrre testi chiari e dettagliati di vario tipo e in relazione a differenti scopi comunicativi su una gamma sufficientemente ampia di argomenti, fornendo i pro e i contro delle varie opzioni. Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua straniera secondo le esigenze comunicative nei vari contesti.</p> <p>EVIDENZE DI INDIRIZZO Leggere, comprendere ed interpretare le informazioni principali di testi scritti, anche complessi, su argomenti di carattere tecnico, relativi al campo di indirizzo. Interagire con gli strumenti espressivi ed argomentativi adeguati per gestire situazioni comunicative verbali e scritte in contesti professionali, con parlanti nativi. Utilizzare tipologie testuali e terminologia tecnica della microlingua di settore.</p> | <p>Livelli A2/B ; B1 Elementi e strutture grammaticali essenziali per l'interazione comunicativa quotidiana. Registri comunicativi formali e informali. Tecniche di lettura e di ascolto. Repertorio di base del lessico coerente con i messaggi scritti o ascoltati. Modalità di uso del vocabolario bilingue. Struttura di un testo scritto e meccanismi di coesione e coerenza. Modalità di organizzazione di generi testuali Risorse multimediali per il reperimento delle informazioni. Elementi paralinguistici: mezzi fonetici, linguaggio del corpo. Modalità di autovalutazione dell' apprendimento</p> <p>Livello B2 Struttura del testo: meccanismi di coesione e coerenza; modalità di organizzazione dei diversi generi testuali. Forme idiomatiche, strutture particolari della lingua Grammatica funzionale alla comprensione e produzione testi complessi di settore. Modalità di consultazione di vocabolari specialistici bilingui. Lessico specialistico anche in chiave contrastava Testi della tradizione e della cultura dei paesi di riferimento (es. testi divulgativi di cultura generale, articoli di giornale, ecc.) Alcune tipologie di testi scritti specialistici del settore di "indirizzo" (es. moduli contrattuali, opuscoli tecnici, manuali, articoli di giornale relativi agli sviluppi tecnologici del settore di specializzazione, organigrammi aziendali ecc.). Modalità di descrizione dei processi produttivi e commerciali di settore e modalità di rappresentazione in forme anche multimediali. Tipologie di interazione in situazioni professionali prevedibili (anche in team). Repertori/glossari di espressioni di lessico tecnico di indirizzo. Tecniche e stili di scrittura secondo gli argomenti e il target di riferimento degli interlocutori di settore (es. report, comunicazioni aziendali ecc.).</p> | <p>A2/B Leggere un articolo di stampa, orientandosi nel contenuto e identificando le informazioni principali. Leggere brevi testi nei quotidiani (es. inserzioni, pubblicità, posta al direttore ecc.) comprendendo la maggior parte delle informazioni. Ricerca e selezionare informazioni di attualità o di carattere specifico contenuti in una Homepage. Comprendere le informazioni fornite in un messaggio orale, in ambito di studio o di lavoro. Scrivere un curriculum europeo in quadro sinottico. Raccogliere e confrontare informazioni tratte da brevi testi descrittivi (charts).Comunica per iscritto, anche con strumenti informatici, semplici valutazioni sulle proprie esperienze, anche per e-mail. Esprimere oralmente un'idea, un pensiero, un tema con l'aiuto di una scaletta, un grappolo associativo, ecc. Redigere un glossario di termini tecnici basilari. Interagire in un dialogo di interesse personale (simulato o reale) rispondendo e formulando domande anche per segnalare non comprensione. Rappresentare tesi pro o contro in una discussione guidata, con l'aiuto di un frasario preconstituito.</p> <p>B1 Leggere e comprendere le informazioni principali da un articolo (ad es. la voce di un dizionario enciclopedico) relativamente a persone, città , stati ecc. Analizzare e comprendere una definizione, anche di carattere tecnico, e dedurre gli elementi costitutivi. Individuare le informazioni "chiave" in un testo a presentazione multimediale (es. PPT, Mindmap). Leggere ed eseguire le indicazioni contenute in istruzioni varie. Ascoltare e comprendere orientativamente i contenuti di un notiziario radiofonico o televisivo. Redigere appunti in forma di scaletta ai fini di una relazione orale o scritta. Scrivere lettere formali, anche di carattere professionale su traccia. Interagire in una discussione, reale o simulata, prendendo</p> |

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO

Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI

Pag 18 di 80

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>posizione pro o contro anche su un tema o problema di settore noti. Presentare, con ausili multimediali la scuola, l'azienda, un prodotto ecc. .. Formulare al telefono richieste di informazioni o di materiali. Intervistare una persona sulla sua biografia, anche professionale, o su fatti di attualità con l'ausilio di una scaletta. Dare istruzioni a vari fini (per l'esecuzione di un compito, per l'uso, il funzionamento di un oggetto, per regolare comportamenti anche in ambito di lavoro). Riferire oralmente su informazioni tratte da fonti diverse in un contesto simulato o reale ma prevedibile (es. relazione, ecc.)</p> <p>B2</p> <p>Leggere un articolo di stampa, anche complesso e comprendere il tema trattato e il punto di vista dell'autore. Leggere e individuare le indicazioni essenziali in testi formali a carattere vincolante (es. norma, regolamento, procedure).</p> <p>Ascoltare e comprendere informazioni, anche complesse, trasmesse da notiziari, reportage di attualità, interviste, Talkhows. Ascoltare e comprendere il tema di una lezione, relazione, discorso, anche complessi e/o di carattere tecnico.</p> <p>Redigere un sommario con un numero predefinito di parole o righe. Redigere, su indicazioni predefinite, una relazione oggettiva, anche di carattere tecnico, per la formazione professionale e lo studio. Riassumere dati anche di carattere tecnico ai fini della loro trasmissione scritta.</p> <p>Descrivere un profilo scritto di carattere professionale; di una mostra o di una esposizione. Riassumere (anche in lingua madre) comunicazioni di stampa specialistica, di associazioni di categoria ecc.. Esprimere valutazioni personali, con l'ausilio di griglie, relative a una recensione, a un articolo tratto da manuale.</p> <p>Interagire in una discussione simulata o reale, di carattere professionale; facendo proposte, presentando conclusioni (es. in un colloquio di lavoro, in ambito contrattuale).</p> <p>Dialogare su argomenti vari, anche di natura tecnica, in un contesto simulato, o reale ma prevedibile (es. colloquio col cliente).</p> |
|--|--|--|--|

| | | |
|--|--|--------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 19 di 80 |
|--|--|--------------|

| SEZIONE C: Livelli di padronanza (EQF) | | | |
|---|--|---|---|
| COMPETENZA CHIAVE EUROPEA: | | COMUNICAZIONE NELLE LINGUE STRANIERE | |
| LIVELLI EQF | | | |
| 1 Livello A2 QCER | 2 Livello A2 / B | 3 Livello B1 QCER | 4 Livello B2 QCER |
| <p>Si orienta e coglie le informazioni essenziali nelle comunicazioni orali e nei testi scritti, su argomenti familiari e di interesse personale (famiglia, scuola, tempo libero, lavoro...). Comprende globalmente, rilevandone parzialmente i nessi, alcuni semplici testi descrittivi e informativi di settore. Produce testi scritti su argomenti di carattere familiare con lessico, grammatica e sintassi della frase elementari.</p> <p>Compone brevi testi scritti semistrutturati di settore. Si esprime oralmente su argomenti noti con sintassi semplice e lessico di base in situazioni simulate o reali ma prevedibili in ambito extrascolastico con parlanti nativi (es. viaggio, stage o lavoro in azienda).</p> <p>Produce intenzioni comunicative secondo istruzioni ricevute e, se richiesto di un parere, ricorre a soluzioni espressive standard.</p> | <p>Comprende le informazioni principali e le funzioni di testi orali e scritti, su argomenti familiari e di interesse personale (famiglia, scuola, tempo libero...) cogliendo anche aspetti di dettaglio. Comprende argomenti, rilevando i nessi logici, in testi di settore semplici e, con l'ausilio di domande stimolo, in testi più complessi. Propone testi scritti su argomenti di carattere familiare con lessico e struttura del testo semplici ma corretti. Compose, con l'aiuto di schemi, tabelle, scalette (ecc...) testi semplici a carattere specialistico. Sostiene una conversazione orale, simulata o reale in contesti prevedibili, con lessico essenziale su argomenti noti, per quanto in modo meccanico e sequenziale. Realizza intenzioni comunicative standard con registro corretto, in situazioni simulate o in contesti reali prevedibili anche di settore con parlanti nativi (es. conversazione con persone note, colloquio di stage, lavoro esecutivo in azienda).</p> <p>Comprende e reagisce alle sollecitazioni dell'interlocutore nativo con argomentazioni semplici espresse in modo chiare e con lessico essenziale. Ascolta e comprende le esigenze dell'interlocutore (es, dialogo con cliente) e, se richiesto di un parere, propone soluzioni standard, utilizzando espressioni note in contesti anche nuovi.</p> | <p>Comprende, anche nei dettagli, le informazioni contenute in testi orali e scritti su argomenti familiari o usuali di indirizzo. Ricerca informazioni, utilizzando anche le tecnologie informatiche, e le collega con i saperi pregressi e con altre fonti di informazione. Compose testi scritti, sufficientemente articolati nell'espressione, su argomenti di attualità e di civiltà, anche in chiave comparativa, con l'impiego corretto del lessico e delle strutture grammaticali di base. Elabora testi (es. report, brevi descrizioni) di carattere specialistico con l'ausilio di griglie, mappe ecc. Sostiene una conversazione in situazioni simulate o reali, prevedibili (es. in ambito personale, scolastico, professionale) in modo coerente, comprensibile e con lessico appropriato, al caso, anche in microlingua standard. Comprende e reagisce alle sollecitazioni dell'interlocutore parlante nativo con argomentazioni semplici e pertinenti impiegando frasi complete in sequenza logica e con lessico standard.</p> | <p>Comprende, anche nei dettagli, le informazioni contenute in testi orali e scritti su argomenti familiari che affronta normalmente al lavoro, a scuola, nel tempo libero, ecc. Comprende testi anche complessi su argomenti sia pratici che teorici, comprese le discussioni tecniche nel proprio settore di specializzazione, li riporta in sintesi, con l'ausilio di griglie, schemi, mappe ecc., anche in versione multimediale. (es. presentazione di un progetto relativo all'area tecnica di indirizzo.) E' in grado di comprendere e riprodurre messaggi con tecniche di comunicazione attuale (SMS, e-mail...). Produce testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti sia concreti che astratti, compresi testi descrittivi, regolativi, informativi ed argomentativi di carattere tecnico di indirizzo. Interagisce in una conversazione con parlante nativo, anche in situazioni non prevedibili, impiegando anche strategie compensative di comunicazione (es. parafrasi, perifrasi, codici non verbali, ecc.).</p> <p>Interagisce con un parlante nativo su argomenti espressi con lessico pertinente, struttura del testo articolata e intonazione fonetica adeguata. Nella conversazione è in grado di esporre le proprie ragioni e dare spiegazioni pro o contro un argomento sia di attualità che di carattere tecnico di settore.</p> |

| | | |
|--|--|--------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 20 di 80 |
|--|--|--------------|

COMPETENZA CHIAVE 3

| SEZIONE A: Traguardi formativi | | |
|---|---|--|
| COMPETENZA CHIAVE EUROPEA: | Competenze di base in matematica, scienze e tecnologia – Matematica - Settore economico | |
| Fonti di legittimazione: | Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006; Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008 DM 139/200; Regolamento e Linee Guida degli Istituti Tecnici e Professionali | |
| COMPETENZE SPECIFICHE | ABILITA' | CONOSCENZE |
| <p>Primo biennio Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica.</p> <p>Confrontare e analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni.</p> <p>Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi.</p> <p>Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi, anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico.</p> <p>Secondo biennio e quinto anno Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.</p> <p>Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.</p> | <p>Primo biennio Operare con i numeri interi e razionali e valutare l'ordine di grandezza di un risultato. Padroneggiare l'uso della lettera come mero simbolo e come variabile. Fattorizzare un polinomio P(x). Risolvere equazioni, disequazioni e relativi sistemi di 1° e 2° grado ed interpretarli sul piano cartesiano. Calcolare e – nei casi di figure meno usuali, adottare una procedura per stimare – lunghezze, aree, volumi ed ampiezze di angoli. Risolvere semplici problemi di costruzioni geometriche. Dimostrare proprietà di costruzioni geometriche. Raccogliere dati mediante osservazioni e misurazioni. Calcolare ed utilizzare le proprietà dei principali valori medi. Rappresentare graficamente informazioni statistiche. Calcolare la probabilità di eventi elementari. Utilizzare il linguaggio degli insiemi e delle funzioni per descrivere algoritmi, trasformazioni geometriche e cambiamenti di posizioni e forma. Risolvere semplici problemi e discuterne soluzioni dipendenti da parametri. Applicare le tecniche del problem solving.</p> <p>Secondo biennio. Enunciare teoremi. Ripercorrere una dimostrazione. Riconoscere la connessione e la consequenzialità logica di più proposizioni afferenti ad uno stesso ambito. Individuare analogie di struttura. Ricavare ed applicare le formule per la somma dei primi n termini di una progressione aritmetica e geometrica. Calcolare limiti di successioni e funzioni. Fornire esempi di funzioni continue e discontinue. Interpretare la derivata in termini di velocità e tasso di variazione. Calcolare limiti di successioni e funzioni. Fornire esempi di funzioni continue e discontinue. Interpretare la derivata in termini di velocità e tasso di variazione. Calcolare derivate di funzioni. Calcolare il valore dell'integrale di funzioni elementari. Utilizzare la derivata e l'integrale per modellizzare situazioni e problemi inerenti le scienze economiche e sociali. Analizzare variabili statistiche e distribuzioni di frequenze. Classificare dati, rappresentarli graficamente e riconoscerne le diverse distribuzioni. Calcolare e interpretare misure di correlazione e regressione. Valutare le informazioni statistiche di diversa origine e saperle utilizzare anche a scopo previsivo. Il ragionamento induttivo e le basi concettuali dell'inferenza. Realizzare un'indagine statistica. Utilizzare metodi grafici e numerici per risolvere equazioni e disequazioni anche con l'aiuto di strumenti</p> | <p>Primo biennio Insiemi N, Z, Q, R. Sistemi di numerazione e loro evoluzione storica. Polinomi e funzioni polinomiali. Teorema di Ruffini Poligoni e luoghi geometrici punti notevoli. Proprietà ed equazioni di: circonferenze, parabole, ellissi Misura degli angoli. Funzioni goniometriche. Proprietà fondamentali. Distribuzioni semplici di frequenze e loro rappresentazioni grafiche. Valori medi e loro proprietà. Deviazione standard e sue proprietà. Incertezza delle statistiche ed errore standard. Esperimenti casuali, eventi e loro probabilità Dimostrazione del teorema di Pitagora Concetto di invariante, esempi di trasformazioni geometriche e loro uso nella risoluzione di problemi. Teorema di Talete e sue implicazioni Dati e variabili di un problema: strategie di risoluzione</p> <p>Secondo biennio Concetti primitivi, postulati, teoremi. Proposizioni e valori di verità. Connettivi logici. Variabili e quantificatori. Ipotesi e tesi. Implicazione ed equivalenza logica. Il principio di induzione. Struttura di "corpo" dei numeri reali. Continuità e limite di una funzione. Limiti notevoli di successioni e di funzioni. I numeri e e π Derivata di una funzione. Derivate successive. Proprietà locali e globali delle funzioni. Formula di Taylor per i polinomi. Funzioni primitive. Concetto di integrale definito. Metodi per il calcolo di un integrale. Concetto e significato di connessione, correlazione, regressione. Concezioni di probabilità Semplici distribuzioni di probabilità, distribuzione binomiale. Funzione di distribuzione di Gauss. Applicazioni finanziarie</p> <p>Quinto anno Algoritmi per l'approssimazione degli zeri di una funzione. Algoritmi ricorsivi. Funzione modulo. Funzioni esponenziali, logaritmiche e periodiche. Probabilità totale,</p> |

Rev. 2.0
In fase di sperimentazione

| | | |
|--|--|--------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 21 di 80 |
|--|--|--------------|

| | | |
|--|---|---|
| | <p>informatici. Costruire modelli, continui e discontinui, di crescita lineare, esponenziale o ad andamento periodico. Utilizzare matrici e determinanti per la risoluzione di sistemi lineari. Risolvere semplici problemi e discuterne soluzioni dipendenti da parametri. Applicare le tecniche del problem solving. Quinto anno Eseguire e rappresentare in modo formalizzato problemi finanziari ed economici. Utilizzare gli strumenti dell'analisi matematica e della ricerca operativa nello studio di fenomeni economici e nelle applicazioni alla realtà aziendale. Valutare le informazioni statistiche di diversa origine con particolare riferimento ai giochi di sorte e ai sondaggi. Discutere un problema e valutarne le soluzioni. Ricerca momenti significativi nella storia del pensiero matematico. Riconoscere l'importanza della matematica nei contesti della vita reale e utilizzarla per costruire modelli razionali di interpretazione con riferimento all'indirizzo di studio Realizzare ricerche e indagini di comparazione, ottimizzazione, andamento ecc. collegate alle applicazioni di indirizzo.</p> | <p>condizionata, formula di Bayes. Concetto di gioco equo. Distribuzione binomiale. La distribuzione normale e in particolare il suo uso in relazione agli errori di misura. Campionamento casuale semplice e inferenza induttiva Problemi e modelli di programmazione lineare. Ricerca operativa e problemi di scelta. Tappe significative nella storia del pensiero matematico. Piano di rilevazione e analisi dei dati. Controllo statistico di qualità.</p> |
|--|---|---|

| | | |
|--|--|--------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 22 di 80 |
|--|--|--------------|

| SEZIONE B: Evidenze, nuclei essenziali, compiti, sviluppati lungo tutto l'arco del quinquennio, apparentando le competenze affini del biennio e del triennio | | | |
|---|--|---|---|
| COMPETENZA CHIAVE EUROPEA: | Competenze di base in matematica, scienze e tecnologia – Matematica - Settore economico | | |
| Fonti di legittimazione: | Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006; Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008 DM 139/200; Regolamento e Linee Guida degli Istituti Tecnici e Professionali | | |
| COMPETENZE SPECIFICHE | EVIDENZE | SAPERI ESSENZIALI | COMPITI |
| <p>Primo biennio Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica.</p> <p>Confrontare e analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni.</p> <p>Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi.</p> <p>Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi, anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico.</p> <p>Secondo biennio e quinto anno Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.</p> <p>Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.</p> | <p>Riconoscere la coerenza e il legame logico tra proposizioni di un determinato ambito, dimostrare proposizioni significative e documentare le proprie conclusioni assertive.</p> <p>Utilizzare il linguaggio e i metodi dell'analisi matematica, della probabilità e della statistica per riesaminare criticamente e sistemare logicamente le conoscenze apprese, arricchire il patrimonio culturale personale e promuovere nuovi apprendimenti.</p> <p>Operare mediante processi di astrazione e di formalizzazione.</p> <p>Affrontare situazioni problematiche in contesti complessi avvalendosi dei modelli e degli strumenti matematici più adeguati</p> <p>Individuare le strategie appropriate per conoscenze apprese, arricchire il patrimonio culturale personale e promuovere nuovi apprendimenti</p> <p>Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici ed algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando le opportune soluzioni.</p> | <p>Insiemi N, Z, Q, R</p> <p>Le funzioni, in particolare le leggi di proporzionalità diretta, inversa, quadratica.</p> <p>Polinomi</p> <p>Equazioni, disequazioni e sistemi di 1° e di 2° grado</p> <p>Tecniche del problem solving</p> <p>Poligoni e punti notevoli, misure degli angoli, i teoremi di Pitagora e di Euclide</p> <p>Distribuzioni semplici di frequenze e loro rappresentazioni grafiche.</p> <p>Indici di sintesi e di posizione e proprietà</p> <p>Deviazione standard e proprietà</p> <p>Interpolazione, regressione e correlazione</p> <p>Analisi infinitesimale</p> <p>Studio e rappresentazione grafica di funzioni reali</p> <p>Realizzare ricerche e indagini di comparazione, ottimizzazione, andamento ecc. collegate alle applicazioni di indirizzo</p> <p>Applicazioni finanziarie</p> | <p>Primo biennio Dalla lettura di etichette di prodotti alimentari ricavare percentuali di composizione e altro al fine di confrontare le caratteristiche di marche diverse</p> <p>Da una ricetta per una pietanza, ricavare le dosi per un numero differente di porzioni e calcolare il valore energetico dei singoli ingredienti per 100 gr di pietanza</p> <p>Date due carte geografiche con scale diverse, individuare la posizione occupata da un luogo che compare in una sola delle due carte</p> <p>Costruzione di figure geometriche con metodi e strumenti diversi, individuando le relazioni. Esempio: spesa da sostenere per la recinzione di un campo; come ottimizzare la resa in raccolto e profitto di un terreno (calcolo di aree di figure di forma geometrica non regolare, ma scomponibile in figure elementari) compito che può essere graduato sia per il primo che per il secondo biennio</p> <p>Formulazione, compilazione di un questionario ed elaborazione dei dati da esso derivanti</p> <p>Secondo biennio Lettura ed interpretazione di tabelle e grafici relativi alle caratteristiche di un insieme di aziende in un dato territorio (es. costi, volume di affari, numero di addetti...)</p> <p>Studio dell'andamento di due variabili statistiche, rappresentazione grafica ed interpretazione</p> <p>Valutare diverse offerte di acquisto di prodotti, di contratti etc. (es. tariffe telefoniche) e valutare la scelta ritenuta ottimale</p> <p>Quinto anno Come un'azienda dolciaria, specializzata in prodotti stagionali, può ottimizzare la gestione del personale e l'approvvigionamento di quanto necessario per la propria produzione.</p> <p>Un soggetto economico ha la necessità di rinnovare la dotazione di macchine da ufficio (es. fotocopiatrice). Valutare l'opportunità di acquisto o noleggio</p> <p>Costruzione di figure geometriche con metodi e strumenti diversi, individuando le relazioni. Esempio: spesa da sostenere per la recinzione di un campo; come ottimizzare la resa in raccolto e profitto di un terreno (calcolo di aree di figure di forma geometrica qualsiasi)</p> |

| | | |
|--|--|--------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 23 di 80 |
|--|--|--------------|

| SEZIONE C: Livelli di padronanza (EQF) | | | |
|--|--|---|---|
| COMPETENZA CHIAVE EUROPEA: Competenze di base in matematica, scienze e tecnologia – Matematica - Settore economico | | | |
| LIVELLI EQF | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| <i>Svolgere compiti semplici, sotto la diretta supervisione, in un contesto strutturato</i> | <i>Svolgere compiti e risolvere problemi ricorrenti usando strumenti e regole semplici, sotto la supervisione con un certo grado di autonomia</i> | <i>Svolgere compiti e risolvere problemi scegliendo e applicando metodi di base, strumenti, materiali ed informazioni Assumere la responsabilità di portare a termine compiti nell'ambito del lavoro o dello studio. Adeguare il proprio comportamento alle circostanze nella soluzione dei problemi</i> | <i>Risolvere problemi specifici in un campo di lavoro o di studio Sapersi gestire autonomamente, nel quadro di istruzioni in un contesto di lavoro o di studio, di solito prevedibili, ma soggetti a cambiamenti. Sorvegliare il lavoro di routine di altri, assumendo una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento di attività lavorative o di studio</i> |
| <p>Se guidato, riconosce i dati utili in situazioni semplici, individua la sequenza delle operazioni e le esegue in maniera essenzialmente corretta.</p> <p>Se guidato, adotta un modello adeguato con un simbolismo essenzialmente corretto.</p> <p>Riconosce i principali enti, figure e luoghi geometrici.</p> <p>Se guidato, riconosce relazioni tra grandezze e applica in modo meccanico le formule principali.</p> <p>Se guidato, sa ripercorrere i passaggi logici delle principali dimostrazioni.</p> <p>Struttura una strategia risolutiva, sulla base di un percorso guidato.</p> | <p>Con alcune indicazioni, riconosce i dati utili in situazioni semplici, individua la sequenza delle operazioni e le esegue in maniera corretta.</p> <p>Con alcune indicazioni, adotta un modello adeguato, utilizzando in modo appropriato e coerente il simbolismo associato, elabora i dati secondo il modello scelto.</p> <p>Riconosce gli enti, le figure e i luoghi geometrici e ne individua le principali proprietà.</p> <p>Su indicazione, riconosce le relazioni tra grandezze e applica le formule principali comprendendone il significato.</p> <p>Riconosce la coerenza dei passaggi logici in semplici dimostrazioni.</p> <p>Fornisce la risposta al quesito con una minima riflessione critica sulla coerenza del risultato.</p> | <p>Opera sui dati con un adeguato procedimento scegliendo una notazione corretta ed efficace.</p> <p>Seleziona un modello adeguato, utilizzando in modo appropriato e coerente il simbolismo associato, elabora i dati secondo il modello scelto anche in casi non elementari.</p> <p>Riconosce e descrive enti e luoghi geometrici, ne individua le relative proprietà e li utilizza in ambiti diversi.</p> <p>Riconosce le relazioni tra grandezze e utilizza correttamente le varie formule; realizza autonomamente i passaggi al fine di produrre una soluzione.</p> <p>Produce una strategia risolutiva corretta e la valida mediante argomentazioni essenziali. Struttura con coerenza i passaggi logici delle dimostrazioni.</p> <p>Interpreta la questione posta, fornendo il risultato e lo commenta motivando i passaggi.</p> | <p>Opera sui dati ottimizzando il procedimento in modo personale ed originale, scegliendo una notazione corretta ed efficace, anche con l'utilizzo mirato di strumenti tecnologici.</p> <p>Seleziona un modello basato su una strategia ottimale, utilizzando in modo appropriato e coerente il simbolismo associato, elabora i dati secondo il modello scelto anche in casi complessi.</p> <p>Descrive in maniera completa enti e luoghi geometrici in contesti diversi, individuando le relative proprietà e ricorrendo ad opportuni strumenti anche informatici.</p> <p>Riconosce le relazioni tra grandezze e interpreta le varie formule al fine di produrre una soluzione originale anche a problemi reali di natura diversa.</p> <p>Produce una strategia risolutiva mediante argomentazioni esaurienti.</p> <p>Interpreta la questione posta argomentando in modo esauriente e personale la risposta.</p> <p>Collabora con i compagni nell' esecuzione del compito.</p> |

| | | |
|--|--|--------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 24 di 80 |
|--|--|--------------|

