



Unione europea  
Fondo sociale europeo



MINISTERO DEL LAVORO,  
DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI

Direzione Generale per le Politiche  
per l'Orientamento e la Formazione



REGIONE DEL VENETO

REGIONE DEL VENETO D.G.R. n. 1758/09 - Linea A

Dgr n. 1758 del 16/06/09 Fondo Sociale Europeo POR 2007-2013 Obiettivo Competitività regionale e occupazione  
Direzione Regionale Lavoro Asse IV – CAPITALE UMANO Categoria di intervento 72

AZIONI DI SISTEMA PER LA REALIZZAZIONE DI STRUMENTI OPERATIVI A SUPPORTO DEI  
PROCESSI DI RICONOSCIMENTO, VALIDAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

## STRUMENTI DI DIDATTICA PER COMPETENZE STRUMENTI DI PROFILO: UDA, PROVA ESPERTA

**PROFILO** **diplomato in amministrazione finanza e marketing**  
**RVC 04** **articolazione: generale**

### PERCORSO FORMATIVO VOLUME **C**

titolo progetto	RETE DI COMPETENZE	titolo documento	STRUMENTI DI PROFILO
capofila progetto	IPSIACT GARBIN	autori documento	Responsabile di progetto: GIORGIO GUERRA Coordinatore progetto: ANNA MARIA PRETTO
codice progetto	2719/1/1/1758/2009		
data documento	23 FEBBRAIO 2011		
n. documento	<b>GAR 3.3.0</b>		
validazione	VALIDAZIONE IN DATA 28 MARZO 2011; v scientifica DARIO NICOLI, v formale ALBERTO FERRARI, supervisione ARDUINO SALATIN		

## INDICE DEL VOLUME

### Unità di apprendimento

*(riferite prevalentemente a competenze di indirizzo)*

- “Ehy Ho, Ehy Ho, andiam a lavorar.....”
- “Beni in movimento (goods in progress)”

### Prova esperta

- “Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane”

### Strumenti di valutazione

### Autori

STRUMENTI DI PROFILO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 2 di 4
----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	------------

# UNITÀ DI APPRENDIMENTO

*riferite prevalentemente a competenze di*

## indirizzo

## UNITÀ DI APPRENDIMENTO

***“Ehy Ho, Ehy Ho, andiam a lavorar.....”***

Comprendente:

UDA

CONSEGNA AGLI STUDENTI

PIANO DI LAVORO

## UDA

UNITÀ DI APPRENDIMENTO	
<b>Denominazione</b>	<b>Ehy Ho, Ehy Ho, andiam a lavorar.....</b>
<b>Prodotti</b>	Prodotto multimediale: "Vademecum" di strumenti per la ricerca attiva di lavoro, con allegati glossario e indirizzario utile Report intermedi di gruppo e relazione individuale conclusiva
<b>Competenze mirate Comuni/cittadinanza professionali</b>	Comunicazione nelle lingue straniere: Padroneggiare una lingua straniera per scopi comunicativi utilizzando anche i linguaggi settoriali previsti dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro Competenza Indirizzo AFM: Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro ed operare nella gestione delle risorse umane Competenza digitale: Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete Spirito di iniziativa e intraprendenza: Individuare ed utilizzare strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
<b>Abilità</b> <span style="float: right;"><b>Conoscenze</b></span>	
Comunicazione nelle lingue straniere: Utilizzare appropriate strategie di comprensione di testi complessi scritti, orali e multimediali con un certo grado di autonomia Trasporre argomenti relativi al proprio indirizzo in testi nella lingua straniera Descrivere processi e situazioni di interesse personale, di studio e di lavoro con chiarezza logica e lessico appropriato nella forma scritta e orale Sostenere una conversazione con un parlante nativo con relativa sicurezza e autonomia, utilizzando strategie compensative in caso di difficoltà	Comunicazione nelle lingue straniere: Principali tipologie testuali, compresa quella tecnico-scientifica, in base alle costanti che le caratterizzano Strategie di comprensione di testi comunicativi relativamente complessi scritti, orali e multimediali relativi al settore di indirizzo Modalità di organizzazione di testi comunicativi, di carattere generale e tecnico-scientifico Strategie di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e orali (monologo e interazione) anche con l'ausilio di strumenti multimediali e relativi al settore di indirizzo Strategie compensative nell'interazione orale Elementi socio-linguistici e paralinguistici
Comp. Indirizzo AFM Riconoscere le caratteristiche principali del mercato del lavoro e le opportunità lavorative offerte dal territorio Individuare gli strumenti di ricerca attiva di lavoro anche in rete Riconoscere i diversi assetti strutturali delle imprese attraverso l'analisi dei loro diagrammi delle funzioni e organigrammi. Riconoscere i profili professionali inerenti al proprio indirizzo di studi e i relativi percorsi formativi Raffrontare le diverse tipologie di rapporti di lavoro per evidenziarne le differenze e contribuire ad indicare possibili scelte in relazione ad economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale Redigere il curriculum vitae europeo in lingua straniera Simulare colloqui di selezione in lingua	Comp. Indirizzo AFM Nuovi modelli culturali e organizzativi dell'accesso al lavoro e alle professioni Strumenti di ricerca attiva del lavoro e caratteristiche del lavoro in rete Organigramma e diagramma delle funzioni di un'impresa Professioni e formazione tradizionali del settore di indirizzo; loro evoluzione Regole per la costruzione del curriculum vitae europeo e della lettera di accompagnamento Gestione delle risorse umane: simulazione colloquio di lavoro individuale
Competenza digitale: Ideare e realizzare prodotti multimediali in rapporto a tematiche di vita, di studio, professionali e di settore. Utilizzare le tecniche di documentazione e scambi di informazioni in rete	Competenza digitale: Siti web dedicati, tecniche di ricerca, catalogazione e produzione multimediale Componenti strutturali e tecniche espressive di un prodotto multimediale
Spirito di iniziativa e intraprendenza: Pianificare le fasi di un'attività, indicando risultati attesi, obiettivi, azioni, tempi, risorse disponibili e da reperire, modalità di verifica e valutazione Stabilire strategie d'azione, distribuendo ruoli, compiti e responsabilità all'interno dei team di lavoro Redigere report intermedi e finali Comunicare in modo efficace secondo i contesti e gli obiettivi Coordinare gruppi di lavoro	Spirito di iniziativa e intraprendenza: Tecniche e procedure di problem posing e problem solving Tecniche di assunzione di decisioni Tecniche di gestione del lavoro in gruppo; stili di leadership Strumenti di documentazione e registrazione informazioni
<b>Utenti destinatari</b>	Alunni classe IV in Area di Progetto con (eventuale) conclusione in V classe
<b>Prerequisiti</b>	Il mercato del lavoro: domanda e offerta di lavoro. Le agenzie del lavoro Il contratto di lavoro e le varie tipologie contrattuali nel proprio paese e nel paese estero di destinazione. Principali indirizzi web istituzionali e privati, nazionali e internazionali per la ricerca del lavoro. Annunci di lavoro nei quotidiani italiani ed esteri. Lettura e comprensione di un organigramma aziendale; Lettura e ricerca attiva in un sito aziendale. Conoscenza delle caratteristiche fondamentali del CV e della lettera di presentazione in lingua madre; Conoscenza della documentazione prevista dall'Europass Conoscenza delle principali fiere dell'orientamento e del lavoro in Italia e in Europa; Eventuali esperienze di stage e tirocinio. Competenze Lingua straniera: livello B1 iniziale Competenze digitali: pacchetto Office
<b>Fase di applicazione</b>	Vedi appendice ( digramma di Gantt)
<b>Tempi</b>	50 ore: Primo e secondo quadrimestre IV anno; (eventuale) inizio V anno