COMPETENZA CHIAVE 4

| SEZIONE A: Traguardi formativi | | |
|---|--|---|
| COMPETENZA CHIAVE EUROPEA: | Competenze di base in scienze e tecnologia | |
| Fonti di legittimazione: | Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006; Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008 D.M.139/200; Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici e Professionali 2010 | |
| COMPETENZE SPECIFICHE | ABILITA' | CONOSCENZE |
| <p>Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle sue varie forme il concetto di sistema e complessità</p> <p>Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza</p> <p>Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate</p> <p>Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati.</p> <p>Discipline di riferimento del biennio</p> <p>Scienze integrate – Scienze della Terra e Biologia</p> <p>Scienze integrate – Fisica</p> <p>Scienze integrate – Chimica</p> | <p>Scienze della Terra e Biologia</p> <p>Illustrare le conseguenze sul nostro pianeta dei moti di rotazione e di rivoluzione della Terra.</p> <p>Descrivere i cambiamenti dell'atmosfera negli ultimi secoli a causa delle attività umane, prevedendo i possibili pericoli futuri.</p> <p>Analizzare lo stato attuale del nostro pianeta e le modificazioni in corso, con la consapevolezza che la Terra non dispone di risorse illimitate.</p> <p>Descrivere la struttura comune a tutte le cellule eucariote, distinguendo anche tra cellule animali e cellule vegetali.</p> <p>Indicare le caratteristiche comuni degli organismi che fanno parte dei tre domini della natura.</p> <p>Spiegare il significato della classificazione, indicando i parametri più frequentemente utilizzati per classificare gli organismi.</p> <p>Descrivere la storia evolutiva degli esseri umani mettendo in rilievo la complessità dell'albero filogenetico degli ominidi.</p> <p>Spiegare la complessità del corpo umano analizzando le interconnessioni tra i vari sistemi (o apparati).</p> <p>Spiegare l'importanza dei carboidrati come combustibili per le cellule.</p> <p>Spiegare la capacità della cellula vegetale di produrre materia organica.</p> <p>Descrivere il meccanismo di duplicazione del DNA e di sintesi delle proteine.</p> <p>Descrivere il ruolo degli organismi indispensabili per l'equilibrio degli ambienti naturali e per il riequilibrio di quelli degradati dall'inquinamento.</p> <p>Fisica</p> <p>Effettuare misure e calcolarne gli errori</p> <p>Operare con grandezze fisiche scalari e vettoriali</p> <p>Analizzare situazioni di equilibrio statico individuando le forze ed i momenti applicati</p> <p>Applicare il concetto di pressione ad esempi riguardanti solidi, liquidi e gas</p> <p>Distinguere tra massa inerziale e massa gravitazionale</p> <p>Proporre esempi di moti in sistemi inerziali e non inerziali e distinguere le forze apparenti da quelle attribuibili a interazioni</p> <p>Descrivere situazioni in cui l'energia meccanica si presenta come cinetica e come potenziale e diversi modi di trasferire, trasformare e immagazzinare energia</p> <p>Descrivere le modalità di trasmissione dell'energia termica</p> <p>Confrontare le caratteristiche dei campi gravitazionale, elettrico e magnetico e individuare analogie e differenze</p> <p>Spiegare i concetti di resistenza e capacità elettrica descrivendone le applicazioni</p> | <p>Scienze della Terra e Biologia</p> <p>Il Sistema solare e la Terra.</p> <p>Dinamicità della litosfera; fenomeni sismici e vulcanici.</p> <p>I minerali e loro proprietà fisiche; le rocce magmatiche, le rocce sedimentarie e le rocce metamorfiche; il ciclo delle rocce.</p> <p>L'atmosfera; il clima; le conseguenze delle modificazioni climatiche: disponibilità di acqua potabile, desertificazione, grandi migrazioni umane.</p> <p>Le coordinate geografiche: latitudine e longitudine, paralleli e meridiani.</p> <p>Origine della vita e comparsa delle prime cellule eucariote; organismi autotrofi ed eterotrofi.</p> <p>Vita e opere di Darwin: teoria evolutiva, fissismo e creazionismo.</p> <p>I virus: relazione tra la loro struttura e la capacità d'infectare una cellula ospite.</p> <p>Gli organismi procarioti; caratteristiche strutturali dei batteri.</p> <p>Differenze tra cellula animale e cellula vegetale; i cromosomi; la divisione cellulare: mitosi e meiosi.</p> <p>Struttura e funzione della membrana, del nucleo e degli organuli citoplasmatici.</p> <p>Carboidrati, proteine, lipidi e acidi nucleici.</p> <p>Gli ecosistemi: la loro struttura di base e i motivi della loro relativa fragilità; il flusso di energia; reazioni fondamentali di respirazione cellulare e fotosintesi.</p> <p>La nascita della genetica, gli studi di Mendel e la loro applicazione.</p> <p>Il corpo umano come un sistema complesso; concetto di omeostasi.</p> <p>Importanza della prevenzione nelle malattie; educazione alimentare; danni e dipendenze da sostanze stupefacenti; danni causati dal fumo.</p> <p>La crescita della popolazione umana e le relative conseguenze (sanitarie, alimentari, economiche).</p> <p>Implicazioni pratiche e conseguenti questioni etiche delle biotecnologie</p> <p>Fisica</p> <p>Il metodo scientifico</p> <p>Grandezze fisiche e loro dimensioni; unità di misura del sistema internazionale; notazione scientifica e cifre significative</p> <p>L'equilibrio in meccanica; forza; momento; pressione</p> <p>Campo gravitazionale; accelerazione di gravità; forza peso</p> <p>Moti del punto materiale; leggi della dinamica; impulso; quantità di moto</p> <p>Energia, lavoro, potenza; attrito e resistenza del mezzo</p> <p>Principi di conservazione dell'energia meccanica e della quantità di moto in un sistema isolato</p> <p>Propagazione di perturbazioni; tipi di onde</p> <p>Intensità, altezza e timbro del suono; limiti di udibilità</p> |

Rev. 0.0
In fase di sperimentazione

| | | |
|--|--|--------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 25 di 80 |
|--|--|--------------|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>nei circuiti elettrici Analizzare semplici circuiti elettrici in corrente continua, con collegamenti in serie e parallelo Disegnare l'immagine di una sorgente applicando le regole dell'ottica geometrica Chimica Utilizzare il modello cinetico – molecolare per interpretare le trasformazioni fisiche e chimiche Determinare la quantità chimica in un campione di una sostanza Calcolare il numero di atomi e di molecole di una sostanza mediante la costante di Avogadro Correlare la densità dei gas alla massa molare e al volume molare Spiegare la struttura elettronica a livelli e sottolivelli di energia dell'atomo Riconoscere un elemento chimico mediante il saggio alla fiamma Descrivere le principali proprietà periodiche, che confermano la struttura a strati dell'atomo, identificare gli elementi con la consapevolezza dello sviluppo storico del concetto di periodicità Utilizzare le principali regole di nomenclatura IUPAC Preparare una soluzioni di data concentrazione Descrivere i sistemi chimici all'equilibrio e calcolare la costante d'equilibrio di una reazione Riconoscere sostanze acide e basiche tramite indicatori Spiegare le reazioni di ossido riduzione nelle pile e nelle celle elettrolitiche Descrivere le proprietà di idrocarburi e dei principali composti dei diversi gruppi funzionali</p> | <p>Temperatura; energia interna; calore Primo e secondo principio della termodinamica Carica elettrica; campo elettrico; fenomeni elettrostatici Correnti elettriche; elementi attivi e passivi in un circuito elettrico; effetto Joule Campo magnetico; interazione fra magneti e fra corrente elettrica e magneti; forza di Lorentz Induzione elettromagnetica. Campo elettromagnetico Onde elettromagnetiche e loro classificazione in base alla frequenza e alla lunghezza d'onda Ottica geometrica; meccanismo della visione; strumenti ottici Chimica Sistemi eterogenei ed omogenei e tecniche di separazione: filtrazione, distillazione, cristallizzazione, estrazione con solventi, cromatografia Elementi, composti, atomi, molecole e ioni Stati della materia e passaggi di stato La quantità chimica: massa atomica, massa molecolare, mole, costante di Avogadro, volume molare Il modello atomico a strati. Numero atomico, numero di massa, isotopi Il sistema periodico e le proprietà periodiche: metalli, non metalli, semimetalli, elementi della vita I legami chimici: la scala di elettronegatività, la forma delle molecole e i legami intermolecolari Nomenclatura chimica e bilanciamento delle equazioni di reazione Le concentrazioni delle soluzioni: per cento in peso, molarità, molalità, proprietà colligative delle soluzioni L'equilibrio dinamico, la costante di equilibrio e il principio di Le Chatelier Le principali teorie acido-base, il pH, gli indicatori e le reazioni acido-base Reazioni di ossido riduzione: stato di ossidazione, ossidanti e riducenti, combustione, pile e celle elettrolitiche Idrocarburi alifatici ed aromatici, gruppi funzionali e biomolecole</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 26 di 80 |
|--|--|--------------|

| SEZIONE B: Evidenze, nuclei essenziali, compiti, sviluppati lungo tutto l'arco del quinquennio, apparentando le competenze affini del biennio e del triennio | | | |
|--|---|---|---|
| COMPETENZA CHIAVE EUROPEA: | Competenze di base in scienze e tecnologia | | |
| Fonti di legittimazione: | Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006; Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008 D.M.139/200; Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici e Professionali 2010 | | |
| COMPETENZE SPECIFICHE | EVIDENZE | SAPERI ESSENZIALI | COMPITI (ordinati graduandone orientativamente la difficoltà) |
| <p>Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle sue varie forme il concetto di sistema e complessità</p> <p>Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza</p> <p>Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate</p> <p>Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati.</p> | <p>Individuare le grandezze caratterizzanti un sistema, effettuarne la misura, esprimendola correttamente, e attribuire significato ai risultati.</p> <p>Elaborare graficamente e matematicamente dati sperimentali, individuando relazioni quantitative tra essi.</p> <p>Fare riferimento a modelli e teorie per rappresentare/interpretare la realtà: individuare relazioni causa-effetto, macroscopico-microscopico, semplice-complesso, vivente-abiotico...</p> <p>Produrre testi tecnici (relazioni di laboratorio...) ed esprimersi oralmente in modo appropriato utilizzando correttamente la terminologia e il linguaggio specifici delle scienze.</p> <p>Collocare nel contesto storico e sociale le più importanti scoperte scientifiche e individuarne le conseguenti innovazioni tecnologiche volte a risolvere problemi pratici o a soddisfare bisogni.</p> <p>Essere consapevoli degli effetti dei comportamenti individuali e collettivi sull'ambiente e sulla salute e quindi adottare stili di vita adeguati/improntati alla loro tutela</p> | <p>Il metodo scientifico come ricerca.</p> <p>Il sistema Terra nell'universo: il sole, i moti terrestri, la gravità.</p> <p>La Terra come sistema:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sfere abiotiche: litosfera, idrosfera atmosfera ed elementi climatici... - sistemi di riferimento: orientamento sul territorio, coordinate geografiche. <p>La vita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dalla cellula all'organismo - organismi complessi e omeostasi. - modelli interpretativi e teorie sulla vita: la classificazione dei viventi, l'evoluzione, la trasmissione dei caratteri. <p>Impatto delle attività antropiche su ambiente e biosfera</p> <p>Sistemi materiali (chimico-fisici):</p> <ul style="list-style-type: none"> - descrizione mediante grandezze e misure di sistemi in quiete e in moto - stabilità e trasformazioni: <ul style="list-style-type: none"> o le forze e l'equilibrio o trasformazioni fisiche e chimiche - caratterizzazione dei sistemi in base agli scambi di materia ed energia - le perturbazioni: onde materiali ed elettromagnetiche <p>Strumenti interpretativi della materia</p> <ul style="list-style-type: none"> - modello particellare: dall'atomo al legame chimico. - tavola periodica degli elementi e nomenclatura dei composti - semplici equazioni chimiche. | <p>Produzione di una mappa concettuale sugli stati della materia.</p> <p>Sulla base della carta topografica data scegliere un percorso, individuarne lunghezza e pendenza e disegnare un profilo altimetrico.</p> <p>Costruzione di una linea del tempo con la collocazione delle scoperte scientifiche e l'evidenziazione delle loro più importanti conseguenze</p> <p>Progettazione e realizzazione di un esperimento per la dimostrazione di semplici leggi (es. legge di Lavoisier) o la misura di semplici grandezze (es. densità di un solido di misura irregolare).</p> <p>Dopo una visita guidata all'acquedotto costruzione di uno schema dell'impianto con l'indicazione dei principali inquinanti e la loro trattazione in termini di fonti ed effetti.</p> <p>Commento di un articolo di giornale/rivista specializzata o di un film inerente a tematiche scientifiche affrontate nel percorso didattico. Tale commento potrà essere completato da materiale grafico/iconico. In alternativa si propone la produzione di un elaborato informatico (es. presentazione in PP).</p> <p>Lettura commentata di un'etichetta alimentare, cosmetica, dell'acqua con classificazione delle sostanze contenute in base alla tipologia e all'apporto energetico.</p> <p>Preparazione di una dieta per diverse tipologie di individui in funzione degli stili di vita e dell'età.</p> <p>Produzione e presentazione di un elaborato (multimediale e/o grafico) che illustri un percorso tra quelli studiati che esemplifichi lo sviluppo dal micro- al macroscopico (o dal semplice al complesso) in un contesto reale.</p> <p>Dato l'albero genealogico di una malattia/anomalia determinare se si tratta di una anomalia autosomica, eterosomica, recessiva o dominante.</p> <p>(per gruppi) Creare un progetto per una gestione ecosostenibile dell'Istituto dando indicazioni adeguatamente motivate per proposte operative di risparmio energetico e raccolta differenziata dei rifiuti sia a livello generale che a livello individuale.</p> |

Rev. 0.0
In fase di sperimentazione

| | | |
|--|--|--------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 27 di 80 |
|--|--|--------------|

| SEZIONE C: Livelli di padronanza (EQF) | | | |
|---|--|--|---|
| COMPETENZA CHIAVE EUROPEA: | | Competenze di base in scienze e tecnologia | |
| LIVELLI EQF | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| <i>Svolgere compiti semplici, sotto la diretta supervisione, in un contesto strutturato</i> | <i>Svolgere compiti e risolvere problemi ricorrenti usando strumenti e regole semplici, sotto la supervisione con un certo grado di autonomia</i> | <i>Svolgere compiti e risolvere problemi scegliendo e applicando metodi di base, strumenti, materiali ed informazioni Assumere la responsabilità di portare a termine compiti nell'ambito del lavoro o dello studio. Adeguare il proprio comportamento alle circostanze nella soluzione dei problemi</i> | <i>Risolvere problemi specifici in un campo di lavoro o di studio Sapersi gestire autonomamente, nel quadro di istruzioni in un contesto di lavoro o di studio, di solito prevedibili, ma soggetti a cambiamenti. Sorvegliare il lavoro di routine di altri, assumendo una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento di attività lavorative o di studio</i> |
| <p>Effettua semplici misure di grandezze per caratterizzare sistemi, rappresenta graficamente i dati e opportunamente guidato sa trattarli matematicamente con l'uso di formule e calcoli di base.</p> <p>Nel sistema/fenomeno oggetto di studio sa individuare semplici relazioni con riferimento a modelli e teorie proposti dal docente.</p> <p>Si esprime con un linguaggio comprensibile, usando quando necessario termini scientifici.</p> <p>Colloca alcune delle più importanti scoperte scientifiche nel giusto periodo storico e riconosce il principio e lo scopo di alcune innovazioni tecnologiche.</p> <p>Valuta gli effetti di alcune azioni individuali e collettive sull'ambiente e sulla salute, quindi riconosce e in alcuni casi adotta comportamenti volti alla loro tutela.</p> | <p>Effettua ed esprime correttamente misure di grandezze caratterizzanti un sistema attribuendo significato ai risultati. Rappresenta ed elabora dati sperimentali, anche mediante grafici e calcoli individuando correttamente relazioni quantitative tra essi.</p> <p>Fa riferimento a modelli e teorie per rappresentare e studiare fenomeni e formula ipotesi per la loro interpretazione.</p> <p>Utilizza terminologia e linguaggio scientifici sia oralmente che nella produzione di testi tecnici (relazioni di laboratorio...) secondo uno schema fissato.</p> <p>Sa collocare nel contesto storico e sociale le più importanti scoperte scientifiche, e ne individua alcuni effetti anche in termini di innovazioni tecnologiche.</p> <p>Alla luce delle conoscenze/abilità acquisite è consapevole degli effetti di molti comportamenti individuali e collettivi sull'ambiente e sulla salute e quindi adotta comportamenti improntati alla loro tutela.</p> | <p>Raccoglie dati/misure significativi per lo studio di un sistema/fenomeno e li elabora graficamente e matematicamente individuando tra essi relazioni qualitative e quantitative e attribuisce significato ai risultati.</p> <p>Fa riferimento a modelli e teorie per rappresentare e interpretare sistemi e ricerca la verifica delle ipotesi fatte.</p> <p>Utilizza correttamente terminologia e linguaggio scientifici sia oralmente che nella produzione di testi tecnici (relazioni di laboratorio...) non troppo complessi.</p> <p>Sa collocare nel contesto storico e sociale le più importanti scoperte scientifiche individuandone la ricaduta anche in termini di innovazioni tecnologiche come risposta a bisogni/problemi.</p> <p>Alla luce delle conoscenze/abilità acquisite è consapevole degli effetti di molti comportamenti individuali e collettivi sull'ambiente e sulla salute e quindi adotta uno stile di vita improntato alla loro tutela.</p> | <p>Pianifica lo studio di un sistema/fenomeno raccogliendo dati/misure significativi ed elaborandoli graficamente e matematicamente fino ad individuare relazioni qualitative e quantitative che ne permettano la descrizione.</p> <p>Usa opportunamente modelli e teorie per rappresentare/interpretare sistemi e fenomeni e ne verifica la validità.</p> <p>Si esprime verbalmente in modo appropriato e produce testi tecnici adeguati allo scopo utilizzando correttamente la terminologia e il linguaggio specifici delle scienze.</p> <p>Colloca storicamente le più importanti scoperte scientifiche individuando le relative innovazioni tecnologiche e le conseguenze sul tessuto economico e sociale.</p> <p>Promuove uno stile di vita rispettoso dell'ambiente e della salute alla luce della consapevolezza maturata attraverso le conoscenze/abilità acquisite attraverso la cultura scientifica.</p> |

| | | |
|--|--|--------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 28 di 80 |
|--|--|--------------|

COMPETENZA CHIAVE 5

| SEZIONE A: Traguardi formativi | | |
|--|---|---|
| COMPETENZA CHIAVE EUROPEA | Competenza digitale | |
| Fonti di legittimazione | Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006 Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008 D.M.139/2007 Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici e Professionali 2010 | |
| COMPETENZE SPECIFICHE | ABILITA' | CONOSCENZE |
| Utilizzare e produrre testi multimediali. Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinari | <p>Primo biennio Comprendere i prodotti della comunicazione audiovisiva Elaborare prodotti multimediali (testi, immagini, suoni, ecc.) anche con tecnologie digitali Riconoscere le caratteristiche logico-funzionali di un computer e il ruolo strumentale svolto nei vari ambiti (calcolo, elaborazione, comunicazione, ecc.) Riconoscere e utilizzare le funzioni di base di un sistema operativo Raccogliere, organizzare e rappresentare dati/informazioni sia di tipo testuale che multimediale Analizzare, risolvere problemi e codificarne la soluzione con i principi della programmazione strutturata Utilizzare programmi di scrittura, di grafica e il foglio elettronico Utilizzare software gestionali per le attività del settore di studio Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati di tipo tecnico-scientifico-economico Utilizzare le reti per attività di comunicazione interpersonale Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso della tecnologie Riconoscere le principali forme di gestione e controllo dell'informazione e della comunicazione specie nell'ambito tecnicoscienctifico-economico</p> <p>Secondo biennio Ideare e realizzare prodotti multimediali in rapporto a tematiche di vita, di studio, professionali e di settore Utilizzare le tecniche di documentazione e scambi di informazioni in rete Realizzare pagine Web statiche e dinamiche Utilizzare le tecnologie digitali in funzione della rappresentazione di un progetto o di un prodotto</p> <p>Quinto anno Scegliere le forme di comunicazione multimediale maggiormente adatte all'ambito professionale di riferimento Utilizzare le principali funzioni di un DBMS Individuare le procedure telematiche che supportano l'organizzazione di un'azienda on-line Valutare, scegliere e modificare software applicativi in relazione alle caratteristiche e al fabbisogno aziendale</p> | <p>Primo biennio Semplici applicazioni per l'elaborazione audio e video Forme e tecnologie più frequenti nella comunicazione telematica Principali componenti strutturali ed espressivi di un prodotto audiovisivo Sistemi informatici Informazioni, dati e loro codifica Architettura e componenti di un computer Comunicazione uomo-macchina Struttura e funzioni di un sistema operativo Software di utilità e software gestionali ; Fasi risolutive di un problema, algoritmi e loro rappresentazione Organizzazione logica dei dati Fondamenti di programmazione e sviluppo di semplici programmi in un linguaggio di tipo strutturato Struttura di una rete Funzioni e caratteristiche della rete Internet e della posta elettronica Normativa sulla privacy e sul diritto d'autore</p> <p>Secondo biennio Componenti strutturali e tecniche espressive di un prodotto multimediale Applicazioni per la elaborazione digitale audio e video Caratteri e condizioni di accesso e utilizzo della comunicazione in rete Linguaggi del Web (html, css, php, asp...) Normative in materia di privacy e di copyright Processo di sviluppo di un ipermedia</p> <p>Quinto anno Repertori dei software dedicati per la comunicazione professionale Social network e new media Struttura di un sito Web con requisiti di usabilità e accessibilità Sistema Informativo e sistema informatico Data base Servizi di Internet Intranet /Extranet E-commerce Software applicativo di tipo economico gestionale</p> |

Rev. 0.0
In fase di sperimentazione

| | | |
|--|--|--------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 29 di 80 |
|--|--|--------------|

Sezione B: Evidenze, nuclei essenziali, compiti, sviluppati lungo tutto l'arco del quinquennio, apparentando le competenze affini del biennio e del triennio

| COMPETENZA CHIAVE EUROPEA: | Competenza digitale | | |
|---|---|---|---|
| Fonti di legittimazione | Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006 Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008D.M.139/2007 Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici e Professionali 2010 | | |
| COMPETENZE SPECIFICHE | EVIDENZE | SAPERI ESSENZIALI | COMPITI |
| <p>Utilizzare e produrre testi multimediali.</p> <p>Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete</p> <p>Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinari</p> | <p>Individuare , confrontarsi con gli altri e praticare corretti comportamenti di cittadinanza digitale, vivendo la propria identità all'interno dei diversi social network e cooperando con gli altri nel giusto equilibrio tra privacy propria e altrui e trasparenza comunicativa e nel rispetto del copyright Scaricare in modo legale musica, filmati, per avere un archivio proprio.</p> <p>Riconoscere i rischi del "digital divide" e cooperare a favore delle persone escluse, per il loro superamento</p> <p>Rispettare le norme dell'accessibilità e la netiquette (galateo della rete) nelle comunicazioni.</p> <p>Comprendere e produrre testi e strumenti di comunicazione visiva e multimediale, realizzandone lo storyboard, utilizzando software diversi e attingendo anche alle risorse della rete web 2.0</p> <p>Utilizzare le varie componenti, le principali impostazioni di un computer e le funzioni di base di un sistema operativo, sapendole regolare; riconoscere i diversi sistemi operativi, compreso il sistema GNU/Linux</p> <p>Usare i principali programmi applicativi di un determinato sistema operativo per la gestione e il controllo dell'informazione (calcolo, elaborazione, organizzazione, costruzione di grafici, comunicazione, ecc.), con particolare riferimento all' ambito economico</p> <p>Utilizzare il software FLOSS (Free/Libre/Open Source Software) conoscendone le peculiarità rispetto a quello proprietario</p> | <p>Molteplicità dei linguaggi e dei codici e multimedialità.</p> <p>Cittadinanza digitale</p> <p>Digital divide</p> <p>Elementi di base della struttura di un personal computer sia dal punto di vista hardware che dal punto di vista software.</p> <p>I fattori che influenzano le prestazioni di un computer: velocità della CPU, la dimensione della RAM, il numero di applicazioni in esecuzione e loro possibili unità di misura.</p> <p>Principali software applicativi in commercio: pacchetto office, database e pacchetto open office (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazione,...)</p> <p>FLOSS (Free/Libre/Open Source Software)</p> <p>Regole pratiche, fisico-igieniche nell'uso della macchina, regole amministrative e norme penali derivanti dall'utilizzo non corretto della rete</p> <p>Le diverse tipologie di grafici per trasmettere informazioni in modo significativo e loro produzione con software adeguati (calc, excell, ecc...)</p> <p>Nozioni di base sulla connessione in rete dei computer, su internet come infrastruttura che consente di trasmettere informazioni a distanza e di elaborarle nel web2.0 e sull'uso dei motori di ricerca</p> <p>Normative in materia di privacy e di copyright</p> <p>Importanza del galateo della rete (netiquette)</p> | <p>Primo biennio Effettuare registrazioni in piattaforme con consapevolezza della propria identità digitale</p> <p>Pianificare e produrre un testo multimediale con Movie maker o altro software specifico, dopo averne definito i destinatari e lo scopo comunicativo.</p> <p>Analizzare un problema reale, anche in ambito economico e rappresentare con un diagramma di flusso l'algoritmo per la sua risoluzione.</p> <p>Scoprire lo scopo di un programma elaborato da altri .</p> <p>Usare il foglio elettronico del programma excel (proprietario) o calc (open source) per effettuare calcoli relativi a problemi di gestione aziendale, sapendo applicare le relative formule matematiche e logiche di base, creare e formattare grafici inerenti all'andamento economico.</p> <p>Sviluppare una ricerca tramite "webquest"</p> <p>Secondo biennio Sviluppare una presentazione con software appropriato.</p> <p>Applicare effetti di animazione e transizione alle presentazioni, controllare e correggere il contenuto di una presentazione prima della stampa finale e della presentazione al pubblico.</p> <p>Usare il foglio elettronico del programma excel (proprietario) o calc (open source) per effettuare analisi statistiche di dati reali, calcolo ed interpretazione di indici e previsioni relativamente a problemi di demografia ed economia.</p> <p>Utilizzare in maniera ecologicamente etica i materiali informatici (carta, toner, monitor, energia...) e produrre un regolamento in materia utile alla scuola diffondendolo attraverso lo stesso linguaggio informatico.</p> <p>Dato un messaggio commerciale, saper rispondere in modo corretto e conciso con descrizione dell'oggetto e controllo ortografico della posta in uscita e con allegati appropriati, anche nelle lingue straniere di studio.</p> <p>Confrontare due software analoghi per una specifica esigenza,</p> |

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO

Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI

Pag 30 di 80

| | | | |
|--|--|--|---|
| | <p>Analizzare e risolvere problemi reali, utilizzando un linguaggio artificiale</p> <p>Usare in modo consapevole la rete Internet (anche nel Web 2.0 interattivo) per acquisire, attraverso l'analisi critica delle fonti, informazioni da utilizzare personalmente e per condividerle e costruirle con altri soggetti anche all'interno dei social network e partecipando a blog e wiki.</p> <p>Produrre pagine web anche interattive per pubblicizzare risorse e prodotti turistici e rispondere alle esigenze dell'utenza.</p> <p>Riconoscere e usare le specificità di browser diversi (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome e Safari).</p> <p>Documentare le proprie produzioni con adeguati software, rendendole leggibili anche ad altri, utilizzando anche le funzioni di "scrapBook" offerte da alcuni browser</p> <p>Mettere in atto le precauzioni necessarie nell'uso del computer, sia per gli aspetti fisico-igienici (postura, tempi d'uso della macchina, precauzioni per la vista) che per i rischi presenti nella navigazione e nella comunicazione nella rete internet.</p> <p>Utilizzare in modo consapevole le possibilità offerte dall'uso della posta elettronica</p> | | <p>individuandone le caratteristiche specifiche per poter scegliere quello più adatto al fabbisogno oggetto di studio, anche considerando software open-source.</p> <p>Quinto anno Analizzare una serie di interventi e risorse inseriti in Facebook (o altro socialnetwork), individuandone le diverse funzioni e le potenzialità per una comunicazione costruttiva.</p> <p>Dato un compito, reperire nel web informazioni utili, coerenti ed in un tempo adeguato ed utilizzarle secondo quanto richiesto anche non in italiano.</p> <p>Dato un problema reale effettuare la raccolta dati, anche su Web, distinguere i dati utili, organizzarli secondo un modello adeguato all'indagine, analizzarli secondo appropriate tecniche statistiche, ricavarne inferenze, rappresentare in modo grafico con Excel e costruire una presentazione dei risultati ottenuti.</p> <p>A fronte di un progetto sviluppato e realizzato in una disciplina di indirizzo, realizzare una pagina web di una azienda che commercializzi il prodotto o simulare una vendita e-commerce dello stesso.</p> <p>Realizzare pagine web statiche e dinamiche per pubblicizzare prodotti e risorse aziendali e turistiche</p> <p>Elaborare un curriculum vitae in formato elettronico</p> |
|--|--|--|---|

| | | |
|--|--|--------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 31 di 80 |
|--|--|--------------|

| SEZIONE C: LIVELLI DI PADRONANZA (EQF) | | | |
|--|--|--|---|
| COMPETENZA CHIAVE EUROPEA | | Competenza digitale | |
| LIVELLI EQF | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| <i>Svolgere compiti semplici, sotto la diretta supervisione, in un contesto strutturato</i> | <i>Svolgere compiti e risolvere problemi ricorrenti usando strumenti e regole semplici, sotto la supervisione con un certo grado di autonomia</i> | <i>Svolgere compiti e risolvere problemi scegliendo e applicando metodi di base, strumenti, materiali ed informazioni Assumere la responsabilità di portare a termine compiti nell'ambito del lavoro o dello studio. Adeguare il proprio comportamento alle circostanze nella soluzione dei problemi</i> | <i>Risolvere problemi specifici in un campo di lavoro o di studio Sapersi gestire autonomamente, nel quadro di istruzioni in un contesto di lavoro o di studio, di solito prevedibili, ma soggetti a cambiamenti. Sorvegliare il lavoro di routine di altri, assumendo una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento di attività lavorative o di studio</i> |
| <p>Individua quali sono i componenti base hardware e conosce le differenze tra hardware e software.</p> <p>Conosce le funzioni di base di un software di produzione di testi ed è in grado di produrre un testo.</p> <p>Dosa i tempi d'uso del computer.</p> <p>Svilupa un problema attenendosi alla traccia guidata per mezzo di un foglio di calcolo e sa utilizzare semplici formule ed elaborare graficamente un insieme di dati.</p> <p>Sa accedere alla rete internet ed è consapevole di alcune considerazioni di sicurezza durante il suo utilizzo.</p> <p>Si muove alla ricerca nel web interattivo (web 2.0) e su un argomento attenendosi ad una traccia guida.</p> | <p>Individua quali sono i componenti hardware e i fattori che influiscono sulle prestazioni di un P.C.</p> <p>Applica le regole base della netiquette.</p> <p>Dosa i tempi d'uso del computer.</p> <p>Comprende, produce, presenta testi multimediali con un dato software realizzandone lo storyboard.</p> <p>Sa utilizzare in modo adeguato un foglio di calcolo per risolvere semplici problemi.</p> <p>Sceglie ed adatta le informazioni realmente utili trovate in rete (ricerca avanzata).</p> <p>Si serve delle informazioni acquisite per gestire situazioni e risolvere semplici problemi in contesti noti e con l'aiuto di altri.</p> <p>Si muove alla ricerca nel web interattivo (web 2.0) su un argomento attenendosi ad una traccia guidata e utilizzando motori di ricerca ed enciclopedie on line.</p> | <p>Applica correttamente i comportamenti basilari di cittadinanza digitale, rispettando la privacy propria e altrui, le regole del copyright e la netiquette.</p> <p>Mette in atto le precauzioni essenziali nell'uso del computer, sia per gli aspetti fisico-igienici (postura, tempi d'uso della macchina, precauzioni per la vista) che per i rischi presenti nella navigazione e nella comunicazione nella rete internet.</p> <p>Usa le principali applicazioni software per organizzare e presentare in pubblico informazioni multimediali con discreta autonomia.</p> <p>Utilizza il web interattivo (web 2.0) per acquisire autonomamente nuove conoscenze nei diversi ambiti del sapere e per contribuire all'incremento delle informazioni e delle risorse.</p> <p>Sa utilizzare il software adeguato per la gestione contabile delle varie operazioni aziendali.</p> <p>Sa utilizzare link e pulsanti di navigazione per muoversi all'interno di un ipertesto.</p> <p>Si serve delle informazioni acquisite per gestire situazioni e risolvere problemi in contesti noti e prevedibili.</p> | <p>Pratica in piena autonomia corretti comportamenti di cittadinanza digitale, rispettando la privacy propria e altrui, le regole del copyright e la netiquette.</p> <p>Mette in atto tutte le precauzioni necessarie nell'uso del computer, sia per gli aspetti fisico-igienici (postura, tempi d'uso della macchina, precauzioni per la vista) che per i rischi presenti nella navigazione e nella comunicazione nella rete internet.</p> <p>Sa creare e gestire con sicurezza un buon archivio che permette di catalogare grandi quantità di dati e faciliti la ricerca di informazioni.</p> <p>Comprende, produce, archivia e presenta testi anche multimediali utilizzando in modo creativo, comunicativo e autonomo software diversi, sia proprietari che FLOSS, in base alle loro specificità e attingendo alle risorse del web 2.0.</p> <p>Utilizza con notevole curiosità e con attenzione metodologica il web interattivo (web 2.0) per acquisire autonomamente nuove conoscenze nei diversi ambiti del sapere e per contribuire all'incremento delle informazioni e delle risorse, anche producendo pagine web per pubblicizzare risorse e prodotti turistici.</p> <p>Usa con sicurezza il software adeguati e fogli di calcolo per la costruzione e l'analisi di un bilancio per le diverse tipologie societarie studiate e per l'E-commerce.</p> <p>Si serve delle informazioni acquisite per gestire situazioni e risolvere problemi in contesti nuovi o problematici, dando anche istruzioni ad altri.</p> |

| | | |
|--|--|--------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 32 di 80 |
|--|--|--------------|

COMPETENZA CHIAVE 6

| SEZIONE A: Traguardi formativi | | |
|---|---|---|
| COMPETENZA CHIAVE EUROPEA: | Imparare a imparare | |
| Fonti di legittimazione: | Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006 Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008 D.M. 139/2007 Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici e Professionali 2010 | |
| COMPETENZE SPECIFICHE | ABILITA' | CONOSCENZE |
| <p>Individuare collegamenti e relazioni</p> <p>Acquisire e interpretare l'informazione</p> <p>Organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale ed informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro</p> <p>Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente</p> | <p>Ricavare da fonti diverse (scritte, Internet), informazioni utili per i propri scopi (per la preparazione di un'esposizione o per sostenere il proprio punto di vista)</p> <p>Confrontare le informazioni provenienti da fonti diverse; selezionarle criticamente in base all'attendibilità, alla funzione, al proprio scopo</p> <p>Leggere, interpretare, costruire grafici e tabelle; rielaborare e trasformare testi di varie tipologie partendo da materiale noto, sintetizzandoli anche in scalette, riassunti, mappe</p> <p>Applicare strategie di studio, come il PQ4R: lettura globale; domande sul testo letto; lettura analitica, riflessione sul testo; ripetizione del contenuto; ripasso del testo</p> <p>Collegare le nuove informazioni con quelle pregresse</p> <p>Descrivere le proprie strategie e modalità di apprendimento</p> <p>Regolare i propri percorsi di azione in base ai feed back interni/esterni</p> <p>Utilizzare strategie di autocorrezione</p> <p>Mantenere la concentrazione sul compito per i tempi necessari</p> <p>Progettare, monitorare e valutare un proprio percorso di studio/lavoro (pianificare), tenendo conto delle priorità, dei tempi, delle risorse a disposizione</p> <p>Correlare conoscenze di diverse discipline costruendo quadri di sintesi e collegarle all'esperienza personale e professionale; individuare nessi causa/effetto, premessa/conseguenza; collegamenti concettuali</p> <p>Contestualizzare le informazioni provenienti da diverse fonti e da diverse aree disciplinari ai campi professionali di riferimento; utilizzare le informazioni nella pratica quotidiana e nella soluzione di problemi</p> <p>Organizzare le informazioni ai fini della diffusione e della redazione di relazioni, report, presentazioni, utilizzando anche strumenti tecnologici</p> | <p>Metodologie e strumenti di ricerca dell'informazione: bibliografie, schedari, dizionari, indici, motori di ricerca, testimonianze, reperti</p> <p>Metodologie e strumenti di organizzazione delle informazioni: sintesi, scalette, grafici, tabelle, diagrammi, mappe concettuali</p> <p>Leggi della memoria e strategie di memorizzazione</p> <p>Stili cognitivi e di apprendimento; strategie di studio</p> <p>Strategie di autoregolazione e di organizzazione del tempo, delle priorità, delle risorse</p> |

| | | |
|--|--|--------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 33 di 80 |
|--|--|--------------|

Rev. 0.0
In fase di sperimentazione

| SEZIONE B: Evidenze, nuclei essenziali, compiti, sviluppati lungo tutto l'arco del quinquennio, apparentando le competenze affini del biennio e del triennio | | | |
|---|--|---|---|
| COMPETENZA CHIAVE EUROPEA: | Imparare a imparare | | |
| Fonti di legittimazione: | Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006 Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008 D.M. 139/2007 Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici e Professionali 2010 | | |
| COMPETENZE SPECIFICHE | EVIDENZE | SAPERI ESSENZIALI | COMPITI |
| <p>Individuare collegamenti e relazioni</p> <p>Acquisire e interpretare l'informazione</p> <p>Organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale ed informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro</p> <p>Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente</p> | <p>Usare un metodo di studio autonomo e flessibile per selezionare e organizzare le informazioni, utilizzando gli strumenti e le strategie, al fine di riconoscere problemi e risolverli in tempi ottimizzati.</p> <p>Selezionare le fonti dirette e indirette, verificarne l'attendibilità e utilizzarle, per trarne informazioni, che rielaborate consentano la produzione di testi e/ o progetti, documentati.</p> <p>Possedere un metodo di autoanalisi e autovalutazione che permetta di fare scelte coerenti con le proprie possibilità e aspirazioni, utilizzando in modo efficace le informazioni raccolte, relative a sé, all'ambiente ai vincoli e alle opportunità presenti.</p> <p>Reperire, rielaborare e utilizzare le informazioni provenienti da campi diversi (tecniche, giuridiche, linguistiche, economiche, ecc...), che siano necessarie per attuare progetti, gestire situazioni, risolvere efficacemente problemi in differenti contesti: personali, scolastici, professionali.</p> | <p>Metodologie e strumenti di ricerca delle informazioni: dizionari, motori di ricerca, bibliografie, testimonianze, reperti, sussidi grafici e cartografici, web quest in rete.</p> <p>Metodologie e strumenti di organizzazione delle informazioni: sintesi, scalette, schematizzazioni, grafici, tabelle, diagrammi, mappe concettuali.</p> <p>Leggi della memoria e strategie di memorizzazione..</p> <p>Strategie di studio: stili cognitivi e di apprendimento.</p> <p>Strategie e strumenti atti a organizzare le informazioni ai fini della diffusione e presentazione delle informazioni stesse.</p> | <p>METODO DI STUDIO Dato un compito da svolgere, distinguere le fasi e pianificarle nel tempo; scegliere le risorse da utilizzare, ovvero strumenti (dizionari, motori di ricerca, bibliografie, sussidi grafici e cartografici) e strategie (appunti, schematizzazioni, mappe concettuali); individuale le informazioni necessarie, verificando quelle possedute e reperendo quelle mancanti.</p> <p>ATTIVITÀ DI RICERCA Data un'attività di ricerca da svolgere, individuare le informazioni necessarie al compito, mutuandole da fonti molteplici e differenti; confrontarle tra loro, verificandone l'attendibilità; selezionarle secondo un indice di priorità e organizzarle in sintesi coerenti, utilizzando schematizzazioni diagrammi, mappe concettuali.</p> <p>ORIENTAMENTO Dato un compito di orientamento riconoscere il problema-scelta (ovvero mirato a scelte consapevoli di orientamento); reperire e acquisire informazioni; comprendere e valutare le informazioni confrontandole tra loro; collegare le informazioni acquisite all'esterno con le proprie esigenze e le proprie caratteristiche; collaborare e partecipare con altri, fornendo informazioni acquisite e mettendo a disposizione le proprie esperienze.</p> <p>PROFESSIONALE Dato un problema professionale da risolvere, scegliere gli strumenti più utili a seconda dei diversi contesti e delle differenti situazioni; reperire autonomamente le informazioni necessarie dalle opportune fonti ed utilizzare strumenti adeguati, discutere e scegliere il metodo più opportuno, analizzando e confrontando le alternative e le informazioni raccolte; valutare e affrontare le situazioni impreviste grazie all'uso di materiali e strumenti specifici acquisiti; Verificare la procedura e ipotizzare possibili miglioramenti confrontando il proprio e altrui lavoro.</p> |

| | | |
|--|--|--------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 34 di 80 |
|--|--|--------------|

SEZIONE C: Livelli di padronanza (EQF)

| COMPETENZA CHIAVE EUROPEA: Imparare a imparare | | LIVELLI EQF | |
|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| <p><i>Svolgere compiti semplici, sotto la diretta supervisione, in un contesto strutturato</i></p> | <p><i>Svolgere compiti e risolvere problemi ricorrenti usando strumenti e regole semplici, sotto la supervisione con un certo grado di autonomia</i></p> | <p><i>Svolgere compiti e risolvere problemi scegliendo e applicando metodi di base, strumenti, materiali ed informazioni</i> <i>Assumere la responsabilità di portare a termine compiti nell'ambito del lavoro o dello studio.</i> <i>Adeguare il proprio comportamento alle circostanze nella soluzione dei problemi</i></p> | <p><i>Risolvere problemi specifici in un campo di lavoro o di studio</i> <i>Sapersi gestire autonomamente, nel quadro di istruzioni in un contesto di lavoro o di studio, di solito prevedibili, ma soggetti a cambiamenti.</i> <i>Sorvegliare il lavoro di routine di altri, assumendo una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento di attività lavorative o di studio</i></p> |
| <p>Sotto la guida costante è in grado di rispettare le consegne date e seguire istruzioni. Elenca semplici informazioni, sa raccoglierle e ordinarle.</p> <p>Riconosce le informazioni e i materiali ricevuti (testo, immagine, cartografia, ecc.) per farne oggetto di sintesi in lavori di ricerca e sa redigere un elenco. Sa inserire informazioni preordinate in schemi già predisposti.</p> <p>Utilizza, con il supporto del docente, semplici strumenti dati (testi, manuali, motori di ricerca).</p> <p>Con indicazioni del docente, è in grado di reperire e comprendere informazioni relative a scelte personali, di studio, professionali; usa i canali di informazione che gli vengono indicati e il web interattivo nella ricerca di informazioni.</p> <p>Sa descrivere propri punti di forza e di debolezza e sa individuare propri stati di difficoltà e disagio.</p> <p>Rispettare la consegna data in ambito professionale e segue le indicazioni specifiche ricevute.</p> <p>Sa elencare informazioni messe a disposizione (tecniche, giuridiche, linguistiche economiche ecc.); utili per svolgere operazioni semplici in ambito personale, scolastico, professionale.</p> | <p>Su precise indicazioni ricevute dal docente, sa individuare ed organizzare materiali e tempi necessari per svolgere la consegna.</p> <p>Consulta un manuale utilizzando: gli indici, la strutturazione grafica, la strutturazione espositiva, i differenti apparati.</p> <p>E' capace di individuare alcuni punti di forza e di debolezza del metodo di studio adottato.</p> <p>Formula semplici giudizi sulla base delle informazioni acquisite.</p> <p>In ambito di ricerca, con istruzioni del docente, sa individuare opportune informazioni necessarie all'oggetto della ricerca, le seleziona e le ordina in modo pertinente</p> <p>Usa schemi di organizzazione del materiale e delle informazioni predisposti e specifici strumenti messi a disposizione.</p> <p>Con il supporto del docente, sa reperire e alcune fonti di informazioni più vicine ai propri bisogni e interessi; sa selezionare, comprendere e confrontare le informazioni relative alle proprie scelte personali, di studio o professionali, anche utilizzando con una certa autonomia il web interattivo.</p> <p>Con una guida esperta, sa generalizzare le informazioni ricercate o possedute in ambiti e contesti diversi: personali, di studio, professionali</p> <p>Sa utilizzare gli strumenti necessari tra quelli messi a disposizione (tecniche, giuridiche, linguistiche economiche ecc.) per affrontare e risolvere semplici compiti di natura specifica, anche professionali, con la supervisione di un esperto.</p> | <p>In autonomia, è in grado di individuare, organizzare ed utilizzare tempi e materiali necessari per svolgere il compito assegnato.</p> <p>Consulta autonomamente un manuale utilizzando gli indici, la strutturazione grafica, la strutturazione espositiva, i differenti apparati.</p> <p>Tiene conto consapevolmente dei propri punti di forza e di debolezza nel metodo di studio e di lavoro per gestire situazioni e risolvere problemi noti e/o prevedibili.</p> <p>Sa formulare giudizi personali e articolati servendosi delle informazioni raccolte e selezionate.</p> <p>E' in grado di individuare, selezionare, classificare e organizzare le informazioni secondo le proprie finalità; usa autonomamente strumenti quali dizionari, motori di ricerca, bibliografie, sussidi grafici, cartografici e sa utilizzare strumenti e strategie di organizzazione delle informazioni quali appunti, schematizzazioni, mappe concettuali. Utilizza il web interattivo in modo autonomo.</p> <p>Sa utilizzare le informazioni possedute in ambiti diversi per affrontare situazioni, risolvere problemi, affrontare compiti specifici anche in campo professionale.</p> <p>Utilizzare autonomamente gli strumenti necessari (tecniche, giuridiche, linguistiche economiche ecc.) alla realizzazione del compito, applicando anche le procedure previste che gli siano note.</p> <p>Affronta un semplice problema di natura personale, scolastica, professionale in un contesto imprevisto, ricercando la possibile soluzione tra le informazioni possedute.</p> | <p>In completa autonomia, sa organizzare, confrontare e rielaborare le informazioni secondo le finalità scelte;</p> <p>utilizza un metodo autonomo e flessibile per gestire situazioni e risolvere problemi anche in contesti nuovi.</p> <p>Tiene conto consapevolmente dei propri punti di forza e di debolezza in ambito personale, scolastico, di lavoro ed agisce di conseguenza con strategie opportune;</p> <p>Sa formulare giudizi personali, articolati e motivati servendosi delle informazioni raccolte con strumenti e in canali diversi.</p> <p>Sa usare autonomamente e in modo efficace strumenti (dizionari, motori di ricerca, bibliografie, sussidi grafici e cartografici) e strategie (appunti, schematizzazioni, mappe concettuali);</p> <p>condivide i risultati dell'attività di ricerca mettendoli a disposizione del contesto sociale per contribuire alla soluzione di problemi.</p> <p>Comunica ad altri informazioni, indicazioni, distinguendo situazioni soggettive e oggettive di supporto alla risoluzione dei problemi o delle scelte che altri debbano intraprendere, mettendo a disposizione le proprie esperienze personali.</p> <p>Sa utilizzare il web interattivo in modo autonomo nella ricerca e condivisione di informazioni finalizzate alla responsabile soluzione di problemi, al supporto di scelte, generalizzandole ad ambiti diversi.</p> <p>Sa usare con padronanza il lessico tecnico specifico; contribuire efficacemente alla gestione cooperativa di compiti in ambito scolastico, extrascolastico, professionale.</p> <p>Utilizza autonomamente gli strumenti necessari (tecniche, giuridiche, linguistiche economiche ecc.) per realizzare progetti all'interno dei diversi contesti in modo responsabile; rielabora in modo critico le informazioni possedute per affrontare problemi specifici anche in contesti imprevisti e non noti, sia personali che di lavoro.</p> |