STRUMENTI DI PROFILO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 5 di 4
----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	------------

In fase di sperimentazione

UNITÀ DI APPRENDIMENTO	
<b>Esperienze attivate</b>	Incontri con esperti del lavoro (Centri per l'impiego e agenzie private); imprenditori e responsabili del settore "risorse umane" in azienda; esperti di grafica, Partecipazione a fiere e/o eventi del mercato del lavoro
<b>Metodologia</b>	Lezione frontale e lezione partecipata Cooperative learning Analisi di casi Lavoro di gruppo cooperativo con utilizzo di strumenti osservativi dei comportamenti individuali e delle dinamiche di gruppo (cfr.valutazione)
<b>Risorse umane interne esterne</b>	<i>Coordinatori:</i> docente di lingua straniera e di economia aziendale o diritto/economia politica. <i>Collaboratori:</i> docente di diritto/economia politica o economia aziendale docente di lingua e letteratura italiana docente di informatica <i>Esperti esterni:</i> Rappresentante/consulenti di agenzie pubbliche e/o private del mercato del lavoro Testimonial: imprenditore; funzionario esperto del settore gestione personale nelle aziende Esperto di grafica pubblicitaria
<b>Strumenti</b>	Aula, Laboratorio di informatica Pacchetto gestionale informatico per la realizzazione di prodotti a computer Strumenti per i docenti di pianificazione delle attività, finalizzati a mantenere un continuo monitoraggio del processo di lavoro (es. <b>diagramma di Gantt, Diario di bordo, cfr. Allegato 1</b> ) Strumenti di osservazione delle evidenze di comportamento degli studenti, in relazione agli indicatori previsti negli assi culturali (rubriche di competenza prodotte dal Cdc).
<b>Valutazione</b>	<b>Valutazione del processo:</b> valutazione e autovalutazione relative all'organizzazione e al funzionamento del lavoro di gruppo <b>cfr. All. 2, 2 bis</b> <b>Autovalutazione</b> degli studenti: questionario in ingresso (aspettative) e in uscita (customer satisfaction) <b>Autovalutazione di gruppo cfr. All. 2 bis</b> <b>Valutazione del prodotto:</b> in termini di funzionalità e rispondenza alle consegne e allo scopo, organizzazione del lavoro completezza e pertinenza della documentazione prodotta <b>cfr. All. 2 ter</b> <b>La valutazione disciplinare / interdisciplinare:</b> La valutazione degli studenti : avverrà in fasi successive e alla fine dell'UdA, e terrà conto del grado di responsabilità ed autonomia raggiunti sulla base di rubriche di rilevazione di comportamenti predisposte dal Cdc corredate di schede di osservazione delle evidenze <b>cfr All. 3 e All. 4</b> . Su conoscenze e abilità disciplinari funzionali alla ricerca Gli alunni verranno valutati anche nelle singole discipline interessate e verranno certificate collegialmente le competenze <b>mirate</b> e le competenze <b>intercettate</b> previste dall'UDA. <b>Autovalutazione</b> degli studenti è da intendersi in termini di percezione del livello raggiunto e dell'eventuale scarto rispetto al livello da raggiungere sia nella competenza che nell'apprendimento disciplinare.

Rev. 0.0  
In fase di sperimentazione

## LA CONSEGNA AGLI STUDENTI

**Titolo UdA :** *Ehy Ho, Ehy Ho, andiam a lavorar.....*

**Cosa si chiede di fare:** Vi chiediamo di realizzare una **guida**, il più completa possibile, per la ricerca attiva di lavoro e tirocinio in ambito nazionale ed europeo. Essa sarà destinata, in particolare, ai vostri coetanei e sarà offerta in adozione alle agenzie del lavoro e alle scuole del vostro territorio. Dovrà contenere una pluralità di informazioni e suggerimenti pratici.

**In che modo:** lavorerete in team (in gruppi di lavoro concorrente) e individualmente. L'attività sarà prevalentemente laboratoriale. Dovrete costruire un diagramma per gestire i tempi e le fasi del vostro lavoro (diagramma di Gantt) e redigere, aggiornandolo di volta in volta, un Diario di bordo (cfr. **Allegato 1**).

**Quali prodotti:** La guida sarà realizzata in forma di pubblicazione cartacea e in formato multimediale. Dovrà contenere una descrizione degli strumenti utili per la ricerca attiva del lavoro e delle possibilità di praticantato, nel proprio paese e all'estero. Conterrà, tra l'altro, anche un repertorio di modulistica (schemi, griglie, fac simile ecc) per redigere, ad esempio, un curriculum vitae, una lettera di accompagnamento ad esso, una e mail - tipo per la richiesta di informazioni ecc. ; avrà allegata un'appendice di indirizzi web utili (sitografia).Presenterà anche un glossario di terminologia essenziale in madrelingua e in lingua straniera.

**Che senso ha (a cosa serve, per quali apprendimenti):**

Progettare consapevolmente ed efficacemente il vostro futuro professionale.

Imparare a comunicare in modo efficace con un destinatario specifico, producendo testi corretti, adeguati alle diverse situazioni comunicative, con registri formali e linguaggi specifici, sia in lingua madre che in lingua straniera.

Imparare a lavorare in team, condividendo obiettivi e percorsi di apprendimento, suddividendo compiti fra i vostri compagni che poi dovranno confluire in un lavoro unico.

**Tempi:**

32 ore di attività in aula o laboratorio; 18 ore per incontri con esperti ed esperienze esterne.

**Risorse (strumenti, consulenze, opportunità...):**

Aula, laboratori di informatica e linguistico

Esperti del lavoro, responsabili del settore di risorse umane delle aziende, esperti di grafica pubblicitaria

Partecipazione a fiere ed eventi.

**Criteri di valutazione:**

*I criteri di valutazione verranno concordati dai docenti del consiglio di classe e saranno i seguenti:*

**Criteri della valutazione del prodotto (cfr. All. 2 ter):**

Rispondenza, in termini di funzionalità allo scopo e ai destinatari

Organizzazione

Correttezza ed efficacia comunicativa

Correttezza, completezza e pertinenza della documentazione prodotta .