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO

Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI

Pag 35 di 80

COMPETENZA CHIAVE 7

| SEZIONE A: Traguardi formativi | | |
|--|--|---|
| COMPETENZA CHIAVE EUROPEA: | COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE | |
| Fonti di legittimazione: | Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006 Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008 D.M.139/2007 Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici e Professionali 2010 | |
| COMPETENZE SPECIFICHE | ABILITA' | CONOSCENZE |
| <p>Valutare fatti ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani.</p> <p>Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e creativo nei confronti della realtà, dei suoi fenomeni e dei suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente</p> <p>Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.</p> <p>Collaborare e partecipare</p> <p>Agire in modo autonomo e responsabile</p> | <p>Primo biennio</p> <p>Individuare e distinguere tra i valori trasmessi dalla Costituzione</p> <p>Individuare la varietà e l'articolazione delle funzioni pubbliche locali, nazionali e internazionali anche in relazione agli obiettivi da conseguire</p> <p>Reperire autonomamente le fonti normative</p> <p>Analizzare aspetti e comportamenti delle realtà personali e sociali e confrontarli con il dettato della norma giuridica</p> <p>Analizzare il ruolo dei diversi soggetti pubblici e privati nel promuovere e orientare lo sviluppo economico e sociale</p> <p>Secondo biennio e quinto anno</p> <p>Assumere prospettive di analisi in chiave multiculturale ed interculturale nella prospettiva della coesione sociale</p> <p>Analizzare criticamente la genesi e lo sviluppo delle principali carte costituzionali e istituzioni europee e nazionali</p> <p>Analizzare l'evoluzioni dell'assetto costituzionale italiano e le prospettive del federalismo nel quadro dell'Unione Europea e degli organismi internazionali</p> <p>Inquadrare storicamente l'evoluzione della coscienza e delle pratiche sociali in materia di salute, sicurezza e ambiente e ricondurla all'esperienza concreta nella vita sociale</p> <p>Analizzare la normativa europea e nazionale e in materia di salute, sicurezza, tutela ambientale</p> <p>Analizzare, collegandosi anche alle questioni affrontate nei diversi ambiti disciplinari, i principali problemi collegati allo sviluppo economico e tecnologico e le conseguenze sulle persone, sui rapporti sociali, sulle normative di riferimento (immigrazione, società multietniche; questioni bioetiche ...)</p> <p>Assolvere compiti affidati e assumere iniziative autonome per l'interesse comune</p> <p>Collaborare in modo pertinente, responsabile e concreto nel lavoro, nello studio, nell'organizzazione di attività di svago</p> <p>Prestare aiuto e assistenza ad altri, se necessario, nel lavoro, nello studio, nel tempo libero, in ogni contesto di vita</p> <p>Saper interpretare il proprio autonomo ruolo nel lavoro di gruppo;</p> <p>Partecipare attivamente alla vita civile e culturale e della comunità apportando contributi personali e assumendo iniziative personali concrete: assumere compiti, impegnarsi nelle rappresentanze studentesche, associazioni di volontariato; comitati, ecc.</p> <p>Assumere, assolvere e portare a termine con precisione, cura e responsabilità i compiti affidati o intrapresi autonomamente</p> <p>Tenere comportamenti rispettosi della salute e della sicurezza propria e altrui in ogni contesto</p> <p>Tenere comportamenti rispettosi delle persone, della loro integrità fisica e psicologica, della riservatezza, dei loro punti di vista, delle differenze personali, culturali, sociali; tenere comportamenti di rispetto e di cura verso gli animali.</p> <p>Avere cura e rispetto delle cose comuni: edifici, beni artistici e naturali, ambiente</p> <p>Assumere responsabilità nel rispetto dell'etica e della deontologia professionale</p> | <p>Primo biennio</p> <p>La Costituzione italiana</p> <p>l'Unione europea e le grandi organizzazioni internazionali</p> <p>Concetti di base di norma giuridica e fonti del diritto</p> <p>Fonti normative e loro gerarchia</p> <p>Codificazione delle norme giuridiche</p> <p>Costituzione e cittadinanza: principi, libertà, diritti e doveri</p> <p>Soggetti giuridici con particolare riferimento alle imprese</p> <p>Forme di stato e forme di governo</p> <p>Costituzione e cittadinanza: lo Stato nella Costituzione italiana</p> <p>Istituzioni locali, nazionali e internazionali</p> <p>Secondo biennio e quinto anno</p> <p>Orientamenti europei e normative nazionali di recepimento</p> <p>La Costituzione italiana e il dibattito sulla Costituzione europea</p> <p>Modelli costituzionali, Forme di governo e aspetti giuridico-istituzionali delle società</p> <p>Le dichiarazioni internazionali sui diritti dell'uomo e del cittadino, le carte internazionali dei diritti umani e dell'ambiente, le corti che ne sanzionano la violazione</p> <p>Il processo evolutivo della Costituzione italiana</p> <p>Organi e funzioni di Regioni, Province, Comuni ed enti territoriali</p> <p>Gli statuti delle Regioni con riferimento al territorio di appartenenza.</p> <p>Normative europee ed italiane in materia di salute, sicurezza e ambiente</p> <p>Normative sull'igiene degli alimenti, sulla tracciatura, ecc.; accordi internazionali sull'ambiente, bioetica</p> <p>Tecniche di lavoro di gruppo</p> <p>Tecniche di comunicazione</p> <p>Organizzazioni locali, nazionali, sovranazionali di impegno culturale, sociale, umanitario, di tutela ambientale, ecc.</p> <p>Normative, norme tecniche e comportamenti di sicurezza e igiene negli ambienti di lavoro</p> <p>Norme sulla riservatezza</p> <p>Codici etici e deontologici con riferimento all'ambito professionale di riferimento</p> |

Rev. 0.0
In fase di sperimentazione

| | | |
|--|--|--------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 36 di 80 |
|--|--|--------------|

| SEZIONE B: Evidenze, nuclei essenziali, compiti, sviluppati lungo tutto l'arco del quinquennio, apparentando le competenze affini del biennio e del triennio | | | |
|--|--|---|--|
| COMPETENZA CHIAVE EUROPEA: | | COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE | |
| Fonti di legittimazione: | | Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006 Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008D.M.139/2007; Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici e Professionali 2010 | |
| COMPETENZE SPECIFICHE | EVIDENZE | SAPERI ESSENZIALI | COMPITI |
| <p>Valutare fatti ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani.</p> <p>Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e creativo nei confronti della realtà, dei suoi fenomeni e dei suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente</p> <p>Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.</p> <p>Collaborare e partecipare</p> <p>Agire in modo autonomo e responsabile</p> | <p>Conosce i principi della Costituzione, l'ordinamento dello Stato, gli organi dell'Amministrazione centrale, periferica e degli Enti Locali.</p> <p>Colloca l'esperienza personale in rapporto alla convivenza dentro i valori della costituzione.</p> <p>Individua, comprende e giustifica termini e concetti di un documento giuridico in rapporto alla convivenza.</p> <p>Assume responsabilità in relazione a compiti affidati o autonomamente intrapresi o ad azioni personali.</p> <p>Mette a disposizione le proprie capacità e risorse nell'ambito della vita di relazione, rispetto alle persone, alle cose e all'ambiente.</p> <p>Reperisce le fonti normative e individua le procedure pertinenti alla soluzione di problemi generali e/o professionali.</p> <p>Utilizza efficacemente i servizi in Rete per approfondire la conoscenza del proprio territorio e per rapportarsi con le Istituzioni.</p> <p>Individua e utilizza conoscenze, abilità e capacità argomentative, relazionali e comunicative, per affrontare e gestire problemi di natura sociale e di convivenza anche relativi all'ambiente e alla sicurezza.</p> <p>Individua le caratteristiche della multiculturalità e dell'interculturalità nella prospettiva della coesione sociale.</p> | <p>Concetto di regola, norma, legge, costituzione.</p> <p>Il processo evolutivo della Costituzione italiana.</p> <p>I più significativi articoli, i principi fondamentali della Costituzione e dei documenti europei ed internazionali.</p> <p>Enti territoriali dello Stato italiano.</p> <p>Comunità europea e principali organismi internazionali.</p> <p>Normative europee ed italiane in materia di salute, sicurezza ed ambiente.</p> <p>Modelli costituzionali, forme di governo ed aspetti giuridico – istituzionali della società.</p> <p>Fonti normative e loro gerarchia.</p> <p>Norme sulla riservatezza.</p> <p>Codici etici e deontologici con riferimento all'ambito professionale di riferimento.</p> | <p>Elabora delle proposte di modifica/integrazione al patto di corresponsabilità, sulla base delle norme e dei documenti che regolano il suo status di studente.</p> <p>Sulla base delle norme e dei documenti (regolamento d'istituto, statuto degli studenti e delle studentesse, costituzione) individua la procedura per risolvere un problema che si presenta nel corso della sua vita scolastica (nota disciplinare, ritardo nella consegna dei compiti, conflitti interni alla classe, comodato d'uso dei testi scolastici).</p> <p>Dato un fenomeno o un problema sociale, culturale, ambientale analizza ed interpreta fonti scritte, iconografiche, orali e multimediali per realizzare un documento informativo-divulgativo.</p> <p>Organizza e partecipa ad un'assemblea ricostruendo un particolare contesto storico (nell'antica Atene, nell'antica Roma, in un Comune medioevale) o, in contesto reale, un consiglio comunale, consiglio d'amministrazione, associazione di volontariato, redigendo un verbale.</p> <p>Argomenta citando le fonti normative, economiche, scientifiche sulle problematiche relative al sistema uomo-ambiente, individua i principi su cui si basano le scelte territoriali, nazionali, internazionali sullo sviluppo sostenibile e ne coglie la complessità in una prospettiva globale e intergenerazionale per scrivere un articolo, partecipare a un dibattito, partecipare ad un concorso.</p> <p>Attraverso l'analisi delle fonti normative e scientifiche individua, propone e assume comportamenti individuali e collettivi atti a salvaguardare sé e gli altri nel campo della sicurezza e della salute (sicurezza sulla strada, negli edifici, sul lavoro, salute psico-fisica).</p> <p>In presenza di problemi di relazione e integrazione del gruppo, partecipa, collabora alla gestione, svolge azione tutoriale nell'applicazione delle metodologie d'intervento (lavoro di gruppo, problem solving, circle time, role playing) per la soluzione di conflitti e per la valorizzazione della diversità.</p> <p>Data una problematica sociale, professionale emersa all'interno del proprio ambiente di relazione o in ambito pubblico, interviene e/o organizza in rete blog, forum, focus group, webquest; rispetto al proprio pensiero argomenta su tesi conformi o difformi sollevate e porta a contributo materiali reperiti in rete da fonti attendibili.</p> <p>Redige il proprio curriculum vitae e si propone in modo efficace in un colloquio di lavoro.</p> |

| | | |
|--|--|--------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 37 di 80 |
|--|--|--------------|

SEZIONE C: Livelli di padronanza (EQF)

| COMPETENZA CHIAVE EUROPEA: | | COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE | |
|--|---|---|---|
| LIVELLI EQF | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| <p><i>Svolgere compiti semplici, sotto la diretta supervisione, in un contesto strutturato</i></p> | <p><i>Svolgere compiti e risolvere problemi ricorrenti usando strumenti e regole semplici, sotto la supervisione con un certo grado di autonomia</i></p> | <p><i>Svolgere compiti e risolvere problemi scegliendo e applicando metodi di base, strumenti, materiali ed informazioni</i> <i>Assumere la responsabilità di portare a termine compiti nell'ambito del lavoro o dello studio.</i> <i>Adeguare il proprio comportamento alle circostanze nella soluzione dei problemi</i></p> | <p><i>Risolvere problemi specifici in un campo di lavoro o di studio</i> <i>Sapersi gestire autonomamente, nel quadro di istruzioni in un contesto di lavoro o di studio, di solito prevedibili, ma soggetti a cambiamenti.</i> <i>Sorvegliare il lavoro di routine di altri, assumendo una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento di attività lavorative o di studio</i></p> |
| <p>Ha una conoscenza mnemonica delle regole della convivenza e del lavoro in comune e rispetta le norme solo su precise indicazioni.</p> <p>Nelle relazioni e nel lavoro di gruppo svolge lavori minimamente articolati, collabora su sollecitazione e limitatamente al proprio compito ed è grado di risolvere semplici problemi di natura professionale.</p> <p>Riesce a confrontare le diverse normative sulla base di schemi e tabelle preparati da altri, ha una conoscenza superficiale del loro valore.</p> <p>Riconosce le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, sulla tutela dell'ambiente e della salute</p> <p>Conosce sommariamente il tessuto produttivo del territorio in virtù di grafici prodotti da altri ed è in grado di indicare un breve percorso di studio o formativo.</p> <p>Utilizza gli strumenti multimediali se guidato e si attiene alle procedure fornite per comunicare con la pubblica amministrazione.</p> <p>Individuala e confronta fatti ed eventi non conformi ai principi costituzionali, al vivere comunitario e all'ambiente, se direttamente collegati alla propria esperienza ed esprimendo valutazioni che colgono gli aspetti superficiali delle questioni</p> | <p>Conosce le principali regole e norme della convivenza nell'ambito sociale e civile ed è in grado di lavorare in gruppo apportando semplici contributi.</p> <p>Sa gestire semplici problemi di natura professionale, personale e di gestione del gruppo; nelle relazioni rispetta il ruolo che gli è stato assegnato.</p> <p>Sa utilizzare solo le basilari normative riferite agli ambiti locali e nazionali ed è in grado di riconoscerne il valore purché siano presentate in griglie sintetiche.</p> <p>Dopo indicazioni è in grado di redigere semplici norme di comportamento adatte al luogo, alle circostanze, agli ambiti professionali e alla tutela dell'ambiente e della salute.</p> <p>Conosce il tessuto sociale e produttivo del territorio, se ne orienta adeguandosi alle istruzioni ricevute e sa produrre grafici e tabelle a documentazione, con il supporto del docente e del gruppo.</p> <p>Utilizza gli strumenti multimediali in modo standard con il supporto del docente o del gruppo per comunicare con la pubblica amministrazione.</p> <p>Sa individuare fatti ed eventi non conformi al dettato costituzionale, al vivere comunitario e all'ambiente solo se essi si riferiscono a situazioni poco complesse.</p> | <p>Riconosce e rispetta le regole e le norme della convivenza nei diversi ambiti e partecipa al lavoro collettivo con contributi appropriati e pertinenti.</p> <p>Collabora con il gruppo tenendo conto delle opinioni altrui, sa tenere un comportamento assertivo nelle fasi conflittuali e sa elaborare soluzioni di fronte a problemi di natura professionale, personale o di gestione del gruppo.</p> <p>Mette a confronto e sa utilizzare le diverse normative, sia quelle riferite agli ambiti locali e nazionali sia quelle con valore universale.</p> <p>Contribuisce proficuamente alla redazione di regolamenti per la vita quotidiana e professionale ed utilizza norme di comportamento adeguate al luogo, alle circostanze, agli ambiti professionali e alla tutela dell'ambiente e della salute</p> <p>Sa individuare fatti ed eventi non conformi al dettato costituzionale, al vivere comunitario e all'ambiente ed esprime valutazioni pertinenti</p> <p>Si orienta nel tessuto sociale e produttivo del territorio, ne conosce le principali opportunità e sa documentarle in grafici e tabelle.</p> <p>Utilizza gli strumenti multimediali in autonomia per comunicare con la pubblica amministrazione.</p> | <p>Conosce i principi della Costituzione, l'ordinamento dello Stato, gli organi dell'Amministrazione centrale, periferica e degli Enti Locali.</p> <p>Riconosce prontamente le regole e le norme della convivenza nei diversi ambiti, le rispetta ed è in grado di farle rispettare; partecipa al lavoro collettivo con contributi originali e pertinenti.</p> <p>Nelle relazioni con il gruppo sa gestire le fasi conflittuali efficacemente anticipando anche le obiezioni degli interlocutori; nei problemi di natura professionale è in grado di elaborare strategie per la loro soluzione.</p> <p>Rileva efficacemente e sa confrontare con sicurezza le diverse normative, sia quelle riferite agli ambiti locali e nazionali sia quelle con valore universale.</p> <p>Sa predisporre ed utilizzare regolamenti di comportamento per la vita quotidiana e professionale</p> <p>Sa orientarsi nel tessuto sociale produttivo del territorio utilizzando grafici e tabelle anche in funzione degli sbocchi professionali, formativi o di studio.</p> <p>Utilizza gli strumenti multimediali ed informatici con padronanza per comunicare con la pubblica amministrazione e realizzare grafici sul sistema produttivo locale.</p> <p>Segnala e sa confrontare con atteggiamento critico fatti ed eventi non conformi ai principi costituzionali, al vivere comunitario e all'ambiente.</p> |

Rev. 0.0
In fase di sperimentazione

| | | |
|--|--|--------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 38 di 80 |
|--|--|--------------|

COMPETENZA CHIAVE 8

| SEZIONE A: Traguardi formativi | | |
|---|---|---|
| COMPETENZA CHIAVE EUROPEA: | SPIRITO DI INIZIATIVA E INTRAPRENDENZA | |
| Fonti di legittimazione: | Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006; Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008 D.M.139/2007 Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici e Professionali 2010 | |
| COMPETENZE SPECIFICHE | ABILITA' | CONOSCENZE |
| <p>Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio</p> <p>Utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi</p> <p>Applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.</p> <p>Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.</p> <p>Individuare e risolvere problemi; assumere decisioni</p> | <p>Primo biennio Individuare le esigenze fondamentali che ispirano scelte e comportamenti economici, nonché i vincoli a cui essi sono subordinati Individuare le diverse forme giuridiche che l'impresa può assumere in relazione al contesto, ai limiti, alle opportunità Riconoscere gli aspetti giuridici ed economici che connotano l'attività imprenditoriale Individuare i fattori produttivi differenziandoli per natura e tipo di remunerazione Individuare varietà, specificità e dinamiche elementari dei sistemi economici</p> <p>Secondo biennio e quinto anno Riconoscere i modelli, i processi e i flussi informativi tipici del sistema azienda con particolare riferimento alle tipologie aziendali oggetto di studio* Identificare le opportunità disponibili per attività personali, professionali e/o economiche; Valutare, nell'intraprendere attività, priorità, possibilità, vincoli; calcolare pro e contro; valutare tra diverse possibilità e assumere rischi ponderati Pianificare le fasi di un'attività, indicando risultati attesi, obiettivi, azioni, tempi, risorse disponibili e da reperire, modalità di verifica e valutazione Stabilire strategie d'azione, distribuendo ruoli, compiti e responsabilità all'interno dei team di lavoro Identificare e pianificare i flussi di informazione all'interno dei team di lavoro Applicare strumenti di monitoraggio e documentazione delle attività; di registrazione e rendicontazione di progetti e attività Redigere report intermedi e finali Comunicare in modo efficace secondo i contesti e gli obiettivi Coordinare gruppi di lavoro Assumere responsabilità nel rispetto dell'etica e della deontologia professionale Identificare problemi e applicare corrette procedure risolutive Prendere decisioni in modo consapevole e ponderato</p> | <p>Primo biennio Fondamenti dell'attività economica Soggetti economici: consumatore, impresa, pubblica amministrazione, enti no profit Soggetti giuridici con particolare riferimento alle imprese Impresa e imprenditore sotto il profilo giuridico ed economico Fattori della produzione Forme di mercato e fattori che le connotano</p> <p>Secondo biennio e quinto anno Mercato della moneta Inflazione Processi di crescita e squilibri dello sviluppo Sviluppo e sottosviluppo Sistemi economici: strutture dei sistemi economici e delle dinamiche che li caratterizzano Modelli di organizzazione aziendale Organigrammi Strumenti di comunicazione e informazione organizzativa; flussi della comunicazione e dell'informazione Tecniche di pianificazione, di gestione per obiettivi e per risultati Tecniche e procedure di problem posing e problem solving Tecniche di comunicazione e negoziazione Tecniche di assunzione di decisioni Tecniche di gestione del lavoro in gruppo; stili di leadership Strumenti di documentazione, registrazione, rendicontazione</p> |

Rev. 0.0
In fase di sperimentazione

| | | |
|--|--|--------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 39 di 80 |
|--|--|--------------|

SEZIONE B: Evidenze, nuclei essenziali, compiti, sviluppati lungo tutto l'arco del quinquennio, apparentando le competenze affini del biennio e del triennio

| COMPETENZA CHIAVE EUROPEA: | SPIRITO DI INIZIATIVA E INTRAPRENDENZA | | |
|--|---|---|--|
| Fonti di legittimazione: | Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006; Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008 D.M. 139/2007; Regolamento e Linee Guida Istituti Tecnici e Professionali 2010 | | |
| COMPETENZE SPECIFICHE | EVIDENZE | SAPERI ESSENZIALI | COMPITI |
| <p>Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio- economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio</p> <p>Utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi</p> <p>Applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.</p> <p>Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.</p> <p>Individuare e risolvere problemi; assumere decisioni</p> | <p>Organizzare un' attività, utilizzando le risorse a disposizione.</p> <p>Leggere, comprendere e analizzare testi di natura giuridico - economica e dati statistici.</p> <p>Preparare ed esporre, anche con l'ausilio di strumenti multimediali, interventi illustrativi sulla realtà economica locale.</p> <p>Comprendere i diversi gradi di responsabilità dell'imprenditore ed il conseguente rischio economico, nell'ambito di situazioni date.</p> <p>Individuare vantaggi, svantaggi e conseguenze anche sociali, dei diversi modelli organizzativi del lavoro.</p> <p>Identificare le opportunità disponibili per attività personali, professionali e/o economiche.</p> <p>Pianificare le fasi di un'attività, indicando i risultati attesi, gli obiettivi, le azioni, le metodologie, i tempi, le risorse disponibili e da quelle da reperire, le modalità di verifica e di valutazione.</p> <p>Stabilire le strategie d'azione, distribuendo ruoli, compiti e responsabilità all'interno dei team di lavoro.</p> <p>Identificare e pianificare i flussi di informazione. all'interno dei team di lavoro.</p> <p>Coordinare lavori di gruppo.</p> <p>Gestire dinamiche di gruppo.</p> <p>Valutare nell'intraprendere attività, tra diverse possibilità ed assumere rischi ponderati.</p> <p>Identificare problemi e applicare corrette procedure solutive.</p> | <p>Primo biennio Caratteristiche essenziali dell'economia del proprio territorio. Aspetti giuridici ed economici dell'attività d'impresa. Rapporto Stato-mercato. Mercato interno ed Internazionale. Tecniche di raccolta e d elaborazione dati. Tecniche di rappresentazione di dati statistici relativi agli aggregati economici. Linguaggio tecnico-economico. Modalità di ricerca delle fonti normative nazionali ed internazionali. Introduzione alle tecniche di pianificazione delle fasi di un'attività.</p> <p>Secondo biennio e quinto anno Modelli di organizzazione e gestione dei progetti. Evoluzione storica dell'organizzazione del lavoro. Tecniche di pianificazione, di gestione per obiettivi e risultati. Agire per obiettivi Fasi e strumenti di progettazione e monitoraggio. Problematizzare. Tecniche di problem posing e problem solving. Tecniche di comunicazione e negoziazione. Tecniche per la pubblicizzazione e la diffusione di informazioni. Tecniche di ascolto attivo. Tecniche di assunzione di decisioni. Tecniche di gestione del lavoro in gruppo; stili di leadership. Analisi costi-benefici. soluzioni informatiche per lavorare in rete (piattaforme, chat, forum ecc). Tecniche e strumenti di sintesi e di reporting..</p> | <p>Primo biennio Individuare la responsabilità ed il rischio connesso a qualunque tipo di attività (es: analisi dei regolamenti scolastici) Lavoro di gruppo: sulla base di materiali selezionati, riconoscere le caratteristiche fondamentali delle attività economiche del territorio, riportando i risultati con strumenti multimediali. Riconoscere le forme di mercato in cui viene prodotta e commercializzata una data merce o una serie di prodotti. Individuare le fasi di un'attività (es.: organizzare un' assemblea di classe; organizzare un'attività di raccolta di materiale vario a scopo benefico). Data una situazione proposta dal docente, analizzarne gli aspetti fondamentali ed individuare le strategie più consone per ottenere i risultati richiesti dal compito con efficacia e minor dispendio possibile di risorse. (es: migliorare la raccolta differenziata all'interno della scuola; ipotizzare forme di risparmio energetico; migliorare il metodo di studio).</p> <p>Secondo biennio e quinto anno Realizzare questionari e/o interviste, creati per raccogliere informazioni sulla realtà storico - economica del territorio. Individuare le fasi di un'attività (es: Organizzare un' assemblea di Istituto/Interistituto organizzare la festa di fine anno, con presentazione delle attività significative svolte) . Redigere un progetto in ambito scolastico, sociale, ambientale... delinearne tutte le fasi e rendicontandone l'esito Redigere rapporti, relazioni tecniche e scientifiche Condurre ricerche di tipo tecnico, scientifico, sociale ecc. individuando problemi e ipotizzando soluzioni Analizzare il concetto di rete ed individuare quelle presenti sul territorio.</p> |

Rev. 0.10
In fase di sperimentazione

| | | |
|--|--|--------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 40 di 80 |
|--|--|--------------|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Analizzare, con l'aiuto di esperti, le metodologie di pianificazione, gestione dei progetti, problem posing e solving e tecniche di comunicazione e negoziazione. Attivare il lavoro per piccoli gruppi.</p> <p>Inserire il proprio intervento in modo efficace all'interno di un gruppo, per correggerne gli obiettivi finali.</p> <p>Date le caratteristiche del territorio, ipotizzare la realizzazione e la costituzione di un'attività economica, individuando il settore di intervento, al fine di valorizzare le risorse del territorio.</p> <p>Organizzare una visita guidata/viaggio di istruzione su obiettivi predefiniti</p> <p>Realizzare progetti anche relativi al settore di indirizzo, rispettando le fasi di pianificazione, monitoraggio, rendicontazione e corredandoli di tutte le idonee note tecniche, anche il lingua straniera.</p> <p>Effettuare scelte tra opzioni differenti anche in relazione a progetti in fase di realizzazione, esplicitando i criteri e il processo di decisione</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 41 di 80 |
|--|--|--------------|

| SEZIONE C: Livelli di padronanza (EQF) | | | |
|--|--|--|--|
| COMPETENZA CHIAVE EUROPEA: | | SPIRITO DI INIZIATIVA E INTRAPRENDENZA | |
| LIVELLI EQF | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| <p>Organizza attività semplici, seguendo le indicazioni fornite. Utilizza semplici mappe concettuali, per sintetizzare concetti, seguendo indicazioni .</p> <p>Legge e comprende semplici testi di natura giuridico economica, seguendo le indicazioni.</p> <p>Individua i diversi modelli organizzativi del lavoro, sulla base di dati ricevuti .</p> <p>Comprende il concetto di bisogno e di risorsa.</p> <p>Individua le fasi della progettazione</p> <p>Riconosce e rispetta i diversi ruoli all'interno di un gruppo.</p> <p>Valuta la migliore, nell'intraprendere attività, tra diverse possibilità .</p> <p>Identifica problemi.</p> <p>Individua, tra due possibili percorsi, quello idoneo alla soluzione di un problema.</p> | <p>Programma ed organizza un' attività proposta , utilizzando le proprie risorse.</p> <p>Costruisce semplici mappe concettuali, per sintetizzare concetti e processi di scelta.</p> <p>Legge e comprende testi di natura giuridico economica e dati statistici.</p> <p>Individua i diversi modelli organizzativi del lavoro.</p> <p>Identifica le opportunità disponibili per attività personali e/o economiche</p> <p>Progetta interventi, sulla base di indicazioni ricevute</p> <p>Gestisce il proprio ruolo, all'interno delle dinamiche di gruppo, in modo collaborativi.</p> <p>Valuta la migliore, nell'intraprendere attività, tra diverse possibilità .</p> <p>Identifica problemi e applica corrette procedure solutive.</p> <p>Prende decisioni anche su semplici questioni.</p> <p>Individua, tra più possibili percorsi, quello idoneo alla soluzione di un problema.</p> | <p>Programma ed organizza un' attività, raggiungendo obiettivi prestabiliti, utilizzando risorse disponibili.</p> <p>Costruisce mappe concettuali complesse, per sintetizzare concetti e processi di scelta .</p> <p>Legge, comprende ed analizza con metodo, testi di natura giuridico economica e dati statistici, anche in Lingua straniera.</p> <p>Individua vantaggi, svantaggi e conseguenze anche sociali, dei diversi modelli organizzativi del lavoro.</p> <p>Identifica le opportunità disponibili per attività personali, professionali e/o economiche.</p> <p>Progetta interventi ed individua strategie d'azione in contesti noti e prevedibili.</p> <p>Comprende le tecniche della comunicazione, della negoziazione e le utilizza in contesti noti.</p> <p>Valuta la migliore, nell'intraprendere attività, tra diverse possibilità ed assume rischi ponderati.</p> <p>Identifica problemi e applica corrette procedure solutive.</p> <p>Prende decisioni in modo consapevole e ponderato.</p> <p>Individua, tra diversi possibili percorsi, quello più idoneo alla soluzione di un problema.</p> | <p>Programma ed organizza un' attività, dimostrando di saper reperire risorse ulteriori e mettendo in atto strategie di adattamento.</p> <p>Costruisce autonomamente mappe concettuali complesse, per sintetizzare concetti e processi di scelta di difficoltà crescente, e le utilizza per risolvere problemi.</p> <p>Legge, comprende ed analizza testi di natura giuridico economica e dati statistici, con metodo e consapevolezza, per effettuare eventuali approfondimenti, anche in Lingua straniera.</p> <p>Individua vantaggi, svantaggi e conseguenze anche sociali, dei diversi modelli organizzativi del lavoro, al fine di formulare valutazioni critiche motivate .</p> <p>Identifica le opportunità disponibili per attività personali, professionali e/o economiche e soluzioni , nei diversi contesti. Progetta interventi ed individua strategie efficaci d'azione in contesti nuovi.</p> <p>Applica e gestisce le tecniche acquisite della comunicazione, della negoziazione, le utilizza in contesti nuovi e assume ruoli di controllo e coordinamento. Valuta la migliore, nell'intraprendere attività, tra diverse possibilità ed assume rischi ponderati. Identifica problemi e applica corrette e funzionali procedure solutive. Prende decisioni in modo consapevole, ponderato ed efficace. Individua, tra diversi possibili percorsi, quello più idoneo alla soluzione di un problema, anche se non conosciuto.</p> |

| | | |
|--|--|--------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 42 di 80 |
|--|--|--------------|

COMPETENZA CHIAVE 9

| SEZIONE A: Traguardi formativi | | |
|---|--|---|
| COMPETENZA CHIAVE EUROPEA: | CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE <i>con riguardo alle competenze relative all'identità storica e sociale</i> | |
| Fonti di legittimazione: | Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006; Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008 D.M.139/200; Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici e Professionali 2010 | |
| COMPETENZE SPECIFICHE | ABILITA' | CONOSCENZE |
| <p>Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche (1° biennio)</p> <p>Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo</p> <p>Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento (2° biennio e 5° anno)</p> | <p>Geografia e uso umano del territorio-Primo biennio Interpretare il linguaggio cartografico, rappresentare i modelli organizzativi dello spazio in carte tematiche, grafici, tabelle Individuare i diversi ambiti spaziali di attività e di insediamenti Analizzare il rapporto uomo-ambiente Riconoscere i tipi e i domini climatici Descrivere la necessità della salvaguardia degli ecosistemi Riconoscere gli aspetti fisico-ambientali, climatici e storico- economici dell'Italia e dell'Europa Riconoscere gli aspetti fisico-ambientali, climatici e storico-economici degli altri continenti Analizzare la ripartizione del mondo attraverso casi significativi</p> <p>Identità e cultura storica - Primo biennio Riconoscere le dimensioni del tempo e dello spazio attraverso l'osservazione di eventi storici e di aree geografiche Collocare i più rilevanti eventi storici affrontati secondo le coordinate spazio-tempo Identificare gli elementi maggiormente significativi per confrontare aree e periodi diversi</p> <p>Comprendere il cambiamento in relazione agli usi, alle abitudini, al vivere quotidiano nel confronto con la propria esperienza personale Utilizzare le conoscenze per periodizzare la storia antica ed alto- medievale Sperimentare semplici procedure di lavoro storiografico: scegliere e classificare dati e informazioni, comparare fenomeni storici, sociali ed economici in prospettiva diacronica e sincronica Analizzare storicamente problemi ambientali e geografici Paragonare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali o economici</p> <p>Identità e cultura storica Secondo biennio Inquadrare i fenomeni storici relativi alle storie settoriali nel periodo di riferimento utilizzando gli strumenti storiografici proposti</p> | <p>Geografia e uso umano del territorio - Primo biennio Geografia e suoi strumenti di rappresentazione degli aspetti spaziali: reticolato geografico, vari tipi di carte e loro caratteristiche, uso delle immagini, strumenti numerici, fusi orari Organizzazione del territorio: luogo, territorio, regione, paesaggio geografico Fattori ambientali fisico-chimici e biotici Classificazione dei climi Ruolo dell'uomo nei cambiamenti micro-climatici (squilibrio ambientale e inquinamento) Europa e sue articolazioni regionali Specificità delle regioni italiane Unione Europea sotto il profilo politico ed economico</p> <p>Identità e cultura storica - Primo biennio Le periodizzazioni fondamentali della storia mondiale I principali fenomeni storici e le coordinate spazio-tempo che li determinano I principali fenomeni sociali, economici che caratterizzano il mondo contemporaneo, anche in relazione alle diverse culture Conoscere i principali eventi che consentono di comprendere la realtà nazionale ed europea I principali sviluppi storici che hanno coinvolto il proprio territorio Le civiltà antiche e alto- medievali, con approfondimenti significativi dal popolamento del pianeta all'impero carolingio Strutture ambientali ed ecologiche, fattori ambientali e paesaggio umano Le diverse tipologie di fonti, le principali procedure del lavoro storiografico e i problemi della costruzione della conoscenza storica Elementi di storia economica, delle tecniche, del lavoro e sociale in dimensione generale, locale e settoriale</p> <p>Identità e cultura storica - Secondo biennio e quinto anno Le civiltà basso- medievali e moderne, con approfondimenti significativi dalla civiltà feudale italiana ed europea del secolo X alle grandi questioni del XIX secolo</p> |

| | | |
|--|--|--------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 43 di 80 |
|--|--|--------------|

| | | |
|--|--|---|
| | <p>Analizzare testi di diverso orientamento storiografico per confrontarne le interpretazioni Comunicare con il lessico delle scienze storiche e sociali Utilizzare le fonti storiche del territorio</p> <p>Quinto anno Collegare alla storia generale le storie settoriali relative agli indirizzi di riferimento Istituire relazioni tra l'evoluzione scientifica e tecnologica, il contesto socio-economico, i rapporti politici e i modelli di sviluppo Produrre testi argomentativi o ricerche su tematiche storiche, utilizzando diverse tipologie di fonti Analizzare storicamente campi e profili professionali Utilizzare il metodo comparativo per problematizzare e spiegare differenti interpretazioni storiche</p> | <p>La storia generale e le sue principali specializzazioni settoriali (ambientale locale, politico-istituzionale, sociale, economica, culturale, scientifico-tecnologica) Principali strumenti storiografici per individuare e descrivere persistenze e mutamenti (continuità/ discontinuità, innovazione, cesure, rivoluzione, restaurazione, decadenza, crisi, progresso, struttura, congiuntura, ciclo, tendenza, evento, conflitto, trasformazione, transizione, crisi)</p> <p>Quinto anno La genesi del mondo contemporaneo, con approfondimenti significativi dalla seconda rivoluzione industriale al quadro geopolitico attuale I rapporti tra storia settoriale e ambiti professionali Le innovazioni scientifiche e tecnologiche e le condizioni storiche della loro diffusione Le dimensioni e le scale locali, regionali, nazionali, continentali, planetarie dei fenomeni storici e sociali</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 44 di 80 |
|--|--|--------------|

| SEZIONE B: Evidenze, nuclei essenziali, compiti, sviluppati lungo tutto l'arco del quinquennio, apparentando le competenze affini del biennio e del triennio | | | |
|--|--|--|---|
| COMPETENZA CHIAVE EUROPEA: | CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE <i>con riguardo alle competenze relative all'identità storica e sociale</i> | | |
| Fonti di legittimazione: | Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006; Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008 D.M.139/2007; Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici e Professionali 2010 | | |
| COMPETENZE SPECIFICHE | EVIDENZE | SAPERI ESSENZIALI | COMPITI |
| <p>Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali. (1° biennio)</p> <p>Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo</p> <p>Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento (2° biennio e 5° anno)</p> | <p>Collocare fatti ed eventi nel tempo e nello spazio, in dimensione sincronica e diacronica, riconoscere gli elementi fondanti delle civiltà studiate e la loro evoluzione, misurare la durata cronologica degli eventi storici e rapportarli alle periodizzazioni fondamentali. Selezionare, confrontare e interpretare informazioni da fonti e documenti di varia origine e tipologia (reperti di epoche diverse, documenti scritti, risorse in rete,....) . Individuare i possibili nessi causa - effetto, cogliendone il diverso grado di rilevanza. Ricerca e individuare nella storia del passato le possibili premesse di situazioni della contemporaneità e dell'attualità. Riconoscere il valore della memoria delle violazioni di diritti dei popoli per non ripetere gli errori del passato. Individuare le tracce della storia nel proprio territorio e rapportarle al quadro socio-storico generale. Interpretare i rapporti tra i fenomeni storici e il loro contesto sociale, scientifico e culturale, con particolare riferimento all'evoluzione della tecnologia e alla reciproca interazione tra questa e la dimensione sociale. Individuare il ruolo che le strutture organizzative della civiltà (familiare, sociale, politica, economica) hanno nella vita umana e il rilievo delle dimensioni religiose, culturali e tecnologica, analizzarne le trasformazioni nel tempo e le diverse configurazioni nello spazio geografico. Leggere e comprendere indagini e sviluppare percorsi di ricerca demografica, con l'utilizzo degli strumenti e della metodologia appropriata.</p> | <p>La dimensione diacronica e sincronica dei fenomeni storici; L'Italia, l'Europa, gli altri continenti e i loro stati più importanti La demografia, gli indicatori demografici in rapporto ai problemi delle risorse, della salute e dell'istruzione a livello mondiale I vari tipi di carte geografiche, tematiche e l'atlante storico Fatti, eventi e periodizzazione storica; Le strutture organizzative della realtà umana: struttura familiare, sociale, politica, economica, la loro evoluzione storica e la diversa configurazione nello spazio geografico. Le dimensioni religiosa, culturale e tecnologica, la loro evoluzione storica e la diversa configurazione nello spazio geografico Le fonti storiche: reperimento, confronto, analisi; Organizzazione delle principali civiltà del mondo antico; Evoluzione delle società e delle organizzazioni politiche. Incontro-scontro tra alcune civiltà, con particolare riferimento: al bacino del Mediterraneo come culla dell'Europa, allo scontro tra civiltà d'Oriente e d'Occidente, dal periodo antico, all'alto medioevo, alle Crociate, all'Età moderna, fino alle attuali minacce integraliste e alla convivenza di popoli diversi di Oriente e Occidente conseguente agli spostamenti sul pianeta; Linee essenziali dello sviluppo della civiltà romana; Feudalesimo e nascita della borghesia cittadina e del ceto mercantile; scoperte geografiche e mercantilismo; prima e seconda rivoluzione industriale, nascita del capitalismo e del proletariato; lotta di classe; postcapitalismo, economia globale; Evoluzione della cultura: dal pensiero antico, al Medioevo al Rinascimento. La Nuova Scienza, le scoperte scientifiche e le invenzioni tecnologiche; l'Illuminismo e le grandi Rivoluzioni; lo sviluppo recente della tecnologia, i grandi temi ambientali e bioetici; , scoperte scientifiche; la disgregazione del blocco sovietico; squilibri tra Nord e Sud del mondo e la questione</p> | <p>Primo biennio Analizzare e organizzare linee del tempo parallele delle principali civiltà della storia antica Realizzare, sulla base di materiali forniti dal docente, mappe concettuali relative ai contenuti via via svolti, anche per confrontare gli aspetti rilevanti delle diverse civiltà a seconda delle differenze/analogie nelle loro strutture; Analizzare l'evoluzione nel tempo e diverse configurazioni nello spazio geografico della struttura familiare, in relazione a quella sociale, economica, politica. Ricostruire attraverso plastici, ipertesti, elaborazioni grafiche e/o multimediali scenari relativi alle civiltà studiate Reperire nell'ambiente di vita reperti e vestigia della storia, dell'arte, della cultura del passato: farne oggetto di analisi, rapporti, relazioni, presentazioni, nel confronto con l'attualità e con riferimenti al quadro storico generale</p> <p>Secondo biennio Individuare e confrontare notizie e documenti da fonti diverse; Riconoscere e confrontare elementi strutturali delle varie civiltà affrontate; Analizzare i principali eventi storico-politici individuando i possibili principali nessi causa-effetto Analizzare l'evoluzione nel tempo e nello spazio geografico delle strutture politiche (forme di stato e di governo), anche nel confronto tra la propria situazione e altre Ricostruire manufatti scientifici e tecnologici del passato</p> <p>Quinto anno Sulla base di documenti storici e di possibili testimonianze, , sviluppare un dibattito, compiendo interpretazioni e valutazioni, facendo ipotesi e traendo pertinenti conclusioni su eventi storico-politici del Novecento, anche analizzando i nessi premessa-conseguenza tra gli eventi Reperire informazioni e documenti, compresi quelli cinematografici (filmati, documentari) per ricostruire episodi ed eventi rilevanti anche del recente passato; Analizzare le conseguenze sociali, economiche, culturali e politiche delle principali scoperte scientifiche, interpretando</p> |

| | | |
|--|--|--------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 45 di 80 |
|--|--|--------------|

Rete di esperti
 in fase di sperimentazione

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>demografica; l'immigrazione e la società multi-etnica. L'Europa tra processi di unificazione, nuovi nazionalismi, nascita di nuovi stati e minacce integraliste; L'aspirazione alla costruzione di un sistema mondiale pacifico: l'ONU. L'evoluzione politica dell'Europa dalle monarchie assolute agli stati liberali; le Costituzioni, la nascita dell'idea di nazione ed il Risorgimento in Italia; Colonialismo; imperialismi; nazionalismi, genocidi nel '900 nel mondo, dall'Armenia al Sudan. Le due Guerre; le rivoluzioni russe e l'URSS da Lenin a Stalin; i totalitarismi; leggi razziali e deportazioni; la resistenza Italiana ed Europea; La seconda metà del secolo: il dopoguerra e il nuovo ordine mondiale; L'Italia e la nascita della Repubblica. Affermazione delle democrazie, evoluzione dei costumi sociali e familiari. Il lavoro delle donne e la scolarizzazione di massa; Sviluppo economico; evoluzione tecnologica</p> | <p>le possibili applicazioni della tecnologia nella società; Interpretare gli aspetti critici del rapporto sviluppo tecnologico/questione ambientale Analizzare anche attraverso la lettura di carte tematiche e grafici di diversa tipologia, i fondamentali problemi demografici e la crisi demografica nel mondo occidentale Sviluppare un percorso "dalle storie alla storia", ricostruendo la storia della propria comunità nei periodi considerati, anche con utilizzo, ove possibile, di interviste. Progettare e realizzare pagine web su un tema socio-storico rilevante</p> |
|--|--|---|---|

| | | |
|--|--|--------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 46 di 80 |
|--|--|--------------|

| SEZIONE C: Livelli di padronanza (EQF) | | | |
|--|--|--|---|
| COMPETENZA CHIAVE EUROPEA: | | CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE con riguardo alle competenze relative all'identità storica e sociale | |
| LIVELLI EQF | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| <p>Colloca nella linea del tempo i grandi eventi che caratterizzano periodizzazioni e cesure; Enumera fatti storici in ordine diacronico e conosce gli elementi essenziali delle civiltà studiate; Individua con l'assistenza di altri informazioni da un numero limitato di fonti e documenti; le distingue e le mette in relazione se guidato; Ricostruisce attraverso manufatti, rappresentazioni grafiche o iconiche con la guida di altri, elementi strutturali delle civiltà studiate; Individua alcuni aspetti dell'interazione uomo-ambiente in contesti noti e con l'ausilio di riferimenti dati dall'insegnante.</p> | <p>Colloca nel tempo e nello spazio i principali eventi della storia Seleziona e presenta i fatti storici e gli elementi strutturali principali delle civiltà studiate individuando alcune relazioni sia in senso diacronico che sincronico Individua autonomamente informazioni da un numero contenuto di fonti e documenti diversi; le confronta, le organizza in schemi e scalette e le mette in relazione Individua nessi premessa-conseguenza rilevanti nei fatti e nei fenomeni presi in considerazione Individua gli elementi del passato nel proprio ambiente e li sa collocare Individua le interazioni uomo-ambiente in relazione alle caratteristiche di un territorio e le soluzioni apportate dall'uomo nel tempo e nello spazio per adattarsi all'ambiente. Riscontra i limiti e le regole posti a tale intervento.</p> | <p>Colloca nel tempo e nello spazio, in senso diacronico e sincronico, fatti, eventi, elementi strutturali delle civiltà prese in considerazione Mette in relazione e confronta elementi strutturali delle civiltà studiate, le modificazioni e trasformazioni, individuando nessi causa/effetto e premessa/conseguenza e ripercussioni nei tempi successivi Mette a confronto fonti diverse indicate dall'insegnante, individuando informazioni, le sa valutare e organizzare in schemi, mappe, scalette; sa ricavarne saggi, relazioni, ipotesi di lavoro; Utilizza con sufficiente proprietà il metodo storiografico e il linguaggio specifico; Individua le interazioni uomo-ambiente e propone regole per rispettare le risorse e i beni dell'ambiente naturale e di quello-già antropizzato;</p> | <p>Mette in relazione con sicurezza civiltà diverse in senso diacronico e sincronico collocando nel tempo e nello spazio fatti, eventi e problematiche, cogliendone la rilevanza; Confronta le strutture di civiltà, ne sa cogliere gli elementi di continuità e discontinuità, le differenze e le somiglianze; le trasformazioni nel tempo. Analizza e interpreta i fatti e gli eventi e li verifica attraverso l'analisi di fonti documentali e testimoniali assunte da canali diversi: bibliografie, reperti, testimoni, Internet Utilizza con proprietà il linguaggio specifico e le fonti, dalle quali sa scegliere e organizzare con efficacia le informazioni; Individua i nessi tra fenomeni della contemporaneità ed il passato; sa utilizzare le informazioni storiche per interpretare e valutare il presente Sa mettere in relazione la cultura storica con le dimensioni della cultura civica e sviluppare collegamenti tra la storia, la geografia umana e la demografia.. Propone esempi diversificati e significativi sulle interazioni uomo-ambiente-e regole per rispettare le risorse e i beni dell' ambiente naturale oltre che di quello già antropizzato</p> |

| | | |
|---|---|---------------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 47 di 80 |
|---|---|---------------------|

COMPETENZA CHIAVE 10

| SEZIONE A: Traguardi formativi | | |
|---|--|--|
| COMPETENZA CHIAVE EUROPEA: | CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE con riguardo al patrimonio culturale, artistico, letterario | |
| Fonti di legittimazione: | Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006; Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008 D.M.139/2007; Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici e Professionali 2010 | |
| COMPETENZE SPECIFICHE | ABILITA' | CONOSCENZE |
| <p>Primo biennio Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario</p> <p>Secondo biennio e quinto anno Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro</p> <p>Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione</p> <p>Riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi agevolmente tra testi e autori fondamentali, con riferimento soprattutto a tematiche di tipo scientifico, tecnologico e economico</p> | <p>Primo biennio Riconoscere e apprezzare le opere d'arte Conoscere e rispettare i beni culturali e ambientali, a partire dal proprio territorio</p> <p>Secondo biennio Orientarsi nel processo di sviluppo della civiltà artistico-letteraria italiana, anche in relazione all'evoluzione delle condizioni sociali, culturali e tecnico-scientifiche Identificare gli autori e le opere fondamentali del patrimonio culturale italiano Esporre contenuti e argomentazioni critiche su testi della tradizione italiana e internazionale Riconoscere nella cultura e nel vivere sociale contemporaneo le radici e i tratti specifici della tradizione europea Cogliere gli elementi di identità e di diversità tra le culture italiana e le culture di altri Paesi anche in prospettiva interculturale Interpretare e contestualizzare opere, autori e manufatti artistici nel quadro culturale delle diverse epoche e dei differenti contesti territoriali Individuare i principali monumenti ricercando informazioni e documentazioni sul territorio e sull'ambiente Creare possibili itinerari (virtuali e reali) nel mondo, individuando, in relazione ai territori scelti, parchi letterari, luoghi musicali, monumenti, musei siti archeologici, istituti culturali, città della scienza ecc. Realizzare presentazioni e brochure relative a luoghi artistici e a eventi culturali Orientarsi nello sviluppo storico culturale della lingua italiana. Riconoscere i principali stili letterari e artistici di un testo.</p> <p>Quinto anno Orientarsi nel processo di sviluppo della civiltà artistico-letteraria italiana in relazione alle condizioni sociali, culturali e tecnico-scientifiche Contestualizzare storicamente e geograficamente testi letterari, artistici, scientifici della tradizione culturale italiana Riconoscere nella cultura nazionale i caratteri peculiari e i tratti comuni della tradizione europea Identificare temi, argomenti e idee sviluppate dai principali autori della tradizione italiana e di altre tradizioni culturali anche in prospettiva interculturale Rapportare il patrimonio artistico e paesaggistico locale al quadro generale della produzione artistica italiana Individuare, in modo autonomo, possibili letture pluridisciplinari di opere e fenomeni artistici innovativi. Riconoscere problemi di conservazione e tutela anche ai fini dello sviluppo culturale del territorio Riconoscere le innovazioni espressive e tecniche indotte nelle arti dalla ricerca scientifica e dallo sviluppo tecnologico Affinare il gusto estetico attraverso la fruizione di opere d'arte</p> | <p>Primo biennio Principali forme di espressione artistica e concetto di bene culturale e ambientale Elementi fondamentali per la lettura-ascolto di un'opera d'arte (cinema, pittura, architettura, fotografia, film, musica ecc.)</p> <p>Secondo biennio Elementi fondamentali della tradizione culturale italiana, dalle origini all'unificazione nazionale Testi di autori fondamentali che caratterizzano l'identità culturale nazionale Testi fondamentali di autori internazionali Significative produzioni in riferimento ad altre culture anche non europee Elementi di identità e di diversità tra la cultura italiana e le culture di altri Paesi Principali fenomeni artistici ed elementi fondamentali dell'evoluzione degli stili, delle modalità espressive e delle tecniche Modalità di valorizzazione, anche multimediale, del patrimonio artistico e paesaggistico locale Testi e riviste artistico-letterarie Siti web dedicati, tecniche di ricerca, catalogazione e produzione multimediale Repertorio dei principali autori della letteratura italiana e delle relative opere (lettura di testi di varia tipologia)</p> <p>Quinto anno Elementi fondamentali della tradizione culturale italiana dall'unificazione nazionale ad oggi Testi di autori fondamentali che caratterizzano l'identità culturale dall'unificazione nazionale ad oggi Autori e testi significativi di altre culture Cenni all'evoluzione delle arti visive dalla fine dell'Ottocento ad oggi: movimenti, autori ed opere Modalità di integrazione delle diverse forme di espressione artistica Aspetti essenziali per la tutela e valorizzazione dei beni culturali Materiali e tecniche innovative nella comunicazione artistica anche attraverso i mass-media</p> |

Rev. 0.0
In fase di sperimentazione

| | | |
|--|--|--------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 48 di 80 |
|--|--|--------------|