**Criteri di valutazione del processo riguarderanno:**

*L'organizzazione del lavoro di gruppo:*

Diario di bordo (cfr. **All. 1**)

Griglia di auto-osservazione (cfr. **All. 2**)

Griglia di osservazione dei docenti (cfr. **All. 2 bis**)

Questionari in ingresso ed in uscita

Vi chiederemo di "autovalutarvi" nella conduzione dei ruoli che assumerete all'interno del gruppo: come cooperare e siete disponibili ad assumere incarichi e a portarli a termine. Anche i docenti osserveranno, ad esempio: come agite nel gruppo o comunicate e socializzate le vostre esperienze e conoscenze fra di voi, con i docenti e con le persone esterne che saranno chiamati ad aiutarvi e consigliarvi (cfr. **All. 2**). Vi verrà richiesto anche di "fare il punto/ briefing" fra i gruppi di lavoro e con la presenza di eventuali consulenti esterni, più volte nel corso dei lavori.

Vi verrà richiesto anche di riflettere, all'inizio dei lavori, sulle vostre aspettative(test di ingresso) e al termine dei lavori, sui risultati ottenuti in termini di soddisfazione o meno di esse (customer satisfaction).

**Valore della "UdA "**

Il vostro dovrà essere un "capolavoro" per la quantità di ore previste e per lo scopo che si prefigge.

**Peso della UdA in termini di voti in riferimento agli assi culturali ed alle discipline**

Ciascuna disciplina coinvolta assegnerà un voto nel registro che contribuirà a definire i vostri livelli di competenza raggiunta negli assi culturali che l'Uda prende in considerazione (cfr. **All. 3 e All. 4**)

STRUMENTI DI PROFILO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 7 di 4
----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	------------

**PIANO DI LAVORO UDA**

<b>UNITÀ DI APPRENDIMENTO</b> <i>Ehy Ho, Ehy Ho, andiam a lavorar.....</i>
Coordinatore: docente di lingua straniera e di economia aziendale o diritto/economia politica.
Collaboratori: docente di diritto/economia politica o economia aziendale, docente di lingua e letteratura italiana, docente di informatica
Esperti esterni: Rappresentante/consulenti di agenzie pubbliche e/o private del mercato del lavoro, Testimonial: imprenditore; funzionario esperto del settore gestione personale nelle aziende, esperto di grafica pubblicitaria

**SPECIFICAZIONE DELLE FASI**

Fasi	Attività	Strumenti	Esiti	Tempi	Valutazione
1	Consegna agli alunni, organizzazione del lavoro, distribuzione dei compiti, definizione dei tempi, suddivisione in gruppi	Aula / laboratorio Foglio di consegne Modulo replicabile del diario di bordo *Le consegne in formato file sono rese disponibili nella rete interna di istituto	Comprensione delle consegne e condivisione del progetto	2 ore	Costruzione di un diagramma di Gantt per ciascun gruppo di lavoro; definizione e distribuzione dei compiti in funzione dei ruoli nel gruppo <b>(organigramma di gruppo, cfr. All 2)</b>
2	Lezioni in aula e laboratorio	Aula / laboratorio	Elementi di contenuto teorico; applicazioni pratiche ( problem posing– problem solving)	3 ore	Prove ed esercitazioni teorico/pratiche
3	Incontri con esperti e eventi	Griglia predefinita (diario di bordo) per il report degli studenti sull'incontro	Comprensione, condivisione e valutazione dell'esperienza	6 ore di interventi esperti 8 ore fiere ed eventi	Report di gruppo <b>(Diario di bordo cfr. All. 1)</b>
4	Prima fase progettuale: prima raccolta e selezione delle informazioni; ideazione, architettura, caratteristiche etc. della guida	Aula/laboratorio Internet (gruppi di lavoro)	Ideazione della struttura del prodotto: introduzione,caratteristiche, forma, aspetto grafico,conclusione curiosità ecc	4 ore	Report di gruppo (diario di bordo) Rilevazione delle evidenze dei comportamenti individuali nel gruppo di lavoro <b>cfr. All. 2</b>
5	Scelta dei materiali, dei componenti e delle soluzioni tecniche/grafiche rappresentazione multimediale del prodotto e avvio alla realizzazione del prodotto	Aula/laboratorio Internet (gruppi di lavoro) Collaborazione esperti	l bozza secondo consegne di gruppo	8 ore 2 ore esperti	Report di gruppo <b>(diario di bordo)</b> Rilevazione delle evidenze dei comportamenti individuali nel gruppo di lavoro <b>cfr. All. 2 ter</b>
6	Verifica intermedia sullo stato di avanzamento dei lavori	Aula. Briefing : Riunione plenaria	Presentazioni bozze secondo consegne di gruppo	1 ora	Report di gruppo <b>( diario di bordo)</b> Autovalutazione di gruppo <b>cfr all. 2</b>
7	Eventuali azioni correttive con supporto dei docenti	Aula/laboratorio Internet (gruppi di lavoro)	Correzioni,integrazioni, miglioramenti delle bozze di lavoro	4 ore	Report di gruppo <b>( diario di bordo)</b> Autovalutazione di gruppo <b>cfr. All. 2</b>
8	Realizzazione del prodotto definitivo	Laboratori informatica Laboratori tecnici (gruppi di lavoro, docenti, tecnici di laboratorio) Collaborazione esperti	Prodotto definitivo : versione cartacea e versione CD	6 ore 2 ore esperti	Valutazione <b>del Cdc</b> prodotto secondo criteri previsti : griglia del Cdc <b>cfr. All 2 ter</b> <b>Valutazione degli esperti</b>

STRUMENTI DI PROFILO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 8 di 4
----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	------------

Rev. 0.0  
In fase di sperimentazione

Fasi	Attività	Strumenti	Esiti	Tempi	Valutazione
9	Pubblicazione dei risultati (evento finale)	Sito di Istituto Materiali previsti per pubblicazione cartacea e multimediale	Diffusione prodotto presso le scuole e le agenzie di lavoro del territorio. Eventuale partecipazione a Progetto Gold (buone pratiche)	2 ore	Validazione come riscontro da parte dei destinatari
10	Redazione della relazione individuale; test di autovalutazione in uscita (customer satisfaction)	Laboratori informatico e linguistico	Documentazione: report individuale Risultati test di autovalutazione	2 ore	Valutazione di: completezza e correttezza dei contenuti del report; capacità di riorganizzare le idee; capacità di socializzare esperienze e saperi Discussione e comparazione dati test in entrata e in uscita

**PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELLE ATTIVITÀ**  
(Diagramma di Gantt)

ATTIVITÀ	sett	ott	nov	dic	gen	feb	mar	apr	mag
Consegna agli alunni, organizzazione del lavoro, distribuzione dei compiti, definizione dei tempi, suddivisione in gruppi. Esecuzione test di ingresso (indagine sulle aspettative)									
Lezioni in aula e laboratorio									
Incontri con esperti e partecipazione ad eventi									
Fase progettuale: raccolta, selezione, confronto ed elaborazione delle informazioni									
Scelta dei materiali, dei componenti e delle soluzioni tecniche/grafiche del prodotto cartaceo e multimediale e avvio della realizzazione della bozza del prodotto									
Verifica intermedia sullo stato di avanzamento dei lavori									
Eventuali azioni correttive									
Realizzazione del prodotto definitivo									
Documentazione del progetto e pubblicazione dei risultati									
Redazione della relazione individuale e test di autovalutazione in uscita									

**Rev. 0.0**  
**In fase di sperimentazione**

## UNITÀ DI APPRENDIMENTO

*“Beni in movimento (Goods in progress)”*

Comprendente:

SCHEMA UDA

## UDA

UNITA' DI APPRENDIMENTO																			
<b>Denominazione</b>	<b>Beni in movimento (Goods in progress)</b>																		
<b>Prodotti</b>	Manuale, in formato elettronico, di procedura (anche in lingua inglese) dei flussi fisico-tecnici e informativi dei beni nella logistica di approvvigionamento, produttiva e distributiva.																		
<b>Competenze mirate Comuni/cittadinanza professionali</b>	<p><b>Comunicazione nella madrelingua</b> Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti.</p> <p><b>Competenze in matematica</b> Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.</p> <p><b>Comunicazione nelle lingue straniere</b> Padroneggiare una lingua straniera per scopi comunicativi, utilizzando anche i linguaggi settoriali previsti dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.</p> <p><b>Competenze sociali e civiche</b> Collaborare e partecipare.</p> <p><b>Spirito di iniziativa e intraprendenza</b> Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti</p> <p><b>Professionali:</b> n. 3 – interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese. n. 6 – gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata. n. 7 – applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati</p>																		
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Abilità</th> <th style="width: 50%;">Conoscenze</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"><b>Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti.</b></td> </tr> <tr> <td>Utilizzare differenti registri comunicativi in ambiti anche specialistici. Raccogliere e strutturare informazioni anche in modo cooperativo. Produrre testi scritti di vari tipo anche con registri formali e linguaggi specifici. Redigere relazioni, anche tecniche, verbali, appunti, schede e tabelle in rapporto al contenuto e al contesto.</td> <td>I linguaggi della scienza e della tecnologia. Tecniche di consultazione di dizionari specialistici e manuali settoriali. Le fonti dell'informazione, della documentazione e della comunicazione. Modalità del lavoro cooperativo. Caratteristiche e struttura dei testi specialistici. Struttura di una relazione e di un rapporto.</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.</b></td> </tr> <tr> <td>Fornire esempi di funzioni continue e discontinue. Utilizzare metodi grafici e numerici per risolvere equazioni e disequazioni anche con l'aiuto di strumenti informatici. Risolvere problemi di massimo e di minimo. Applicare gli strumenti matematici per realizzare attività collegate con altre discipline di studio. Costruire modelli, continui e discontinui, di crescita lineare, esponenziale o ad andamento periodico. Applicare gli strumenti matematici per realizzare attività collegate con altre discipline di studio. Utilizzare gli strumenti dell'analisi matematica e della ricerca operativa nello studio di fenomeni economici e nelle applicazioni alla realtà aziendale.</td> <td>Problemi e modelli di programmazione lineare. Ricerca operativa e problemi di scelta.</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Padroneggiare una lingua straniera per scopi comunicativi, utilizzando anche i linguaggi settoriali previsti dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.</b></td> </tr> <tr> <td>Riconoscere le principali tipologie testuali, compresa quella tecnico-scientifica, in base alle costanti che le caratterizzano con un certo grado di autonomia. Scrivere semplici e brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, su argomenti relativi al proprio settore di indirizzo con un certo grado di autonomia.</td> <td>Modalità di sintesi di testi non complessi, di carattere generale e tecnico-scientifico.</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Collaborare e partecipare.</b></td> </tr> <tr> <td>Interagire in gruppo comprendendo i diversi punti di vista valorizzando le proprie e altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune e alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Abilità	Conoscenze	<b>Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti.</b>		Utilizzare differenti registri comunicativi in ambiti anche specialistici. Raccogliere e strutturare informazioni anche in modo cooperativo. Produrre testi scritti di vari tipo anche con registri formali e linguaggi specifici. Redigere relazioni, anche tecniche, verbali, appunti, schede e tabelle in rapporto al contenuto e al contesto.	I linguaggi della scienza e della tecnologia. Tecniche di consultazione di dizionari specialistici e manuali settoriali. Le fonti dell'informazione, della documentazione e della comunicazione. Modalità del lavoro cooperativo. Caratteristiche e struttura dei testi specialistici. Struttura di una relazione e di un rapporto.	<b>Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.</b>		Fornire esempi di funzioni continue e discontinue. Utilizzare metodi grafici e numerici per risolvere equazioni e disequazioni anche con l'aiuto di strumenti informatici. Risolvere problemi di massimo e di minimo. Applicare gli strumenti matematici per realizzare attività collegate con altre discipline di studio. Costruire modelli, continui e discontinui, di crescita lineare, esponenziale o ad andamento periodico. Applicare gli strumenti matematici per realizzare attività collegate con altre discipline di studio. Utilizzare gli strumenti dell'analisi matematica e della ricerca operativa nello studio di fenomeni economici e nelle applicazioni alla realtà aziendale.	Problemi e modelli di programmazione lineare. Ricerca operativa e problemi di scelta.	<b>Padroneggiare una lingua straniera per scopi comunicativi, utilizzando anche i linguaggi settoriali previsti dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.</b>		Riconoscere le principali tipologie testuali, compresa quella tecnico-scientifica, in base alle costanti che le caratterizzano con un certo grado di autonomia. Scrivere semplici e brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, su argomenti relativi al proprio settore di indirizzo con un certo grado di autonomia.	Modalità di sintesi di testi non complessi, di carattere generale e tecnico-scientifico.	<b>Collaborare e partecipare.</b>		Interagire in gruppo comprendendo i diversi punti di vista valorizzando le proprie e altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune e alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.	
Abilità	Conoscenze																		
<b>Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti.</b>																			
Utilizzare differenti registri comunicativi in ambiti anche specialistici. Raccogliere e strutturare informazioni anche in modo cooperativo. Produrre testi scritti di vari tipo anche con registri formali e linguaggi specifici. Redigere relazioni, anche tecniche, verbali, appunti, schede e tabelle in rapporto al contenuto e al contesto.	I linguaggi della scienza e della tecnologia. Tecniche di consultazione di dizionari specialistici e manuali settoriali. Le fonti dell'informazione, della documentazione e della comunicazione. Modalità del lavoro cooperativo. Caratteristiche e struttura dei testi specialistici. Struttura di una relazione e di un rapporto.																		
<b>Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.</b>																			
Fornire esempi di funzioni continue e discontinue. Utilizzare metodi grafici e numerici per risolvere equazioni e disequazioni anche con l'aiuto di strumenti informatici. Risolvere problemi di massimo e di minimo. Applicare gli strumenti matematici per realizzare attività collegate con altre discipline di studio. Costruire modelli, continui e discontinui, di crescita lineare, esponenziale o ad andamento periodico. Applicare gli strumenti matematici per realizzare attività collegate con altre discipline di studio. Utilizzare gli strumenti dell'analisi matematica e della ricerca operativa nello studio di fenomeni economici e nelle applicazioni alla realtà aziendale.	Problemi e modelli di programmazione lineare. Ricerca operativa e problemi di scelta.																		
<b>Padroneggiare una lingua straniera per scopi comunicativi, utilizzando anche i linguaggi settoriali previsti dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.</b>																			
Riconoscere le principali tipologie testuali, compresa quella tecnico-scientifica, in base alle costanti che le caratterizzano con un certo grado di autonomia. Scrivere semplici e brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, su argomenti relativi al proprio settore di indirizzo con un certo grado di autonomia.	Modalità di sintesi di testi non complessi, di carattere generale e tecnico-scientifico.																		
<b>Collaborare e partecipare.</b>																			
Interagire in gruppo comprendendo i diversi punti di vista valorizzando le proprie e altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune e alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.																			