SEZIONE B: Evidenze, nuclei essenziali, compiti, sviluppati lungo tutto l'arco del quinquennio, apparentando le competenze affini del biennio e del triennio

| | | | |
|---|--|--|---|
| COMPETENZA CHIAVE EUROPEA: | CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE con riguardo al patrimonio culturale, artistico, letterario | | |
| Fonti di legittimazione: | Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006; Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008 D.M.139/2007; Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici e Professionali 2010 | | |
| COMPETENZE SPECIFICHE | EVIDENZE | SAPERI ESSENZIALI | COMPITI |
| <p>Primo biennio Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario</p> <p>Secondo biennio e quinto anno Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro</p> <p>Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione</p> <p>Riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi agevolmente tra testi e autori fondamentali, con riferimento soprattutto a tematiche di tipo scientifico, tecnologico e economico</p> | <p>Ricavare, informazioni fondamentali sul patrimonio artistico, ambientale e letterario anche con riferimento al proprio territorio Individuare i tratti distintivi delle più importanti forme artistico- espressive Rilevare, in un'opera letteraria, genere, stile, funzione, scopo perseguiti dall'autore e contestualizzarla dal punto di vista storico-culturale Orientarsi agevolmente tra testi e autori fondamentali della letteratura italiana e europea, anche con riferimento a tematiche di tipo scientifico, tecnologico e economico. Individuare il contesto storico-culturale di un prodotto artistico Rilevare le principali caratteristiche di una opera d'arte Conoscere azioni, enti e tecniche per la valorizzazione e tutela del patrimonio artistico, letterario e musicale. Distinguere le specificità dei linguaggi non verbali per la fruizione e per la comunicazione di istanze personali e collettive</p> | <p>Periodizzazione delle principali correnti artistiche e letterarie; principali opere e autori della storia dell'arte, anche in prospettiva interculturale; forme e generi della espressione artistica. Elementi di conservazione dei beni culturali; le biblioteche e le istituzioni museali Principali autori e testi della letteratura italiana e di alcuni della tradizione europea; movimenti, generi, stili, correnti, con particolare riguardo alle relazioni tra la cultura, la scienza, l' economia e le espressioni letterarie del tempo I diversi linguaggi non verbali (musicali, pittorici, plastici, coreutici, architettonici ecc.) Principali tecniche di realizzazione architettonica con particolare attenzione ai materiali, alle loro proprietà Rilevazioni sul peso economico e sociale dei prodotti artistici</p> | <p>Primo biennio Sviluppare una ricerca su un bene artistico- culturale del proprio territorio con riferimento ad aspetti storico-geografici-economici Collegare i principali beni artistici ed ambientali di un determinato contesto storico- geografico. Realizzare la visita ad un luogo di valore artistico/ambientale del proprio territorio e preparare un semplice itinerario</p> <p>Secondo biennio e quinto anno Reperire informazioni sul patrimonio letterario, artistico e paesaggistico riferite a diversi contesti territoriali anche in forma multimediale Organizzare informazioni attinenti ad opere d'arte, beni culturali ed ambientali, con particolare riferimento al territorio di appartenenza Confrontare aspetti significativi del patrimonio culturale italiano con culture di altri paesi in una prospettiva interculturale Individuare collegamenti tra gli aspetti della cultura contemporanea e i tratti caratteristici della tradizione europea Ricostruire attraverso elaborazioni anche multimediali percorsi di valorizzazione del patrimonio artistico, letterario e paesaggistico locale, operando in gruppo. Collocare i più importanti testi letterari, artistici, scientifici della tradizione culturale locale e nazionale nel contesto geo –politico Identificare nella cultura artistica e letteraria nazionale i caratteri peculiari e quelli comuni alla tradizione europea Presentare attraverso elaborazioni grafiche anche ipertestuali schede sul patrimonio artistico e ambientale relativi al proprio territorio, operando in gruppo. Reperire, rielaborare e condividere informazioni relative a materiali e tecniche innovative nella comunicazione artistica visiva e non visiva Ricerca informazioni sulla normativa e gli enti di tutela, conservazione e valorizzazione dell'ambiente e del patrimonio culturale e ambientale</p> |

| | | |
|--|--|--------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 49 di 80 |
|--|--|--------------|

| SEZIONE C: Livelli di padronanza (EQF) | | | |
|--|--|---|--|
| COMPETENZA CHIAVE EUROPEA: | | CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE con riguardo al patrimonio culturale, artistico, letterario | |
| LIVELLI EQF | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| <p>Con il supporto del docente</p> <p>Individua e ricava informazioni semplici sul patrimonio artistico, letterario e ambientale relativo al proprio territorio. Sulla base di materiale predisposto, individua il relativo periodo storico di una determinata corrente artistica. Sa che occorre tutelare, conservare e valorizzare il patrimonio letterario, artistico e ambientale.</p> | <p>Su indicazione del docente</p> <p>Individua e ricava da documenti diversi, informazioni sul patrimonio artistico, letterario e ambientale anche con riferimento al proprio territorio. Colloca, su schede predisposte e seguendo linee guida, il prodotto artistico e letterario nel relativo periodo storico. Ricerca informazioni inerenti la tutela, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio letterario, artistico e ambientale a livello locale, nazionale.</p> | <p>Operando in maniera autonoma</p> <p>Individua da fonti diverse, seleziona e organizza schematicamente informazioni sul patrimonio artistico, letterario e ambientale anche con riferimento al proprio territorio. Conosce i fondamentali autori e le opere della tradizione letteraria italiana. Individua nella storia della letteratura e dell'arte in un dato periodo alcune possibili relazioni tra contesto storico, sociale, economico e prodotto artistico. Conosce l'esistenza di normative inerenti la tutela, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio, letterario, artistico e ambientale a livello locale, nazionale e all'occorrenza, sa ricercare anche attraverso Internet, gli Enti a ciò deputati.</p> | <p>Operando in autonomia, utilizzando metodologie e linguaggi specifici:</p> <p>Individua da più fonti, seleziona, rielabora e riferisce informazioni sul patrimonio artistico, letterario e ambientale del proprio territorio ed eventualmente di altri contesti. Conosce e sa contestualizzare dal punto di vista storico e culturale i principali autori della letteratura italiana e le relative opere; conosce i principali generi e movimenti letterari, anche, per alcuni di essi, rispetto ai reciproci influssi con l'evoluzione scientifica, sociale, economica. Conosce i fondamentali autori della letteratura dei Paesi di cui ha studiato le lingue e le relative opere. Usa le risorse della biblioteca scolastica e locale. Individua nella storia della letteratura e dell'arte in un dato periodo i possibili nessi tra contesto socio economico e prodotto artistico, anche con l'apporto di valutazioni personali. All'occorrenza, sa ricercare e consultare la normativa inerente la tutela, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio artistico, letterario e ambientale a livello locale, nazionale e internazionale e sa reperire gli Enti a ciò deputati. Coordina il lavoro di studio, approfondimento e ricerca di un gruppo di compagni sul patrimonio letterario, artistico, ambientale del proprio territorio o del Paese.</p> |

| | | |
|---|---|---------------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 50 di 80 |
|---|---|---------------------|

COMPETENZA CHIAVE 11

| SEZIONE A: Traguardi formativi | | |
|--|---|---|
| COMPETENZA CHIAVE EUROPEA: | CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE Con riguardo all'espressività corporea | |
| Fonti di legittimazione: | Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006; Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008 D.M.139/2007 Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici e Professionali 2010 | |
| COMPETENZE SPECIFICHE | ABILITA' | CONOSCENZE |
| Riconoscere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea e l'importanza che riveste la pratica dell'attività motorio-sportiva per il benessere individuale e collettivo. | <p>Percepire il proprio sé corporeo</p> <p>Padroneggiare gli schemi motori per la coordinazione dei movimenti e l'esercizio della pratica motoria e sportiva</p> <p>Osservare le regole nel gioco e nella pratica sportiva; tenere comportamenti di lealtà e correttezza</p> <p>Osservare comportamenti di rispetto dell'igiene e dell'integrità della salute fisica e mentale nell'esercizio dell'attività motoria e sportiva</p> <p>Valutare punti di forza e di debolezza, potenzialità e limiti del proprio corpo nell'esercizio della pratica motoria e sportiva</p> <p>Controllare le modalità della comunicazione non verbale per migliorare l'efficacia delle relazioni interpersonali</p> <p>Collegare con coerenza i contenuti della comunicazione verbale con i comportamenti comunicativi non verbali</p> <p>Utilizzare l'espressione corporea in manifestazioni ricreative, culturali e artistiche: danza, performance teatrali e artistiche, giochi</p> | <p>La percezione del proprio sé corporeo</p> <p>Schemi motori</p> <p>Anatomia e fisiologia</p> <p>Igiene e alimentazione</p> <p>Effetti di sostanze dopanti nell'organismo</p> <p>Regole di giochi e sport</p> <p>Tecniche di comunicazione verbale e non verbale</p> <p>Tecniche di espressione corporea</p> <p>Danze tradizionali, folkloristiche e moderne</p> |

| | | |
|--|--|--------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 51 di 80 |
|--|--|--------------|

| SEZIONE B: Evidenze, nuclei essenziali, compiti, sviluppati lungo tutto l'arco del quinquennio, apparentando le competenze affini del biennio e del triennio | | | |
|--|--|---|--|
| COMPETENZA CHIAVE EUROPEA: | CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE Con riguardo all'espressività corporea | | |
| Fonti di legittimazione: | Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006; Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008 D.M.139/2007 Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici e Professionali 2010 | | |
| COMPETENZE SPECIFICHE | EVIDENZE | SAPERI ESSENZIALI | COMPITI |
| Riconoscere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea e l'importanza che riveste la pratica dell'attività motorio-sportiva per il benessere individuale e collettivo. | Percepire il proprio sé corporeo, usare efficacemente i propri canali percettivi e organizzare la propria fisicità nella duplice dimensione spazio-temporale. Controllare gli schemi motori, sviluppare coordinazione ed equilibrio, allenare le capacità condizionali di resistenza, forza, velocità e mobilità articolare. Nel gioco motorio e sportivo rispettare lealmente le regole e collaborare in modo costruttivo alle dinamiche di gruppo riconoscendo qualità e limiti propri ed altrui per raggiungere uno scopo condiviso. Acquisire consapevolezza del valore della pratica sportiva per il proprio benessere e per quello degli altri ed assumere comportamenti consoni, con consapevolezza delle potenzialità e dei limiti del proprio corpo. Individuare, comprendere, sperimentare e controllare i messaggi non verbali coerentemente ai messaggi verbali per migliorare l'efficacia delle relazioni personali in contesti formali e non formali Individuare il ruolo della musica e della danza nella storia e nella cultura fin dalle più lontane espressioni nelle civiltà più antiche | Canali percettivi Schemi motori (correre, saltare, camminare, rotolare, strisciare afferrare, tirare, lanciare, arrampicare). Regole e contesti spaziali delle principali attività sportive e culturali. Ritmo e corralità. Capacità coordinative. Capacità condizionali. Tecniche di respirazione e rilassamento. Dinamiche di gruppo. Nozioni di anatomia e fisiologia del corpo umano. Alimentazione e fabbisogno energetico, patologie legate alla malnutrizione e disturbi alimentari. Classificazione ed effetti delle sostanze dopanti. Canali di comunicazione non verbali (sistema vocale e aspetti paralinguistici: intonazione della voce, intensità, ritmo, tono; cinesico: i movimenti; aptico: il contatto fisico; prossemico: la distanza; cronemico: il tempo di comunicazione). | Primo biennio Giochi di comunicazione attraverso canali percettivi diversi Esercizi sulla fiducia (lasciarsi guidare bendati con le indicazioni del compagno, lasciarsi cadere indietro tra le braccia del compagno). Individuare le funzioni e le relazioni dell'apparato loco-motore Analizzare le tabelle nutrizionali, distinguere le proprietà delle diverse categorie di nutrienti Riconoscere in noi stessi e negli altri le forme ed i significati del linguaggio del corpo Individuare le funzioni e le relazioni dell'apparato loco-motore Esprimere e comunicare il vissuto emotivo (espressione del volto, postura, tono della voce,...) all'interno di giochi espressivo-corporei e di attività individuali e collettive. Svolgere un semplice percorso a tempo di applicazione di alcuni schemi motori Partecipare a giochi di squadra rispettando i ruoli e le regole di base Secondo biennio Svolgere un articolato percorso a tempo di applicazione degli schemi motori Creare una coreografia che inizi dal movimento singolo delle varie parti del corpo fino a coinvolgerle tutte (scomposizione e composizione del corpo). Riconoscere in noi stessi e negli altri le forme ed i significati del linguaggio del corpo e codificare un linguaggio corporeo del gruppo da utilizzare in un gioco di squadra e/o situazioni collettive. Partecipare a giochi di squadra rispettando i ruoli e le regole e contribuendo positivamente alle dinamiche Individuare le funzioni e le relazioni dell'apparato loco-motore e utilizzarle consapevolmente nell'esercizio delle capacità condizionali e coordinative Calcolare l'apporto calorico degli alimenti introdotti con la dieta giornaliera. all'interno di un piano di alimentazione equilibrata. Classificare i principali effetti collaterali legati all'utilizzo di sostanze dopanti. QUINTO ANNO Ideare ed eseguire un percorso a tempo che comprenda tutti gli schemi motori Eseguire giochi di ruolo. Realizzare presentazioni e comunicazioni in pubblico trasmettendo messaggi di relazione (espressione del volto,...), regolando l'interazione (sguardo, gesti, movimenti, pause,...), sostenendo e sostituendo la comunicazione verbale (espressione del volto, postura, gesti,...). A partire da uno studio di caso, argomentare riguardo il doping ed i rischi per la salute. Riconoscere i messaggi impliciti ed espliciti proposti dai mezzi di comunicazione di massa e la loro influenza sui comportamenti alimentari Arbitrare e partecipare ai giochi di squadra Documentare, esprimendone adeguatamente le emozioni, una coreografia/danza realizzata o in via di realizzazione |

Rev. 0.0
In fase di sperimentazione

| | | |
|--|--|--------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 52 di 80 |
|--|--|--------------|

SEZIONE C: Livelli di padronanza (EQF)

COMPETENZA CHIAVE EUROPEA:

CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE
Con riguardo all'espressività corporea

LIVELLI EQF

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|
| <p>Ha percezione del proprio sé corporeo e si muove nella duplice dimensione spazio temporale. Esegue movimenti basilari su richiesta e opportunamente guidato, in un contesto già noto. Riesce a stare all'interno di un gruppo, rispettando le regole di base. Mette in pratica i comportamenti di base che gli sono stati indicati per il mantenimento del proprio benessere. Utilizza i messaggi non verbali basilari se opportunamente istruito ed in situazione ricorrenti. Se opportunamente guidato e in situazioni ricorrenti conosce le principali interazioni tra danza e musica.</p> | <p>Ha consapevolezza del proprio sé corporeo ed utilizza i canali percettivi e regolando la propria fisicità nella duplice dimensione spazio temporale. Esegue gli schemi motori semplici e, se stimolato, anche altri più complessi utilizzando le capacità condizionali e coordinative in una situazione già sperimentata. Partecipa al gioco motorio e sportivo dimostrando di rispettare regole e ruoli. Riconosce il valore della pratica sportiva e mette in atto gli stili ed i comportamenti corretti e a lui noti per il mantenimento del benessere proprio ed altrui. Conosce aspetti delle sue potenzialità e dei suoi limiti fisici. Utilizza i vari messaggi non verbali in situazioni note coerentemente ai messaggi verbali. Riconosce il ruolo della musica e della danza nella storia e nella cultura delle principali civiltà antiche. Se guidato, riconosce le interazioni tra la danza la musica e le altre espressioni artistiche.</p> | <p>Percepisce consapevolmente il proprio sé corporeo utilizzando con sicurezza i canali percettivi e regolando la propria fisicità nella duplice dimensione spazio temporale. Utilizza gli schemi motori e il proprio movimento applicando opportunamente le capacità condizionali e coordinative adeguandosi al variare delle situazione in un contesto noto, anche in una coreografia opportunamente predisposta. Partecipa attivamente rispettando lealmente le regole ai giochi di squadra; riconosce le dinamiche di un gruppo e collabora in modo costruttivo al raggiungimento dello scopo prefissato. Riconosce il valore della pratica sportiva e applica, mettendoli in pratica autonomamente, gli stili ed i comportamenti corretti per il mantenimento del benessere proprio ed altrui. Riconosce le sue potenzialità ed i suoi limiti adeguandovi comportamenti fisici opportuni Riconosce i vari messaggi verbali e non, sa individuare in autonomia la combinazione più idonea per il raggiungimento del proprio obiettivo in situazioni ricorrenti in ambito lavorativo o di studio. Individua il ruolo della musica e della danza nella storia e nella cultura delle maggiori civiltà antiche. Sa riconoscere le interazioni tra la danza, la musica e le altre espressioni artistiche in situazioni note.</p> | <p>Percepisce consapevolmente il proprio sé corporeo usando efficacemente i propri canali percettivi e organizzando la propria fisicità nella duplice dimensione spazio temporale. Padroneggia gli schemi motori e il proprio movimento utilizzando in modo ottimale le capacità condizionali e coordinative adeguandosi al variare delle situazione che si presentano, anche all'interno di una coreografia. Nel gioco motorio e sportivo rispetta lealmente le regole, collabora in modo costruttivo alle dinamiche di gruppo e sa trovare soluzioni al conflitto. Assume con efficienza e correttezza il ruolo di caposquadra e/o di coordinatore. E' consapevole del valore della pratica sportiva e seleziona, mettendoli in pratica autonomamente, gli stili ed i comportamenti opportuni per il mantenimento e l'incremento del benessere proprio ed altrui. Riconosce e gestisce le sue potenzialità ed i suoi limiti assumendo comportamenti fisici idonei. Individua i messaggi non verbali, sa comprendere e sperimentare quello più idoneo, e coerente con la comunicazione verbale, per il raggiungimento del proprio obiettivo e per un'espressività corporea capace di trasmettere vissuti, emozioni,ideali. Adatta il messaggio in situazioni formali e non formali ai diversi contesti della vita scolastica e lavorativa e valutando gli effetti della scelta. Individua con sicurezza il ruolo della musica e della danza nella storia e nella cultura fin dalle più lontane espressioni nelle civiltà antiche. Sa cogliere autonomamente le interazioni tra la danza la musica e le altre espressioni artistiche ed argomentare la propria riflessione.</p> |

DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO

Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI

Pag 53 di 80

COMPETENZE DI INDIRIZZO

1. Individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali.
2. Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali.
3. Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore.
4. Contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto ed ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente.
5. Interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità.
6. Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction.
7. Partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari.
8. Realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi.
9. Applicare gli strumenti dei sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati.
10. Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.

| | | |
|--|--|--------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 54 di 80 |
|--|--|--------------|

COMPETENZA 1: INDIVIDUARE LE TENDENZE DEI MERCATI LOCALI, NAZIONALI E INTERNAZIONALI

| SEZIONE A: Traguardi formativi | | |
|---------------------------------------|--|---|
| COMPETENZA DI INDIRIZZO: | Competenza 1: individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali | |
| Fonti di legittimazione: | Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici 2010 | |
| COMPETENZA | ABILITA' | CONOSCENZE |
| | <p>Riconoscere i vari aspetti dell'attività economica e coglierne i collegamenti essenziali (1° biennio)</p> <p>Identificare gli elementi maggiormente significativi che caratterizzano ogni forma di mercato per poterli confrontare (1° biennio)</p> <p>Comunicare efficacemente i risultati di ogni attività svolta (1° biennio)</p> <p>Orientarsi nelle varie forme di mercato sapendo operare confronti tra realtà storiche e geografiche diverse, identificandone gli elementi più significativi (2° biennio e 5 anno)</p> <p>Utilizzare il lessico specifico anche come parte di una competenza linguistica generale (2° biennio e 5 anno)</p> <p>Padroneggiare gli elementi essenziali delle diverse teorie economiche sui mercati (2° biennio e 5 anno)</p> | <p>Comprendere le interdipendenze di tutti i fenomeni finalizzati ai principi dell'organizzazione del territorio (1° biennio)</p> <p>Comprendere i fondamenti dell'attività economica collocata in un sistema dinamico di scambi e relazioni (1° biennio)</p> <p>Comprendere eventi e tematiche che consentano di correlare le dimensioni locali con quelle europee e mondiali (2° biennio e 5 anno)</p> <p>Comprendere i compiti e le funzioni delle istituzioni locali nazionali e internazionali (2° biennio e 5 anno)</p> <p>Comprendere il ruolo svolto dalle Imprese multinazionali (2° biennio e 5 anno)</p> |

| | | |
|---|---|---------------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 55 di 80 |
|---|---|---------------------|

SEZIONE B: Evidenze, nuclei essenziali, compiti, sviluppati lungo tutto l'arco del quinquennio, apparentando le competenze affini del biennio e del triennio

| | | | |
|--|--|---|---|
| COMPETENZA DI INDIRIZZO: | Competenza 1: individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali | | |
| Fonti di legittimazione: | Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici 2010 | | |
| DISCIPLINE COINVOLTE | EVIDENZE | SAPERI ESSENZIALI | COMPITI |
| Tecniche professionali dei servizi commerciali Diritto/economia | <p>Trovare informazioni e dati sulle tendenze dei mercati, selezionandole da fonti diverse (attraverso l'utilizzo di indici, motori di ricerca, quotidiani, periodici economici, ecc.), confrontandole e organizzandole secondo un prospetto dato.</p> <p>Collegare le informazioni assunte provenienti da fonti diverse, attribuire le norme regolanti i mercati ai vari soggetti economici ed elaborare un testo in chiave comparativa locale, nazionale ed europea.</p> <p>In riferimento ad un problema o un caso pratico riferito ai mercati o agli scambi internazionali, reperire tutte le informazioni atte a ricostruire i contesti, l'evoluzione nel tempo e nello spazio, fornendo anche possibili soluzioni e/o individuando strategie applicabili</p> | <p>Leggi della domanda e dell'offerta La moneta e gli scambi Evoluzione politica ed economica dell'Europa fino alla nascita della UE Elementi di customer satisfaction Lessico tecnico specifico del settore Leggi che governano gli scambi internazionali Bilancia dei pagamenti</p> | <p>somministrazione di questionari a risposta chiusa sui fondamenti dell'attività economica e sui soggetti economici</p> <p>ricerca dati sui mercati reperiti dalla realtà locale e dal contesto territoriale di appartenenza</p> <p>produzione di semplici testi di presentazione sulle modalità di funzionamento di un sistema economico</p> <p>relazioni scritte sulle modalità di intervento dello Stato nell'economia (anche con riferimento agli interventi di politica economica)</p> <p>ricerca e classificazione di dati su strategie aziendali di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione</p> <p>analisi di casi relativi a prodotti/servizi significativi circa le dinamiche di mercato</p> <p>analisi di casi aziendali che operano in chiave internazionale</p> |

| | | |
|---|---|---------------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 56 di 80 |
|---|---|---------------------|

| SEZIONE C: Livelli di padronanza (EQF) | | | |
|--|--|--|---|
| COMPETENZA DI INDIRIZZO: | | Competenza 1: individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali | |
| LIVELLI EQF | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| <p>Con il supporto del docente, individua i dati e le informazioni elementari relativi a mercati o a fenomeni macroeconomici.</p> <p>Sotto diretta e continua supervisione del docente, individua i principali soggetti economici e ne indica l'attività prevalente.</p> | <p>Su indicazioni del docente, reperisce e organizza dati essenziali in coerenza con lo scopo dichiarato, seleziona quelli utili e li assegna a ciascun mercato, individua le dimensioni di un fenomeno macroeconomico e lo collega a una realtà aziendale, sa effettuare in forma autonoma e in contesti ripetitivi previsioni quantitative.</p> <p>Su precise indicazioni del docente, ricerca i principali soggetti economici locali, li confronta e li categorizza in base a criteri dati, sapendo presentarli in modo essenziale, riconosce i soggetti e le dinamiche economiche del territorio, cogliendone gli aspetti più rilevanti.</p> | <p>Dato un problema di mercato, sceglie e seleziona in maniera autonoma i canali entro i quali reperire i dati e li organizza. Ricava in forma autonoma delle regole e individua delle tendenze, suggerendo anche comportamenti. In modo autonomo, è in grado di reperire fonti di informazione relative a fenomeni macroeconomici.</p> <p>Lavorando in autonomia e adattandosi alle circostanze, confronta soggetti economici globali e grandezze macroeconomiche, cogliendone i vari aspetti che presenta in modo chiaro e completo, operando comparazioni ed evidenziando la peculiarità italiana nel contesto europeo.</p> | <p>Dato un problema di mercato, valuta in modo autonomo se i dati raccolti sono sufficienti a definire una tendenza e/o individuare eventuali ripercussioni sul mercato; sceglie gli indicatori in modo motivato e rappresenta delle possibili soluzioni ai fini di una previsione e/o soluzione a un problema di mercato. Gestendo autonomamente il proprio lavoro e coordinando gruppi di lavoro, riconosce i diversi soggetti e le dinamiche economiche del territorio, cogliendone i vari aspetti che presenta in modo chiaro, completo ed esauriente, con ricchezza di dati statistici e con una riflessione originale ed esprimendo anche valutazioni pertinenti e personali : Dato un certo tipo di mercato, analizza le variabili e formula proposte di cambiamento migliorativo.</p> |

| | | |
|---|---|---------------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 57 di 80 |
|---|---|---------------------|

COMPETENZA 2: INTERAGIRE NEL SISTEMA AZIENDA E RICONOSCERE I DIVERSI MODELLI DI STRUTTURE ORGANIZZATIVE AZIENDALI

| SEZIONE A: Traguardi formativi | | |
|---------------------------------------|--|--|
| COMPETENZA DI INDIRIZZO: | Competenza 2: interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali | |
| Fonti di legittimazione: | Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici 2010 | |
| COMPETENZA | ABILITA' | CONOSCENZE |
| | <p>Primo biennio Riconoscere gli aspetti giuridici ed economici che connotano l'attività imprenditoriale Riconoscere gli elementi che compongono il sistema azienda Riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del proprio territorio Individuare le esigenze fondamentali che ispirano le scelte nella localizzazione delle aziende Riconoscere le tipologie di aziende e in particolare quelle operanti nel settore commerciale e turistico .. Riconoscere le varie funzioni aziendali e descriverne le caratteristiche.</p> <p>Secondo biennio Individuare, in relazione al fabbisogno finanziario, le fonti di finanziamento adeguate tenuto conto della forma giuridica dell'impresa Individuare le specialità delle singole funzioni Rappresentare processi e flussi informativi con riferimento a differenti tipologie di aziende Operare scelte d'investimento in contesti aziendali diversi utilizzando software applicativi Leggere e costruire un organigramma utilizzando software applicativi Analizzare il processo decisionale</p> <p>Quinto anno Individuare i concetti di mission, vision, strategia aziendale Definire la formula imprenditoriale e pianificarne la realizzazione Reperire su Internet le informazioni relative a un'azienda ai fini di definire la mission e la formula strategica. Stendere un business plan Predisporre il report per la presentazione del caso o dei casi elaborati a manager aziendali e a organismi territoriali</p> | <p>Primo biennio Concetto di imprenditore e di impresa sotto il profilo giuridico ed economico Azienda come sistema e gli elementi che la compongono Tipologie di aziende e caratteristiche della loro gestione Quadro generale delle funzioni aziendali Fattori della produzione e loro remunerazione</p> <p>Secondo biennio Fabbisogno finanziario iniziale e fonti di finanziamento aziendali Fabbisogno finanziario di gestione e relativa copertura nelle diverse forme giuridiche di impresa Le funzioni indispensabili per il funzionamento dell'azienda I principali modelli di strutture organizzative Strumenti di rappresentazione e descrizione delle funzioni aziendali Le fasi del processo decisionale</p> <p>Quinto anno Mission e vision aziendale Strategia aziendale e pianificazione strategica Indici di efficacia ed efficienza. Funzioni e struttura del business plan</p> |

| | | |
|--|--|--------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 58 di 80 |
|--|--|--------------|