STRUMENTI DI PROFILO	Diplomato IT indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING articolazione GENERALE	Pag 11 di 11
----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	--------------

UNITA' DI APPRENDIMENTO	
<b>Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti</b>	
Pianificare le fasi di un'attività, indicando risultati attesi, obiettivi, azioni, tempi, risorse disponibili e da reperire, modalità di verifica e valutazione Stabilire strategie d'azione, distribuendo ruoli, compiti e responsabilità all'interno dei team di lavoro Identificare e pianificare i flussi di informazione all'interno dei team di lavoro Applicare strumenti di monitoraggio e documentazione delle attività; di registrazione e rendicontazione di progetti e attività Redigere report intermedi e finali	
<b>n. 3 – interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.</b>	
Rappresentare processi e flussi informativi con riferimento a differenti tipologie di aziende. Estrarre informazioni da documenti aziendali e di settore.	Calcolo analisi e commento di indicatori e di correlazioni. Funzionigrammi e organigrammi.
<b>n. 6 – gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.</b>	
Individuare le caratteristiche del sistema logistico aziendale e i costi sostenuti dall'azienda per la gestione delle scorte del trasporto e delle assicurazioni relative. Utilizzare i principali strumenti di gestione delle scorte. Progettare una banca dati su aspetti specifici.	Sistema delle procedure e dei flussi informativi. Gestione della logistica aziendale. Programmi di contabilità integrata.
<b>n. 7 – applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati</b>	
Individuare gli strumenti, le modalità e i tempi di realizzazione delle strategie. Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo con riferimento a situazioni concrete. Costruire il sistema di budget con supporti informatici.	Principi generali di programmazione, pianificazione e controllo. Sistema di budget. Tecniche di reporting anche in lingua straniera.
<b>Utenti destinatari</b>	Classe quarta Settore Economico- indirizzo "Amministrazione, finanza e marketing"
<b>Prerequisiti</b>	<b>Competenze matematiche:</b> Poligoni e luoghi geometrici piani notevoli. Proprietà ed equazioni di: circonferenza, ellisse, parabola e iperbole. <b>Competenze della lingua straniera:</b> Il dizionario monolingue e bilingue, anche di settore. Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete: Usare le diverse modalità operative dei principali software di produttività con particolare riferimento all'open-source. Software e pacchetti applicativi dedicati. Leggere e interpretare il sistema azienda nei suoi modelli, processi e flussi informativi da applicare alle specifiche tipologie aziendali: Quadro generale delle funzioni aziendali
<b>Fase di applicazione</b>	
<b>Tempi</b>	
<b>Esperienze attivate</b>	Stage in azienda e/o visita aziendale. Incontro con esperto aziendale.
<b>Metodologia</b>	Lezione frontale, lavoro di gruppo, brain-storming, lavoro individuale di ricerca, attività laboratoriale.
<b>Risorse umane interne</b>	Interne: docenti del CdC, personale ATA
<b>esterne</b>	Esterne: esperti aziendali
<b>Strumenti</b>	Aula di informatica, aule ordinarie.
<b>Valutazione</b>	

# PROVA ESPERTA

## 1) SCHEDA PER DOCENTI

### Titolo della prova

**INDIVIDUARE LE CARATTERISTICHE DEL MERCATO DEL LAVORO E COLLABORARE ALLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

### Percorso formativo Istituto Tecnico del Settore Economico

Classi IV indirizzi IGEA - Brocca

### Periodo

Gennaio – primi giorni di Febbraio 2011

### Durata totale

12 ore

### Competenze mirate

#### Competenze Chiave:

#### Competenze di base in matematica, scienze e tecnologia – Matematica - Settore economico

Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative

#### Comunicazione nella madrelingua

#### Comunicazione nelle lingue straniere

Leggere testi scritti di tipo pragmatico di vario genere, in funzione di scopi diversi; individuare le informazioni

Consultare dati, informazioni e parti specifiche da testi legati a temi di indirizzo o professionali

Riconoscere, analizzare e confrontare testi pragmatici, cogliendo la pluralità dei significati e individuando con sicurezza tutti gli elementi argomentativi

Produrre testi corretti e coerenti utilizzando un lessico specialistico.

#### Competenze di indirizzo:

Leggere, riconoscere e interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali cogliendone le ripercussioni in un dato contesto; i macrofenomeni economici nazionali e internazionali connettendoli alla specificità di un'azienda; i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche

Step	Durata in ore	Attività	Compito significativo e prodotto	Peso	Dimensioni dell' intelligenza prevalentemente sollecitate
A	2	Attività di gruppo Brainstorming Analisi della documentazione Focus sul tema	Verbale della discussione sui temi affrontati	10%	Relazionale Affettivo-motivazionale Cognitiva
B 1	2	Individuale con focus linguistico-culturale	Il mercato del lavoro in Italia e nella Eurozona Comprensione del testo	22%	Cognitiva Culturale Linguistico-multimediale
B 2	2	Individuale con focus matematico	Compito matematico collegato al prodotto	23%	matematica
C	4	Individuale con focus pratico e professionale	Elaborazione di un progetto per l'avvio di una agenzia di somministrazione di lavoro E Produzione di c.v.	30%	Pratica Del problem-solving Tecnica Matematica
D	2	Individuale con focus riflessivo	Relazione finale scritta e orale	15%	della metacompetenza
E		Individuale	Domanda di eccellenza	10%	Linguistica ed inferenziale Della meta competenza Del problem-solving

### Modalità di gestione gruppi (composizione, ruoli assegnati, casuali o scelti, riferiti ad una o più classi)

I gruppi devono essere formati dagli insegnanti rispettando criteri di eterogeneità. Gli insegnanti assegnano i ruoli all'interno dei gruppi.