SEZIONE B: Evidenze, nuclei essenziali, compiti, sviluppati lungo tutto l'arco del quinquennio, apparentando le competenze affini del biennio e del triennio

| | | | |
|---|--|--|---|
| COMPETENZA DI INDIRIZZO: | Competenza 2 :interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali | | |
| Fonti di legittimazione: | Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici 2010 | | |
| DISCIPLINE COINVOLTE | EVIDENZE | SAPERI ESSENZIALI | COMPITI |
| a) Tecniche professionali dei servizi commerciali e laboratorio in presenza b) Diritto ed economia | Riconoscere l'azienda come strumento economico e come sistema aperto individuandone le relazioni con l'ambiente specifico e generale e analizza le diverse forme giuridiche che l'impresa può assumere in relazione al contesto, ai limiti e alle opportunità. Individuare la struttura organizzativa di un'impresa commerciale e turistica, definendone il processo produttivo, i soggetti e le loro funzioni. | Il funzionamento e le varie tipologie dei sistemi economici. Le fasi dell'attività economica, le risorse e i fattori produttivi. Soggetti economici: consumatori, imprese, pubblica amministrazione. La classificazione delle imprese per settore economico. Il sistema economico locale. L'imprenditore e gli altri soggetti che operano nell'azienda. Soggetti giuridici con riferimento alle imprese I modelli di struttura organizzativa. Strumenti di rappresentazione e descrizione dell'organizzazione. Servizi internet | Da un'analisi del sistema economico locale, riconoscere le aziende, la loro forma giuridica e classificarle per settore economico di appartenenza. Interpretare, dato un caso aziendale, le ragioni del successo o insuccesso di un'attività imprenditoriale, analizzando le opportunità e i vincoli dell'ambiente esterno. Attraverso l'analisi di un caso aziendale riconoscere il modello di struttura organizzativa, i meccanismi operativi e la cultura aziendale. Rappresentare i modelli struttura organizzativa di un'impresa commerciale e turistica, attraverso la costruzione di un organigramma. |

| | | |
|--|--|--------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 59 di 80 |
|--|--|--------------|

| SEZIONE C: Livelli di padronanza (EQF) | | | |
|---|---|--|--|
| COMPETENZA DI INDIRIZZO: | | Competenza 2 :interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali | |
| LIVELLI EQF | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| <p>Sotto diretta e continua supervisione, riconosce gli elementi essenziali dell'azienda e individua da un elenco di aziende conosciute il settore economico di appartenenza.</p> <p>Sotto diretta e continua supervisione, in un contesto strutturato, riconosce una struttura organizzativa semplice.</p> | <p>Sotto il controllo di un supervisore, riconosce gli elementi essenziali dell'azienda, individua da un elenco di aziende conosciute il settore economico di appartenenza e in modo autonomo riesce, parzialmente, a correlare l'azienda con il suo ambiente specifico.</p> <p>Con l'aiuto di un supervisore, riconosce la struttura organizzativa di un'azienda commerciale e turistica, individua le varie funzioni aziendali e i loro compiti</p> | <p>Autonomamente riconosce l'azienda come strumento economico e analizza le diverse forme giuridiche che l'impresa può assumere, gestisce in modo responsabile un'attività nelle aree di competenza, relazionandosi con l'ambiente specifico e generale.</p> <p>Lavorando in autonomia ed adattandosi alle circostanze, confronta strutture organizzative diverse, individua le varie funzioni aziendali e i loro compiti.</p> | <p>Riconosce prontamente l'azienda come strumento economico e ne individua lo scopo, il settore economico e le relazioni di interdipendenza con l'ambiente specifico e generale. Analizza le diverse forme giuridiche che l'impresa può assumere in relazione al contesto, ai limiti e alle opportunità</p> <p>Individua e sa gestire attività, nelle aree di competenza, in presenza di condizioni mutevoli.</p> <p>Lavorando in autonomia e risolvendo anche criticità emergenti, utilizza i vari modelli organizzativi e coglie le criticità nella risoluzione dei casi. Pianifica e organizza il lavoro in team.</p> |

| | | |
|---|---|---------------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 60 di 80 |
|---|---|---------------------|

COMPETENZA 3/10: SVOLGERE ATTIVITÀ CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DELLE RILEVAZIONI AZIENDALI CON L'UTILIZZO DI STRUMENTI TECNOLOGICI, TELEMATICI E SOFTWARE APPLICATIVI DI SETTORE, INTERAGENDO COL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE

| SEZIONE A: Traguardi formativi | | |
|--|--|---|
| COMPETENZA DI INDIRIZZO: | Competenza 3/10: Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici, telematici e software applicativi di settore, interagendo col sistema informativo aziendale | |
| Fonti di legittimazione: | Regolamento e linee guida Istituti Tecnici e Professionali 2010 | |
| COMPETENZA | ABILITA' | CONOSCENZE |
| <p>Competenza 3: Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore.</p> <p>Competenza 10. Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.</p> | <p>Primo biennio Leggere, interpretare ed elaborare i dati dei principali documenti utilizzati negli scambi commerciali. Individuare e riconoscere i principali mezzi di regolamento nel contratto di compravendita Analizzare le principali operazioni di gestione di un'azienda di servizi, distinguendo la destinazione patrimoniale da quella economica. Redigere le principali contabilità sezionali ed elementari.</p> <p>Secondo biennio Redigere la contabilità di un'azienda commerciale e turistica, nel rispetto della normativa civilistica, utilizzando il metodo della partita doppia. Analizzare e comparare le diverse forme di finanziamento nelle aziende individuali e collettive. Individuare le caratteristiche del sistema logistico aziendale e della gestione delle scorte. Utilizzare un programma di contabilità integrata nelle rilevazioni aziendali.</p> <p>Quinto anno Redigere un bilancio d'esercizio e i documenti correlati rispettando i principi contabili nazionali Interpretare la realtà aziendale attraverso l'analisi per indici e per flussi del bilancio. Comparare i bilanci di aziende dello stesso settore e di settori diversi e commentarne i risultati. Applicare la normativa fiscale per la determinazione del reddito imponibile. Operare nei sistemi informativi aziendali</p> | <p>Primo biennio Tecniche di calcolo nei documenti della compravendita Documenti del contratto di compravendita e mezzi di regolamento. Concetti di costo, di ricavi e di competenze economica Le operazioni di gestione aziendale e loro manifestazione finanziaria ed economica. Funzionamento dei conti aziendali</p> <p>Secondo biennio Metodo della partita doppia applicato al sistema del patrimonio e del risultato economico Le operazioni di costituzione e di gestione di un'azienda commerciale e turistica. Gestione dei beni strumentali Le fonti di finanziamento aziendali La gestione della logistica aziendale e del magazzino Il sistema informativo delle vendite e degli acquisti.</p> <p>Quinto anno Il flusso informativo che porta alla definizione di bilancio d'esercizio Norme tecniche per la redazione del bilancio di esercizio Principi contabili nazionali e internazionali Normativa fiscale di bilancio Tecniche e strumenti per l'analisi di bilancio per indici e per flussi Sistema informativo aziendale</p> |

| | | |
|--|--|--------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 61 di 80 |
|--|--|--------------|

| SEZIONE B: Evidenze, nuclei essenziali, compiti, sviluppati lungo tutto l'arco del quinquennio, apparentando le competenze affini del biennio e del triennio | | | |
|---|---|---|---|
| COMPETENZA DI INDIRIZZO: | Competenza 3/10: Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici, telematici e software applicativi di settore, interagendo col sistema informativo aziendale | | |
| Fonti di legittimazione: | Regolamento e linee guida Istituti Tecnici e Professionali 2010 | | |
| DISCIPLINE COINVOLTE | EVIDENZE | SAPERI ESSENZIALI | COMPITI |
| Tecniche professionali dei servizi commerciali Diritto/economia Laboratorio di tecniche professionali dei servizi commerciali | <p>Da una situazione contabile finale , utilizzando i principi contabili e i criteri di valutazione previsti dal Codice Civile, redigere il Bilancio d'esercizio utilizzando software di contabilità integrata.</p> <p>Interpretare la realtà di imprese appartenenti a settori diversi attraverso l'analisi per indici e per flussi del Bilancio d'esercizio e commentarne i risultati, utilizzando software specifici.</p> <p>Predisporre, organizzare e gestire database per il sistema informativo aziendale.</p> <p>Elaborare un piano di business definendone la mission, il sistema competitivo, la formula imprenditoriale e il budget d'esercizio.</p> | <p>Le norme del codice civile in materia di bilancio I principi contabili nazionali e internazionali. Metodo della partita doppia applicata al sistema del patrimonio e del risultato economico. La natura, il funzionamento e la destinazione dei conti economici e finanziari. Le scritture di assestamento. Algoritmo; tipi di dati; entità e relazioni, operazioni logico-relazionali e insiemistiche. Usare strumenti software adeguati alla procedura risolutiva I concetti di pianificazione e di programmazione Il budget</p> | <p>Date operazioni, di gestione ordinaria, straordinaria e accessoria, rilevarle nel giornale in partita doppia e nei mastri. Da una situazione contabile, rilevare le scritture di assestamento, applicando i principi contabili nazionali e i criteri di valutazione. Da una situazione contabile redatta dopo le scritture di assestamento, utilizzando il Codice Civile, saper redigere un Bilancio d'esercizio.. Dato un Bilancio o una situazione contabile a stati comparati, effettuare la riclassificazione ai fini del calcolo degli indici. Attraverso i principali indici di natura patrimoniale, finanziaria ed economica, esprimere un giudizio in merito allo stato di salute di un'impresa appartenente a settori diversi. Progettazione e realizzazione di un database per la gestione dei clienti, dei fornitori con particolare attenzione alla fatturazione e alla gestione del magazzino. Definire la business idea e il prodotto/servizio nella simulazione di un'impresa Nell'ambito dell'impresa simulata elaborare una formula imprenditoriale dall'analisi del sistema competitivo . Predisporre semplici budget con dati a scelta.</p> |

| | | |
|---|---|---------------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 62 di 80 |
|---|---|---------------------|

| SEZIONE C: Livelli di padronanza (EQF) | | | |
|---|--|--|---|
| COMPETENZA DI INDIRIZZO: | | Competenza 3/10: Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici, telematici e software applicativi di settore, interagendo col sistema informativo aziendale | |
| LIVELLI EQF | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| <p>Sotto la diretta e continua supervisione del docente:</p> <p>Effettua calcoli elementari circa il Bilancio d'esercizio di un'impresa.</p> <p>Riconosce alcune voci contabili e le trascrive in un bilancio d'esercizio semplificato.</p> <p>Inserisce dati dentro semplici tabelle già predisposte</p> <p>Descrive le fasi del piano di business dalla business idea a un semplice piano di marketing.</p> | <p>Individua alcuni principi contabili e criteri di valutazione e li applica con un certo grado di autonomia e sotto il controllo di un supervisore, nella redazione di un bilancio d'esercizio in un contesto monodimensionale.</p> <p>Rielabora il bilancio d'esercizio e calcola con un certo grado di autonomia gli indici, interpretandone i risultati e predisponendo un report essenziale sulla situazione aziendale.</p> <p>Sotto la diretta guida del supervisore riesce a individuare autonomamente il tipo di campo in semplici tabelle e a inserire i dati.</p> <p>Seguendo le indicazioni del docente, individua il ruolo del business plan nell'attuazione di una business idea e ne descrive le fasi.</p> | <p>Individua e utilizza i principi contabili e i criteri di valutazione in modo autonomo e responsabile e li applica nella redazione del bilancio d'esercizio in contesti aziendali diversi e con l'utilizzo di un programma di contabilità integrata</p> <p>In piena autonomia rielabora il bilancio d'esercizio di un'azienda e attraverso l'analisi per indici e l'analisi per flussi, predispone un report completo e articolato sulla situazione di un'impresa e sulle sue prospettive di sviluppo.</p> <p>Elabora in modo autonomo le relazioni tra diverse tabelle già predisposte individuando eventuali errori.</p> <p>In piena autonomia, reperisce e utilizza i dati e le informazioni per la redazione di un business plan e costruisce semplici budget settoriali con supporti informatici.</p> | <p>Gestisce in modo autonomo e responsabile la compilazione del bilancio, applicando i principi contabili nazionali e i criteri di valutazione, in contesti aziendali diversi e mutevoli e con l'utilizzo di un programma di contabilità integrata. Si assume la responsabilità di controllare il lavoro svolto da altri e trovare le soluzioni migliori in termini di efficacia ed efficienza.</p> <p>In piena autonomia gestisce il proprio lavoro o coordina quello di altri, nella rielaborazione del bilancio d'esercizio di un'azienda. Attraverso l'analisi per indici e l'analisi per flussi, predispone un report ampio e documentato che evidenzia la situazione di un'impresa. Coglie le problematiche emergenti e pianifica le soluzioni in termini di efficienza e efficacia.</p> <p>Struttura, applica e valuta con prontezza un database trovando eventuali soluzioni alternative. Sceglie le caratteristiche fisiche effettive del database (strutture d'accesso, organizzazione dei file)</p> <p>Si assume la piena responsabilità di implementare un business plan partendo da un'idea di fondo, analizzando il sistema competitivo, definendo la formula imprenditoriale e costruendo un sistema di budget con l'utilizzo di software applicativi; riesce a coordinare e controllare il lavoro in team contribuendo alla soluzione dei problemi.</p> |

| | | |
|--|--|--------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 63 di 80 |
|--|--|--------------|

COMPETENZA 4: CONTRIBUIRE ALLA REALIZZAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE UMANE CON RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DELLE PAGHE, AL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO ED AI CONNESSI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE.

| SEZIONE A: Traguardi formativi | | |
|---------------------------------------|---|--|
| COMPETENZA DI INDIRIZZO: | Competenza 4: Contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto ed ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente. | |
| Fonti di legittimazione: | Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici 2010 | |
| COMPETENZA | ABILITA' | CONOSCENZE |
| | <p>Secondo biennio Analizzare il mercato del lavoro per coglierne i caratteri strutturali, gli aspetti normativi e fiscali, i vincoli e le opportunità con riferimento a specifiche situazioni ambientali e produttive Raffrontare le diverse tipologie di rapporti di lavoro per evidenziarne le differenze Analizzare le problematiche relative a pianificazione, reperimento e inserimento del personale in azienda Gestire i rapporti con gli enti previdenziali Effettuare le rilevazioni contabili ed extracontabili relative all'amministrazione del personale Compilare una busta paga Effettuare i conteggi relativi al trattamento di fine rapporto. Redigere documenti amministrativi e relazioni riguardanti la gestione delle risorse umane</p> <p>Quinto anno Riconoscere le modalità con cui l'azienda opera nel rispetto della normativa in materia di sicurezza. Determinare il costo annuo e orario medio del fattore lavoro per migliorare la competitività aziendale. Redigere il curriculum vitae europeo Simulazione di un colloquio di lavoro Ricercare il lavoro in rete</p> | <p>Secondo biennio Il mercato del lavoro Il lavoro autonomo e il lavoro subordinato Struttura, contenuto e aspetto economico dei più comuni contratti di lavoro anche in relazione al territorio La ricerca, la selezione e l'inserimento in azienda delle risorse umane Documenti relativi alla gestione del personale dipendente e i libri contabili obbligatori per il datore di lavoro Gli istituti previdenziali Il trattamento fiscale del reddito da lavoro dipendente Lo scioglimento del rapporto di lavoro Le rilevazioni contabili relative al personale dipendente</p> <p>Quinto anno Normativa sulla sicurezza Normativa sul trattamento dei dati personali Costo annuo e orario medio del fattore lavoro Curriculum vitae europeo Caratteristiche del lavoro in rete</p> |

| | | |
|---|---|---------------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 64 di 80 |
|---|---|---------------------|

SEZIONE B: Evidenze, nuclei essenziali, compiti, sviluppati lungo tutto l'arco del quinquennio, apparentando le competenze affini del biennio e del triennio

| | | | |
|---|---|--|--|
| COMPETENZA DI INDIRIZZO: | Competenza 4: Contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto ed ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente. | | |
| Fonti di legittimazione: | Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici 2010 | | |
| DISCIPLINE COINVOLTE | EVIDENZE | SAPERI ESSENZIALI | COMPITI |
| Tecniche professionali dei servizi commerciali Diritto Economia Tecniche di comunicazione | <p>Riconoscere i documenti relativi alla gestione del personale dipendente e i libri contabili obbligatori per il datore di lavoro in base alla normativa vigente e saperli compilare e archiviare.</p> <p>Curare gli adempimenti amministrativi nei confronti del Centro per l'Impiego, degli Enti previdenziali e dell'Erario</p> <p>Rilevare in contabilità generale le operazioni di gestione relative ai rapporti con i dipendenti ed eseguire e verificare calcoli connessi all'amministrazione dei lavoratori subordinati</p> <p>Reperire anche negli appositi siti Web le fonti normative in materia di amministrazione del personale e interpretarne le disposizioni</p> | <p>Concetto di lavoro autonomo e subordinato Fonti giuridiche in materia di lavoro dipendente. Il contratto come fonte di obbligazioni. Principali doveri e diritti del dipendente Le associazioni di categoria. Il ruolo dei sindacati Assicurazioni sociali obbligatorie. Enti previdenziali e assistenziali. La previdenza complementare. I Fondi Pensione. Trattamento fiscale del reddito di lavoro dipendente. Irpéf e addizionali Irpéf . Il ruolo del sostituto d'imposta. Rapporti tra il datore di lavoro e gli Enti previdenziali e l'Erario. Gli adempimenti periodici. Il metodo della partita doppia. Conti economici e finanziari movimentati nella rilevazioni di operazioni relative al personale. Collocazione nel bilancio dell'impresa delle voci contabili connesse alla presenza di dipendenti</p> | <p>Redigere un curriculum vitae secondo il formato europeo Consultare norme del diritto del lavoro e commentarle Redigere una busta paga semplice Liquidare gli oneri sociali a carico del dipendente e del datore di lavoro Calcolare l'Irpef mensile lorda e netta. Compilare il modello F 24 Analizzare annotazioni nel Libro Unico Calcolare il premio annuo Inail provvisorio e definitivo operando il relativo conguaglio Calcolo della quota annua del Tfr secondo il dettato del codice civile Rilevare in partita doppia la liquidazione e pagamento della retribuzione, liquidazione e versamento degli oneri sociali, versamenti ai Fondi pensione e/o accantonamento annuo del TFR</p> |

| | | |
|--|--|--------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 65 di 80 |
|--|--|--------------|

| SEZIONE C: Livelli di padronanza (EQF) | | | |
|--|--|---|---|
| COMPETENZA DI INDIRIZZO: | | Competenza 4: Contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto ed ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente. | |
| LIVELLI EQF | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| <p>Col supporto del docente e in ambito circoscritto alla personale esperienza distingue il lavoratore dipendente dall'autonomo</p> <p>Sotto costante supervisione e all'interno di comportamenti consolidati distingue i documenti relativi alla gestione dei dipendenti da altri in uso in azienda per diversi scopi amministrativi, li riproduce e li consegna a destinatari opportunamente specificati</p> <p>Esamina semplici documenti inerenti la gestione e amministrazione del personale e col supporto del docente li classifica e li archivia secondo procedure semplici e standardizzate</p> <p>Con l'ausilio costante di un esperto riconosce le più immediate informazioni economiche derivanti dai fondamentali obblighi e diritti del dipendente</p> | <p>Dietro precise indicazioni e con il frequente supporto di un supervisore:</p> <p>riconosce la modulistica in uso in azienda per la gestione del personale e individua i responsabili delle diverse pratiche all'interno dell'organizzazione di appartenenza</p> <p>esegue mansioni e applica procedure semplici e di natura ripetitiva, anche con utilizzo di strumenti informatici, esegue semplici rilevazioni contabili e calcoli tipici della gestione delle risorse umane, esamina semplici documenti inerenti la gestione e amministrazione del personale li classifica e li archivia secondo procedure semplici e standardizzate</p> <p>distingue il reddito da lavoro subordinato dalle altre categorie di reddito ai fini Irpef, calcola l'Irpef lorda e netta sul reddito annuo da lavoro dipendente distingue gli elementi positivi e negativi della retribuzione mensile corrisposta al dipendente e calcola l'Irpef in busta paga applicando aliquote progressive a scaglioni e detrazioni d'imposta</p> <p>riconosce le più immediate informazioni economiche derivanti dai fondamentali obblighi e diritti del dipendente e il legame tra il pagamento dei tributi e l'erogazione dei servizi pubblici e il generale funzionamento dello Stato</p> | <p>Comprende il significato e le conseguenze applicative di un articolo di legge oggetto di studio</p> <p>Esegue con correttezza calcoli relativi all'amministrazione del personale e compila gli strumenti di pagamento più frequentemente utilizzati per il pagamento delle retribuzioni. Risolve i problemi proposti dal docente anche con i software applicativi più comunemente in uso.</p> <p>Sulla base di procedure prestabilite con un certo grado di autonomia sa collaborare nello svolgimento di adempimenti giornalieri e periodici obbligatori per i datori di lavoro, Esegue con correttezza e autonomia calcoli e mansioni che abbiano natura ripetitiva utilizzando allo scopo anche tecnologie informatiche e software applicativi in uso nel lavoro d'ufficio</p> <p>Ha una generale conoscenza delle principali fonti normative in materia di lavoro dipendente e comprende la ratio delle norme relative</p> | <p>Sa collegare conoscenze e competenze relative alla gestione delle risorse umane che gli derivano dallo studio di discipline diverse</p> <p>E' autonomo e preciso nello svolgimento di calcoli relativi alla liquidazione di semplici paghe o alla determinazione dell'Irpef sul reddito di lavoro dipendente, sa sfruttare le funzioni del foglio elettronico per automatizzare calcoli con carattere ripetitivo.</p> <p>E' autonomo, preciso ed affidabile nell'esecuzione degli adempimenti contabili obbligatori per il datore di lavoro. Individua modifiche da apportare nello svolgimento degli stessi a seguito dell'evoluzione normativa. Ha piena padronanza in calcoli e rilevazioni contabili inerenti l'amministrazione del personale e nel loro inserimento all'interno del sistema informativo aziendale integrato. E' in grado di supportare e coordinare i colleghi in mansioni afferenti la gestione e trasmissione di dati e informazioni aziendali con l'utilizzo delle moderne tecnologie informatiche e telematiche</p> <p>Sa reperire in modo autonomo le normative in materia di gestione dei dipendenti, interpretarne il contenuto e cogliere le novità apportate da nuovi interventi legislativi</p> |

| | | |
|--|--|--------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 66 di 80 |
|--|--|--------------|