### Strumenti forniti e/o ammessi: dizionari, atlanti, formulari, calcolatori, prezziari, uso di Internet

Dizionario di Italiano

Dizionari bilingue

Calcolatrici

Codice civile

### Logistica: es. laboratori attrezzati con CAD.1 postazioni individuali .... uso dei tempi, degli spazi e delle attrezzature

Per i materiali forniti non si ritiene indispensabile l'utilizzo del laboratorio di informatica

## 2) CONSEGNA AGLI STUDENTI

### Titolo

**Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane**

### Competenze mirate

#### Chiave:

#### Competenze di base in matematica, scienze e tecnologia – Matematica - Settore economico

Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative

#### Comunicazione nella madrelingua

#### Comunicazione nelle lingue straniere

Leggere testi scritti di tipo pragmatico di vario genere, in funzione di scopi diversi; individuare le informazioni

Consultare dati, informazioni e parti specifiche da testi legati a temi di indirizzo o professionali

Riconoscere, analizzare e confrontare testi pragmatici, cogliendo la pluralità dei significati e individuando con sicurezza tutti gli elementi argomentativi

Produrre testi corretti e coerenti utilizzando un lessico specialistico

#### di indirizzo:

Leggere, riconoscere e interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali cogliendone le ripercussioni in un dato contesto; i macrofenomeni economici nazionali e internazionali connettendoli alla specificità di un'azienda; i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche

### Step

**A.** Attività di gruppo. Brainstorming . Analisi della documentazione . Focus sul tema

**B.** Il mercato del lavoro . Attività di comprensione di testi vari e quesiti di carattere matematico. La prova è individuale

**C.** Elaborazione di un progetto per l'avvio di una agenzia di somministrazione di lavoro e Produzione di c.v.

La prova è individuale

**D.** Stesura di una relazione finale individuale.

**STEP A**  
CONSEGNA AGLI STUDENTI

**Compiti/ prodotti**

**Produzione di un verbale della discussione da parte di ogni gruppo \_ step A**

(il modello di verbale da compilare da parte degli studenti si trova nella cartella materiali step A)

Al fine di affrontare la prova si forniscono i seguenti materiali:

1. Codice civile
2. Il mercato del lavoro in Italia, *fonte ISTAT*
3. Indagine della Banca d'Italia, *fonte Banca d'Italia*
4. Andamenti e caratteristiche del mercato del lavoro italiano, da Libro bianco sul mercato del lavoro in Italia, *fonte Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, pagg. 2-15*
5. Il lavoro cambia volto, di F. Tittarelli, Ed. Tramontana
6. Traccia del verbale da redigere alla fine del lavoro di gruppo (Prodotto richiesto)

Dal documento della Banca d'Italia del giugno 2010, si analizzino solo le pagine indicate in elenco

- 2.1 Un confronto con la crisi dei primi anni novanta in Italia ..... 6
- 2.2 Un confronto con i principali paesi dell'area dell'euro ..... 8  
compresa la tav. 1
- pag. 18 (tutta) con la tav. 4 "Variazione dell'occupazione nelle imprese italiane, 2009"
- pag. 15 la tav. 3 Disoccupazione e tasso di occupazione (nelle diverse aree geografiche della penisola)

Domande che possono servire come traccia per la discussione nel gruppo :

- a. qual è la dinamica del mercato del lavoro (vedi tab 4)
- b. quali le differenze tra nord, centro e sud del Paese
- c. quali sono le differenze tra la crisi del 1992 e quella attuale sul piano dell'occupazione
- d. quale confronto si può attuare sul tema lavoro tra i diversi paesi appartenenti all'area euro

*Dopo una attenta lettura e un confronto del gruppo classe, si richiede di stendere una breve sintesi di quanto emerso dalla discussione, che potrà essere utile per le fasi successive dell'attività.*

**VERBALE STEP A PROVA ESPERTA**

Il giorno....., nell'aula.....alle ore..... si è riunita la classe..... per discutere il seguente ordine del giorno:

1. discussione e confronto di idee conoscenze ed esperienze in merito alla tematica della prova e alla natura della prova stessa.

FASE PRELIMINARE:assegnazione dei ruoli:

il docente incaricato..... comunica i nomi degli studenti che coprono i ruoli previsti (spiegandone le funzioni) per lo step A:

- 1) leader.....
- 2) custode dei tempi e dei materiali.....
- 3) osservatore partecipante.....
- 4) segretario.....

PRIMA PARTE: Discussione introduttiva sulla tematica della prova.

.....  
.....  
.....

CLIMA E INTERAZIONE:

.....  
.....  
.....

DECISIONI ASSUNTE:

.....  
.....  
.....

SECONDA PARTE: Visione dei materiali forniti.

.....  
.....  
.....

CLIMA E INTERAZIONE:

.....  
.....  
.....

DECISIONI ASSUNTE:

.....  
.....  
.....

Alle ore..... la riunione si chiude con la lettura e l'approvazione del presente verbale.

Il segretario

**Rev. 0.0**  
**In fase di sperimentazione**

**STEP B1  
CONSEGNA AGLI STUDENTI**

**Risposte a quesiti (step B1 – comprensione testo)**

**Le difficoltà del mercato del lavoro italiano**

La maggiore correlazione tra crescita del prodotto e crescita dell'occupazione nonché la maggiore diffusione del lavoro atipico, dovute alle misure di flessibilità introdotte a partire dal 1997, dimostrano come vi siano le condizioni affinché anche in Italia possa crearsi un mercato del lavoro dinamico, efficiente ed equo.

Tuttavia, l'Italia, con un tasso di occupazione che nel 2000 è ancora al 53,5%, sconta un ritardo pesante rispetto a tutti gli altri paesi europei. La causa principale del gap italiano è ascrivibile al Mezzogiorno, che dista dagli attuali livelli medi UE di oltre venti punti percentuali sia per il totale sia per la

componente femminile. Nondimeno, anche nelle regioni del Centro-Nord i livelli occupazionali rimangono inferiori rispetto ai livelli medi dell'UE (59,9% contro 63,3% per il totale e 48% contro 53,4% per la componente femminile).

Il divario territoriale deve essere sommato ai problemi di carattere generazionale. Le prospettive dei giovani per un rapido accesso al mercato del lavoro, pure se migliorate negli ultimi anni grazie alle maggiori flessibilità disponibili appaiono ancora contraddistinte da difficili processi di transizione

dalla scuola al lavoro, dal lavoro alla formazione e dalla formazione al lavoro. I lavoratori anziani, penalizzati dagli scarsi incentivi alla prosecuzione dell'attività lavorativa e che non appaiono beneficiare delle tipologie contrattuali flessibili adottate, continuano a ridurre la loro quota ufficiale nella popolazione lavorativa. Le donne, per le quali la crescita occupazionale nell'ultimo quinquennio è stata più consistente, specie nel Centro-Nord, continuano a soffrire di una difficile condizione di accesso e di permanenza sul mercato del lavoro.

Il tasso di disoccupazione in Italia si è progressivamente ridotto e si presume che continui a ridursi anche nei prossimi anni. Tuttavia, esiste un grave problema di disoccupazione di lunga durata: il tasso di disoccupazione di questo segmento è, infatti, pari all'8,3%, mentre la media europea si posiziona al 4,9%. Ciò testimonia l'inefficacia delle azioni preventive e il rischio di esclusione sociale da parte di coloro che perdono il posto di lavoro.

Per questo motivo la combinazione tra azioni di contesto atte ad innescare processi di allargamento della base produttiva e di innalzamento della produttività, introduzione di flessibilità nel mercato del lavoro, fuoriuscita dal sommerso, appare come una strategia interconnessa, capace di innescare sviluppo economico e crescita dell'occupazione regolare. Esistono, dunque, grandi opportunità che devono essere sfruttate e situazioni che possono essere migliorate, attuando politiche del lavoro e politiche macroeconomiche che spingano dal lato dell'offerta come dal lato della domanda, anche in un contesto macroeconomico congiunturalmente difficile.

Se creare più posti ed occasioni di lavoro rappresenta l'ambizioso traguardo dei prossimi anni, occorre, tuttavia, anche migliorare la qualità del lavoro. In Italia, la qualità "non buona" del lavoro è insita nei differenziali occupazionali ma, soprattutto, nell'ampia fascia di lavoro sommerso, irregolare e clandestino che contribuisce a creare condizioni di esclusione sociale e di sottoutilizzo di capitale umano. Un mercato del lavoro flessibile deve migliorare la qualità, oltre che la quantità dei posti di lavoro, rendere più fluido l'incontro tra obiettivi e desideri delle imprese e dei lavoratori e consentire ai singoli individui di cogliere le opportunità lavorative più proficue, evitando che essi rimangano intrappolati in situazioni a rischio di forte esclusione sociale.

## DOMANDE RELATIVE AL TESTO 1

- 1) Quali sono le difficoltà del mercato del lavoro italiano secondo il testo proposto?
- 2) Quale specifico ritardo sconta il nostro paese rispetto al resto d'Europa?
- 3) Cosa si intende per "problemi di carattere generazionale"?
- 4) A che cosa si riferisce il testo quando parla del "rischio di esclusione sociale da parte di coloro che perdono il posto di lavoro"?
- 5) Secondo questa analisi, quali sono gli elementi che, combinati tra loro, consentirebbero sviluppo economico e crescita dell'occupazione regolare? (Indica le quattro risposte esatte).
  - allargamento della base produttiva
  - innalzamento della produttività
  - riduzione età pensionabile
  - introduzione di flessibilità nel mercato del lavoro
  - ulteriore limitazione del numero degli immigrati occupati nei vari settori
  - incentivazione del lavoro femminile part-time
  - fuoriuscita dal sommerso
- 6) Presenta tre situazioni corrispondenti ai concetti di "lavoro sommerso", "lavoro clandestino" e "lavoro irregolare".

### 1. Introduzione e sintesi

La crisi economica del 2008-09 ha dato origine a una caduta del prodotto interno lordo senza precedenti nella storia del dopoguerra italiano. Il calo del 7,0% del valore aggiunto tra il primo trimestre del 2008 e il quarto del 2009 è stato accompagnato da una riduzione sensibile, ma relativamente più lieve, dell'occupazione (-2,4%) e da un calo più significativo delle ore lavorate (-4,5%). Il diverso andamento dell'occupazione e delle ore lavorate è in gran parte spiegato dal forte incremento del ricorso alla Cassa integrazione guadagni (CIG) durante lo stesso periodo.

Tenuto conto della dimensione della caduta del prodotto, la contrazione dell'occupazione è stata più contenuta rispetto a quanto accaduto in simili episodi recessivi del passato. La crisi dei primi anni novanta dette avvio a un profondo aggiustamento dei livelli occupazionali, reso necessario dall'accumularsi nel tempo di un sostanziale squilibrio tra livelli effettivi e desiderati di manodopera e favorito da cambiamenti normativi che in quegli anni resero più agevole il ricorso ai licenziamenti collettivi. L'accresciuta flessibilità dei rapporti di lavoro a partire dalla fine degli anni novanta, che consente maggiori margini di aggiustamento dell'utilizzo di manodopera agli andamenti del prodotto, ha consentito alle imprese italiane di affrontare la crisi economica senza il peso di eccessi di manodopera pregressi e senza la necessità di dare corso a rapidi aggiustamenti. Questo potrebbe contribuire a spiegare il diverso andamento dell'occupazione nel corso delle due recessioni.

I dati dell'indagine della Banca d'Italia presso le imprese industriali e dei servizi con almeno 20 addetti condotta nell'autunno del 2009 indicano come la riduzione dell'occupazione abbia interessato soprattutto le imprese dei settori più esposti al crollo della domanda mondiale. Tra gennaio e settembre, a fronte di una riduzione media complessiva del numero degli occupati dell'1,6%, la contrazione è stata del 2,5% nel settore manifatturiero e dello 0,8% nei servizi. Le imprese hanno fronteggiato il calo della domanda facendo soprattutto ricorso alla Cassa integrazione guadagni e al blocco del turnover, salvaguardando la parte più stabile della forza lavoro, e ponendo fine ai rapporti di lavoro a termine. Le attese per la parte finale del 2009 indicavano un'ulteriore contrazione, previsione confermata anche per la prima metà del 2010 dalle indagini congiunturali Banca d'Italia - Sole 24 ore condotte nel dicembre 2009 e nel mese di marzo 2010.

(Indagine Banca d'Italia Numero 68 – Giugno 2010)

## DOMANDE RELATIVE AL TESTO 2

- Quali sono i fattori che hanno consentito una limitata contrazione dell'occupazione (- 2,4 %) nella recente crisi economica del 2008-2009?
- Nel testo 1 e nel testo 2 lo strumento della flessibilità è visto in due prospettive economiche distinte: sapresti indicarle ? (Puoi usare le parole del testo per rispondere).

COMPETENZE B1

- C1. Leggere testi scritti di tipo pragmatico di vario genere, in funzione di scopi diversi; individuare le informazioni
- C2. Consultare dati, informazioni e parti specifiche da testi legati a temi di indirizzo o professionali
- C3. Riconosce, analizza e confronta testi pragmatici, coogliendo la pluralità dei significati e individuando con sicurezza tutti gli elementi argomentativi
- C4. Produce testi corretti e coerenti utilizzando un lessico specialistico.