COMPETENZA 5: INTERAGIRE NELL'AREA DELLA LOGISTICA E DELLA GESTIONE DEL MAGAZZINO CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA RELATIVA CONTABILITÀ

| SEZIONE A: Traguardi formativi | | |
|---------------------------------------|---|---|
| COMPETENZA DI INDIRIZZO: | Competenza 5: interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità | |
| Fonti di legittimazione: | Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici 2010 | |
| COMPETENZA | ABILITA' | CONOSCENZE |
| | <p>Secondo biennio Redigere la contabilità di magazzino nel rispetto della normativa civilistica e fiscale Individuare le caratteristiche del sistema logistico aziendale e i costi sostenuti dall'azienda per la gestione delle scorte del trasporto e delle assicurazioni relative Utilizzare i principali strumenti di gestione delle scorte Compilare i documenti relativi alla contabilità di magazzino Calcolare i quantitativi di acquisto ottimali Valutare i carichi e gli scarichi di magazzino Utilizzare programmi di contabilità integrata per le rilevazioni di magazzino Aggiornarsi sulla normativa giuridica e fiscale Reperire la normativa giuridica e fiscale per realizzare aggiornamento continuo</p> | <p>Secondo biennio Le politiche degli approvvigionamenti La logistica in entrata Logistica in uscita Distribuzione e consegna delle merci Il just in time Il magazzino e la sua organizzazione I documenti della contabilità di magazzino Metodi di valorizzazione dei carichi e degli scarichi di magazzino Regole e tecniche di contabilità generale Contabilità fiscale del magazzino Gli indici di magazzino: indice di rotazione e permanenza Software di contabilità integrata</p> |

| | | |
|---|---|---------------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 67 di 80 |
|---|---|---------------------|

| SEZIONE B: Evidenze, nuclei essenziali, compiti, sviluppati lungo tutto l'arco del quinquennio, apparentando le competenze affini del biennio e del triennio | | | |
|---|---|---|---|
| COMPETENZA DI INDIRIZZO: | Competenza 5: interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità | | |
| Fonti di legittimazione: | Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici 2010 | | |
| DISCIPLINE COINVOLTE | EVIDENZE | SAPERI ESSENZIALI | COMPITI |
| a) Tecniche professionali dei servizi commerciali e laboratorio in presenza b) Diritto, matematica. | <p>Aggiornare la consistenza di magazzino classificando i documenti necessari, archiviandoli registrandoli in PD e nella contabilità di magazzino tramite software applicativi semplici o integrati.</p> <p>Individuare ed esplicitare le problematiche e i costi connessi alla logistica, evidenziare in un caso reale le variabili di magazzino e saper calcolare gli indici di magazzino e il valore delle rimanenze con vari metodi previsti dalla normativa civilistica e fiscale.</p> | <p>Concetto di logistica Servizio ai clienti Il magazzino e la sua struttura Le scorte e la loro gestione Le schede di magazzino Registrazione contabile scorte Gestione del magazzino in un programma di contabilità integrata I costi di magazzinaggio I costi di logistica Piani di acquisto Valorizzazione di carichi e scarichi La valutazione civilistica delle rimanenze Contabilità fiscale del magazzino</p> | <p>Dati dei documenti originari (bollette di carico e scarico, ...) riconoscere e registrare i dati in essi contenuti nelle schede gestite con programmi dedicati.</p> <p>Dati dei documenti originari provvedere con modalità manuali ed informatiche a protocollare, classificare e archiviare i documenti stessi e alla registrazione in prima nota.</p> <p>A partire da una serie di dati relativi a una scorta di magazzino effettuare il calcolo del livello di riordino.</p> <p>Partendo da un elenco di movimenti di magazzino effettuare il calcolo dell'indice di rotazione a quantità e a valori.</p> <p>Calcolare i principali costi di logistica relativi all'assicurazione e al trasporto.</p> <p>Calcolare il valore degli scarichi e delle rimanenze di magazzino con metodo costo medio ponderato, lifo e fifo</p> <p>Tutti i calcoli suddetti vengono effettuati avvalendosi di software di calcolo e di procedure informatiche adeguate.</p> |

| | | |
|---|---|---------------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 68 di 80 |
|---|---|---------------------|

| SEZIONE C: Livelli di padronanza (EQF) | | | |
|--|--|---|--|
| COMPETENZA DI INDIRIZZO: | | Competenza 5: interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità | |
| LIVELLI EQF | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| <p>Con il supporto costante e la continua supervisione del docente individua i diversi documenti inerenti la gestione del magazzino, esegue operazioni semplici di carico e scarico.</p> <p>Con il supporto costante e la continua supervisione del docente Sa riconoscere i differenti costi legati alla logistica, sa indicare le diverse tipologie di scorte e riconoscere alcuni indici di magazzino; da schede di magazzino precompilate sa riconoscere i diversi metodi di valutazione delle scorte.</p> | <p>Sotto la guida del docente e dietro precise indicazioni elenca e compila i principali documenti necessari per la tenuta della contabilità del magazzino, utilizza i principali dati in essi contenuti per l'effettuazione dei principali calcoli e per l'aggiornamento della consistenza di magazzino, tramite semplici software applicativi.</p> <p>Sotto la guida del docente e dietro precise indicazioni definisce i costi connessi alla logistica e coglie le differenze riferibili a sistemi alternativi di trasporto; calcola i principali indici di magazzino e applica le procedure di calcolo per i metodi di valutazione delle scorte compilando semplici schede di magazzino, tenute manualmente o utilizzando semplici software applicativi.</p> | <p>Sulla base di procedure prestabilite, con un certo grado di autonomia e adattando il proprio comportamento ai diversi contesti correla i documenti necessari ad una corretta gestione del magazzino, interpreta i dati in essi contenuti e li inserisce nella contabilità di magazzino e nelle rilevazioni contabili manuali o con software dedicato, effettua l'archiviazione.</p> <p>Sulla base di procedure prestabilite, con un certo grado di autonomia, classifica in modo preciso tutti i costi inerenti la logistica e conosce le relazioni tra rischi e costi di trasporto; utilizzando software dedicato calcola tutti gli indici di magazzino proposti e applicando i diversi metodi di valutazione delle scorte e coglie le fondamentali differenze.</p> | <p>In modo completamente autonomo assumendo le proprie responsabilità anche in rapporto al lavoro degli altri:</p> <p>Individua le operazioni che generano i documenti relativi alla gestione del magazzino, è in grado di interpretare le conseguenze delle diverse strategie di gestione delle scorte, riesce ad affrontare consapevolmente situazioni che presentano dati diversi da quelli normalmente proposti; acquisisce correttamente le informazioni ed inserisce i dati con sicurezza in tutte le scritture contabili ed extracontabili previste. tenute con programmi applicativi e con software di contabilità integrata; propone diverse soluzioni ai problemi di logistica perseguendo gli obiettivi di efficacia ed efficienza e valutando le conseguenze economiche delle varie scelte possibili; si avvale dei calcoli degli indici di magazzino per esprimere considerazioni sulla correttezza delle strategie di gestione; è in grado di cogliere appieno le ricadute legate alla scelta del metodo di valutazione delle scorte nella contabilità e nella determinazione del risultato di esercizio</p> |

| | | |
|--|--|--------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 69 di 80 |
|--|--|--------------|

COMPETENZA 6: INTERAGIRE NELL'AREA DELLA GESTIONE COMMERCIALE PER LE ATTIVITÀ RELATIVE AL MERCATO E FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DELLA CUSTOMER SATISFACTION

| SEZIONE A: Traguardi formativi | | |
|---------------------------------------|--|--|
| COMPETENZA DI INDIRIZZO | Competenza 6: Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction | |
| Fonti di legittimazione: | Regolamento per il riordino degli I. Professionali - Allegato A punto 2.2 Risultati di apprendimento – Allegato B- B4 Indirizzo Servizi Commerciali | |
| COMPETENZA | ABILITA' | CONOSCENZE |
| | Analizzare l'ambiente economico-competitivo Individuare i compiti del marketing ai fini della customer satisfaction Riconoscere ed analizzare le leve del marketing strategico ed operativo per un efficace posizionamento dell'impresa Riconoscere differenti strategie di marketing Padroneggiare le leve del marketing operativo Ricercare, acquisire e selezionare le informazioni necessarie per le decisioni di marketing | Processo di creazione di valore dell'impresa Evoluzione del rapporto impresa-ambiente e tipologie di orientamento Aree funzionali e i modelli organizzativi di riferimento Rapporto tra soddisfazione del cliente, fedeltà del cliente e obiettivi economici dell'impresa Lessico fondamentale per la gestione delle comunicazioni di marketing Codici fondamentali della comunicazione verbale e non verbale applicata al contesto di marketing Principi di marketing Leve del marketing Pianificazione di marketing Ricerche di marketing Metodologie di ricerca Fasi delle ricerche di marketing |

| | | |
|---|---|---------------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 70 di 80 |
|---|---|---------------------|

SEZIONE B: Evidenze, nuclei essenziali, compiti, sviluppati lungo tutto l'arco del quinquennio, apparentando le competenze affini del biennio e del triennio

| | | | |
|--|---|---|--|
| COMPETENZA DI INDIRIZZO: | Competenza 6: Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction | | |
| Fonti di legittimazione: | Regolamento per il riordino degli I. Professionali - Allegato A punto 2.2 Risultati di apprendimento – Allegato B- B4 Indirizzo Servizi Commerciali | | |
| DISCIPLINE COINVOLTE | EVIDENZE | SAPERI ESSENZIALI | COMPITI |
| Economia aziendale Diritto Economia Tecniche di comunicazione Matematica Informatica | Reperire le fonti normative in materia di concorrenza sleale, tutela del consumatore, garanzie e saperne interpretare i contenuti Riconoscere il ruolo degli attori dell'ambiente economico competitivo dell'impresa, contestualizzando le ragioni che spingono le imprese a rapportarsi al mercato secondo diversi orientamenti. Riconoscere il rapporto tra customer satisfaction, fedeltà del cliente e obiettivi economici dell'impresa e utilizzare le leve del marketing strategico ed operativo. Definire il piano di marketing di un'impresa, attraverso la ricerca e l'interpretazione delle informazioni necessarie, formulando le strategie adeguate. | Concetto di ambiente economico competitivo Fonti giuridiche in materia di concorrenza sleale e pubblicità ingannevole, tutela del consumatore, garanzie. Concetti di etica e responsabilità sociale del consumatore e dell'impresa Principali modelli strategici di marketing Leve del marketing strategico e operativo I canali e gli strumenti della comunicazione aziendale. Il marketing nelle imprese di servizi Articolazione del piano di marketing L'analisi del break-even Formulazione delle strategie di marketing. | Contestualizzare le ragioni che spingono le imprese a rapportarsi al mercato secondo diverso orientamenti Interpretare e impostare una ricerca di marketing Dato un caso aziendale del territorio, riconoscere e analizzare le leve del marketing (prodotto, prezzo,, comunicazione, distribuzione) per un efficace posizionamento dell'impresa. Dall'analisi di un caso saper impostare una ricerca di marketing definendo le fonti di informazioni, le metodologie della ricerca e gli strumenti di rilevazione. Formulare obiettivi di marketing (per diverse tipologie di imprese) Individuare, organizzare, monitorare e controllare le fasi necessarie per la redazione del piano di marketing e la formulazione della strategia. |

| | | |
|--|--|--------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 71 di 80 |
|--|--|--------------|

| SEZIONE C: Livelli di padronanza (EQF) | | | |
|--|---|--|---|
| COMPETENZA DI INDIRIZZO: | | Competenza 6: Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction | |
| LIVELLI EQF | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| <p>Sotto la diretta supervisione di un esperto reperisce le fonti normative in materia di concorrenza sleale, tutela del consumatore e garanzie.</p> <p>Sotto la diretta supervisione di un esperto riconosce, in situazioni reali, le leve del marketing strategico ed operativo e gli effetti della loro applicazione in un semplice caso aziendale.</p> | <p>Sotto la supervisione di un esperto ma con un certo grado di autonomia, reperisce le fonti normative in materia di concorrenza sleale, tutela del consumatore e garanzie.</p> <p>Sotto la supervisione di un esperto ma con un certo grado di autonomia, analizza l'ambiente economico-competitivo, individua i compiti del marketing ai fini della customer satisfaction e riconosce le leve del marketing strategico ed operativo per un efficace posizionamento dell'impresa sul mercato.</p> | <p>Reperisce autonomamente le fonti normative in materia di concorrenza sleale, tutela del consumatore e garanzie e ne sa interpretare i contenuti</p> <p>In modo autonomo analizza l'ambiente economico-competitivo e riconosce il rapporto tra customer satisfaction, fedeltà al cliente e obiettivi economici dell'impresa, utilizzando le leve del marketing strategico e operativo.</p> <p>In piena autonomia ricerca, acquisisce e seleziona le informazioni necessarie per la predisposizione di un piano di marketing.</p> | <p>Reperisce autonomamente le fonti normative comunitarie e internazionali in materia di concorrenza sleale, tutela del consumatore, ne sa interpretare i contenuti e le applica</p> <p>In piena autonomia e la responsabilità di un team work, analizza l'ambiente economico-competitivo e rileva sistematicamente e con metodo la customer satisfaction la fedeltà del cliente e il loro contributo al raggiungimento degli obiettivi economici dell'impresa</p> <p>Si assume la piena responsabilità di implementare un piano di marketing completo e ben strutturato, ricercando e interpretando le informazioni necessarie e utilizzando il lessico fondamentale per la gestione delle comunicazioni di marketing.</p> |

| | | |
|---|---|---------------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 72 di 80 |
|---|---|---------------------|

COMPETENZE 7/8: REALIZZARE ATTIVITÀ TIPICHE DEL SETTORE TURISTICO E FUNZIONALI ALL'ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI PER LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E PER LA PROMOZIONE DI EVENTI, PARTECIPARE AD ATTIVITÀ DELL'AREA MARKETING ED ALLA REALIZZAZIONE DI PRODOTTI PUBBLICITARI

| SEZIONE A: Traguardi formativi | | |
|---|--|--|
| COMPETENZA DI INDIRIZZO: | Competenze 7/8: Realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi, partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari | |
| Fonti di legittimazione: | Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici 2010 | |
| COMPETENZA | ABILITA' | CONOSCENZE |
| Competenza 7: partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari Competenza 8: Realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi | Realizzare attività di intermediazione nel settore turistico Utilizzare le tecniche di riferimento per la composizione del prodotto turistico relative a servizi di trasporto, di ricettività e di agenzia Determinare il prezzo di un prodotto turistico Utilizzare le tecniche e gli strumenti di prenotazione e di emissione di documenti di viaggio e contabili Progettare operativamente viaggi e soggiorni Organizzare e gestire eventi | Prodotto turistico come combinazione dei servizi offerti da agenzie di viaggio, tour organizers, imprese di trasporto, strutture ricettive Contenuti e tecniche per l'elaborazione di pacchetti turistici Calcolo del prezzo dei prodotti turistici Tecniche e strumenti di prenotazione ed emissione di documenti di viaggio Tecniche di organizzazione per diverse tipologie di eventi |

| | | |
|---|---|---------------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 73 di 80 |
|---|---|---------------------|

| SEZIONE B: Evidenze, nuclei essenziali, compiti, sviluppati lungo tutto l'arco del quinquennio, apparentando le competenze affini del biennio e del triennio | | | |
|---|--|--|--|
| COMPETENZA DI INDIRIZZO: | Competenze 7/8: Realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi, partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari | | |
| Fonti di legittimazione: | Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici 2010 | | |
| DISCIPLINE COINVOLTE | EVIDENZE | SAPERI ESSENZIALI | COMPITI |
| a) Tecniche professionali dei servizi commerciali e laboratorio in compresenza b) lingue straniere | <p>Compilare i documenti richiesti nei vari settori coinvolti nell'offerta e nella vendita del prodotto turistico, calcolarne il prezzo e registrare i dati con l'ausilio di software dedicati</p> <p>Individuare in un determinato contesto ambientale il prodotto turistico, la proposta, le attività più idonee a soddisfare determinate esigenze del cliente o a promuovere il territorio</p> <p>Predisporre e gestire attività e proposte di pacchetti ed eventi, creando semplici opuscoli e materiale pubblicitario in lingua italiana e in lingua inglese.</p> | <p>Marketing territoriale e sviluppo sostenibile</p> <p>Marketing mix</p> <p>Tecniche di segmentazione del mercato</p> <p>Il ciclo di vita del prodotto</p> <p>Conoscenza del prodotto turistico e dei soggetti che lo offrono (agenzie di viaggio, imprese di trasporto, strutture ricettive)</p> <p>Conoscenza degli elementi che determinano il prezzo del prodotto turistico</p> <p>Conoscenza delle tecniche di prenotazione ed emissione documenti</p> <p>Conoscenza delle risorse e delle potenzialità offerte dal territorio in cui operano e delle tecniche di organizzazione per le diverse tipologie di eventi</p> <p>Conoscenza della grafica pubblicitaria (idee, immagini, colori, parole)</p> <p>Conoscenza di word, excel, power-point, programmi di grafica e software dedicati</p> | <p>Analizzare e compilare i documenti relativi ai servizi oggetto del prodotto turistico: trasporto, ricettività e agenzia</p> <p>Predisporre una proposta di pacchetto turistico completo</p> <p>Calcolare il prezzo dei prodotti turistici</p> <p>Modalità operative di prenotazione del pacchetto turistico ed emissione relativi documenti</p> <p>Utilizzare software dedicati al settore turistico</p> <p>Progettare pacchetti</p> <p>Analisi di mercato per l'individuazione del target di riferimento</p> <p>Analisi del prodotto turistico con particolare riferimento alle attrattive storico-culturali-ambientali del territorio dove si opera</p> <p>Predisporre attività e proposte relativamente ad eventi che possono promuovere il territorio; redigere semplici opuscoli e materiale pubblicitario</p> |

| | | |
|---|---|---------------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 74 di 80 |
|---|---|---------------------|

| SEZIONE C: Livelli di padronanza (EQF) | | | |
|---|---|--|---|
| COMPETENZA DI INDIRIZZO: | | Competenze 7/8: Realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi, partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari | |
| LIVELLI EQF | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| <p>Con il supporto e la guida del docente:</p> <p>compila semplici documenti relativi all'offerta e alla vendita del prodotto turistico effettuando operazioni elementari</p> <p>riconosce le principali caratteristiche nel contesto ambientale che possano soddisfare alcune esigenze del cliente</p> <p>individua alcune proposte promozionali svolgendo semplici realizzazioni grafiche supportate da brevi messaggi in lingua italiana</p> | <p>Con la supervisione del docente:</p> <p>compila i documenti richiesti dal compito eseguendo operazioni base per il calcolo del prezzo</p> <p>descrive le principali caratteristiche del contesto ambientale in cui opera rispondendo a semplici richieste del cliente e riesce ad individuare, fra una serie di proposte date, le più idonee alle varie esigenze</p> <p>prepara semplici proposte promozionali attraverso la realizzazione di materiale pubblicitario comprendente brevi messaggi in lingua italiana e inglese</p> | <p>Sulla base di procedure prestabilite elabora i documenti richiesti, calcola il prezzo e il preventivo di vendita con l'utilizzo di software dedicati</p> <p>Individua le caratteristiche principali del territorio e le proposte e le attività più idonee a soddisfare un certo tipo di clientela data</p> <p>Sulla base di informazioni prestabilite, all'interno del contesto territoriale in cui opera, organizza attività ed eventi, realizzando semplici opuscoli e materiale pubblicitario in lingua italiana e inglese</p> | <p>E' autonomo nell'elaborazione dei documenti richiesti, calcola il prezzo valutandone la componente strategica</p> <p>Attraverso proposte e attività anche innovative promuove la specificità del territorio in cui opera e soddisfa precise esigenze del cliente risolvendo criticità</p> <p>Progetta in modo autonomo ed in team attività e proposte di pacchetti ed eventi e riesce a creare, con un certo gusto e personalità, opuscoli e materiale pubblicitario in lingua italiana e in lingua inglese, giustificando le scelte fatte</p> |

| | | |
|--|--|--------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 75 di 80 |
|--|--|--------------|

COMPETENZA 9: APPLICARE GLI STRUMENTI DEI SISTEMI AZIENDALI DI CONTROLLO DI QUALITÀ E ANALIZZARE I RISULTATI

| SEZIONE A: Traguardi formativi | | |
|---------------------------------------|---|--|
| COMPETENZA DI INDIRIZZO: | competenza 9: applicare gli strumenti dei sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati | |
| Fonti di legittimazione: | Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici 2010 | |
| COMPETENZA | ABILITA' | CONOSCENZE |
| | <p>2° Biennio Vedi competenza 2 nel 2° biennio</p> <p>Quinto anno Individuare le caratteristiche organizzative, gestionali e tecnologiche dell'azienda. Identificare strategie e politiche per la gestione del sistema qualità adeguati al raggiungimento di obiettivi strategici dell'azienda nel rapporto con i clienti, i fornitori e nell'organizzazione interna. Identificare un sistema di indicatori coerenti con le esigenze di monitoraggio e valutazione qualitativa delle grandezze critiche di gestione aziendale. Determinare modalità operative con cui effettuare i monitoraggi in termini di processi e ruoli coinvolti e relativa frequenza.</p> | <p>2° Biennio Vedi competenza 2 nel 2° biennio</p> <p>Quinto anno Le organizzazioni come sistema : struttura, processi e funzioni Elementi di controllo statistico dei processi Metodologie operative per il monitoraggio delle qualità e il trattamento delle non conformità. I sistemi di certificazione e gli organismi nazionali e internazionali deputati alla certificazione di sistema e di prodotto.</p> |

| | | |
|---|---|---------------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 76 di 80 |
|---|---|---------------------|

SEZIONE B: Evidenze, nuclei essenziali, compiti, sviluppati lungo tutto l'arco del quinquennio, apparentando le competenze affini del biennio e del triennio

| | | | |
|--|---|---|---|
| COMPETENZA DI INDIRIZZO: | competenza 9: applicare gli strumenti dei sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati | | |
| Fonti di legittimazione: | Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici 2010 | | |
| DISCIPLINE COINVOLTE | EVIDENZE | SAPERI ESSENZIALI | COMPITI |
| Tecniche professionali dei servizi commerciali | <p>Dimostrare di conoscere i requisiti che sottendono la conformità del prodotto e del processo produttivo considerando le richieste a monte e a valle dello stesso.</p> <p>Monitorare i reclami dei clienti e le non conformità rilevate al fine di programmare la riduzione nel tempo degli stessi.</p> <p>Collaborare all'adeguamento della struttura aziendale nell'ottica della sicurezza del personale e della tutela ambientale.</p> | <p>I requisiti del sistema qualità (la responsabilità della direzione, la pianificazione della qualità, il controllo dei documenti e dei dati, l'approvvigionamento, il controllo del prodotto finito, la rintracciabilità, il controllo del processo, il controllo degli strumenti, il controllo del prodotto non conforme, la gestione dei reclami)</p> | <p>Dato un prodotto individuare azioni correttive e preventive per garantirne la qualità.</p> <p>Esaminato un processo individuare azioni correttive e preventive per garantirne la qualità.</p> <p>Partendo da un caso aziendale (del territorio) individuare azioni correttive e preventive per garantire la qualità dell'intero sistema azienda.</p> |

| | | |
|---|---|---------------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 77 di 80 |
|---|---|---------------------|

| SEZIONE C: Livelli di padronanza (EQF) | | | |
|---|--|--|---|
| COMPETENZA DI INDIRIZZO: | | competenza 9: applicare gli strumenti dei sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati | |
| LIVELLI EQF | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Sotto la diretta supervisione del docente e guidato dallo stesso riconosce i requisiti che sottendono la conformità del prodotto e del processo produttivo individua i problemi legati alla qualità dei prodotti e dei servizi aziendali trova la soluzione migliore, fra varie soluzioni date, per la risoluzione degli stessi. | Sotto la diretta supervisione del docente riconosce i requisiti che sottendono la conformità del prodotto e del processo produttivo individua, con una certa autonomia, i problemi legati alla qualità dei prodotti e dei servizi aziendali trova la soluzione migliore, fra varie soluzioni date, per la risoluzione degli stessi. | individua i problemi legati al controllo di qualità del processo, del prodotto e dell'azienda nella sua interezza analizza i problemi e le non conformità rilevate propone varie soluzioni che possono portare ad un miglioramento della qualità nei vari livelli. | Individua i problemi legati al controllo di qualità del processo, del prodotto e dell'azienda nella sua interezza analizza i problemi e le non conformità rilevate individua e propone le soluzioni migliori che possono portare ad un innalzamento del livello della qualità nei vari livelli e ne verifica l'efficacia. |

| | | |
|---|---|---------------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 78 di 80 |
|---|---|---------------------|

AUTORI DELLE RUBRICHE

| <i>Gruppi di lavoro per le competenze chiave</i> | | <i>Gruppo di lavoro per le competenze di indirizzo</i> | |
|---|--|---|--|
| <p>MAGNELLI RITA ITIS "A.ROSSI" ANNA LISTA Liceo "ZANELLA" CARLA VITELLA Liceo "TRON" DANIELA SARTORI IPSIA "A.SCOTTON" MANUELA COSTA Liceo "ZANELLA" CLAUDIO SUDIERO ENGIM VENETO-Patronato S.Gaetano - Thiene ALBERTO GIORDAN ITIS "SILVIO DE PRETTO" MARGHERITA FACCHIN I.I.S. "L.LUZZATTI" RENATA GOBBETTI IPSIA "A.SCOTTON"</p> | | | |
| <p>PAOLO VABLE' IPSIA "G.B. GARBIN" PATRIZIA CARRUCCIU IIS "MASOTTO" SABRINA ZAMBON Liceo "TRON" ROSANNA CONFORTO Liceo "ZANELLA" CINZIA BULATO ITCG "A. CECCATO" AMOROSO MARIA I.I.S. "L.LUZZATTI" ALBERTIN MIRKO ITCG "A. CECCATO"</p> | | <p>ALESSANDRA SACCO IPSIA "G.B. GARBIN" LORENZA MARCHETTI ITCG "A. CECCATO" LAGRECA GIUSEPPE IPSIA "G.B. GARBIN" CARLOTTA FORNACIARI I.I.S. "L.LUZZATTI" CARLA MARCHIORO ITCG "PASINI" MARIA ROSA CECCHELERO CNOS-FAP "SALESIANI DON BOSCO" RITA CATTELAN ENGIM VENETO-Patronato S.Gaetano</p> | |
| <p>APOLLONI MICHELA IPSIA "G.B. GARBIN" MARILENA CANALE ITIS "G. CHILESOTTI" ELVIA BRIAN IPSIA "A.SCOTTON" CLAUDIA CIARAVOLA ENGIM VENETO-Patronato S.Gaetano LUCIANA POZZER Liceo "TRON" ALBERTO MOSCHINI IPSS "B.MONTAGNA" BOZZETTO SILVIA ENGIM VENETO-PATRONATO S.GAETANO SAVIO ANNA IPSIA "A.SCOTTON" BEVARDO MARILENA Liceo "ZANELLA" MICHELA FANTIN ITCG "A. CECCATO" BRUNO CHIOZZI ITCG "PASINI" NICOLETTA BRAGA ITCG "A. CECCATO"</p> | | | |

| | | |
|--|--|--------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO | Diplomato IP indirizzo SERVIZI COMMERCIALI | Pag 79 di 80 |
|--|--|--------------|