Domanda	Competenza mirata	Punteggio
1.1	C1	
1.2	C1	
1.3	C2	
1.4	C4	
1.5	C1 C3	
1.6	C3 C4	
2.1	C1 C2	
2.2	C1 C2 C3	
	<b>Totale</b>	<b>/ 16</b>

**STEP B - 2^ Lingua**

(lo studente sceglie di affrontare il testo nella II lingua straniera studiata)

**Tedesco**

**Eurostat: Arbeitslosigkeit in Eurozone steigt**

Die Arbeitslosenquote in der Eurozone ist im August von 7,4 Prozent im Vormonat auf 7,5 Prozent gestiegen. In Deutschland verbesserte sich die Lage gegen den Trend.

HB BRÜSSEL/LUXEMBURG. Die Arbeitslosenquote in der Eurozone ist im August auf 7,5 Prozent nach 7,4 Prozent im Juli gestiegen. Damit waren nach Angaben des Europäischen Statistikamtes Eurostat in Luxemburg vom Mittwoch knapp 11,6 Mill. Menschen in den 15 Ländern mit der gemeinsamen Währung ohne Arbeit. In Deutschland verbesserte sich die Lage gegen den Trend. Dort ermittelte Eurostat einen Rückgang der Quote von 7,3 Prozent im Juli auf 7,2 Prozent im August. Schlusslicht ist Spanien, wo die Arbeitslosigkeit auf 11,3 Prozent kletterte. Die niedrigste Quote verzeichneten die Niederlande mit 2,6 Prozent. EU-weit blieb die Arbeitslosigkeit mit einer Quote von 6,9 Prozent und knapp 16,6 Mill. Betroffenen in den 27 Mitgliedstaaten stabil. Den stärksten Rückgang binnen Jahresfrist verzeichnete Polen, wo die Quote von 9,2 auf 6,7 Prozent sank. Die Slowakei senkte die Arbeitslosigkeit im gleichen Zeitraum von 11,2 auf 9,9 Prozent und liegt damit immer deutlicher vor Spanien, wo die Quote vor einem Jahr erst bei 8,2 Prozent lag.

**Spagnolo**

**Eurostat: la desocupación en la Eurozona aumenta**

La tasa de paro en la Eurozona ha aumentado desde principios del mes de agosto de un 7,4% a un 7,5%. En Alemania la situación mejora en relación a los demás Países.

HB BRUSELAS/LUXEMBURGO. El desempleo ha aumentado en el mes de agosto en un 7,5% en relación al 7,4% registrado en julio. Esto significa que, según los datos publicados actualmente por Eurostat, la oficina comunitaria de estadística en Luxemburgo, unos 11,6 millones de ciudadanos de los 15 Países de la moneda única siguen sin trabajo. Por el contrario en Alemania la situación mejora. Según los datos de Eurostat, disminuye la tasa del 7,3% en julio al 7,2% en agosto. El último eslabón es España donde el paro aumenta en un 11,3%. Los Países con menores tasas de desempleo de la zona euro son los Países Bajos con el 2,6%. El desempleo se ha mantenido estable en un 6,9% entre los restantes participantes de los 27 miembros de la Unión Europea y afecta a 16,6 millones de trabajadores. Polonia ha experimentado el mayor descenso al reducir su tasa de paro de un 9,2% a un 6,7%. Incluso en Eslovaquia la desocupación se ha reducido, en comparación con el mismo periodo, de un 11,2% a un 9,9%, situación más favorable respecto a España donde, el año pasado, el desempleo era del 8%.

Rev. 0.0  
In fase di sperimentazione

## Francese

### **Eurostat: le chômage augmente au sein de l'Eurozone**

*Le taux des chômeurs de l'Eurozone a augmenté de 7,4 % à 7,5% dès le début du mois d'août.*

*En Allemagne la situation est en contre-tendance et est en train d'améliorer.*

*HB BRUXELLES/LUXEMBOURG. Le taux de chômeurs de l'Eurozone a atteint en août 7,5%, par rapport au 7,4% du mois de juillet. Ce qui revient à dire que, selon les données du bureau européen de statistique Eurostat au Luxembourg, environ 11,6 millions des citoyens des 15 pays de l'Union Monétaire sont au chômage. En Allemagne la situation améliore, par contre. D'après Eurostat on enregistre une regression du taux de 7,3% du mois de juillet au 7,2% du mois d'août. Au dernier rang il y a l'Espagne où le chômage monte à 11,3%. Le taux inférieur concerne les Pays Bas avec 2,6%. Dans le reste de l'Union des 27 pays membres le chômage demeure le même à 6,9% et frappe 16,6 millions de personnes. On enregistre la plus forte regression de l'année en Pologne, où le numéro des chômeurs a baissé de 9,2% à 6,7%. Même en Slovaquie le chômage a diminué pendant la même période de 11,2% à 9,9% et demeure toujours devant l'Espagne, où il y a un an il atteignait 8%.*

## Consegna

**Riporta in una tabella i dati relativi alla quota di disoccupati del mese di agosto nei paesi elencati nell'articolo; rappresentali in un grafico, calcola la media aritmetica e confrontala con il valore dell'Eurozona. Spiega eventuali differenze**  
**Sources : EUROSTAT**

Valutazione: Sono previsti per l'attività massimo 3 punti.

1. Dimostra incertezze nell'uso del lessico e delle strutture grammaticali .
2. Dimostra lievi incertezze nell'uso del lessico e delle strutture grammaticali
3. La produzione è corretta e pertinente sia a livello grammaticale che lessicale.

**STEP B2  
CONSEGNA AGLI STUDENTI**

Risposte a quesiti (step B2 – quesiti di carattere matematico)

**Step B2 \_ Focus matematico**

**Tab. 2.7a Tasso di occupazione principali Paesi europei per genere e classi di età. Anni 2007-2009.**

Paesi	15-24						25-29					
	Maschi			Femmine			Maschi			Femmine		
	2007	2008	2009	2007	2008	2009	2007	2008	2009	2007	2008	2009
EU (27 Paesi)	40,4	40,4	37,2	34,3	34,6	33,1	81,8	81,7	78,1	69,0	69,8	68,5
EU (15 Paesi)	43,8	43,5	39,8	38,1	38,4	36,5	82,1	81,6	77,8	70,1	70,8	69,7
Germania	46,9	48,8	47,6	43,5	45,0	44,7	77,7	79,5	77,9	70,9	72,9	73,7
Irlanda	52,5	46,7	33,0	47,4	45,0	37,7	86,7	83,4	71,0	78,4	76,1	72,5
Spagna	44,2	39,3	29,4	33,8	32,5	26,5	83,7	77,9	68,5	72,0	71,3	66,1
Francia	34,5	34,8	33,5	28,5	29,2	29,3	84,1	85,2	82,6	72,7	72,9	72,6
Italia	29,6	29,1	26,1	19,5	19,4	17,0	73,4	73,2	69,2	55,1	55,4	53,2
UK	54,4	53,8	48,5	51,4	51,0	48,2	87,5	86,4	83,2	72,6	73,0	72,2

Considera la parte di **tabella 2.7a** con i dati riguardanti la fascia di età 15-24

- 1) Calcola le variazioni percentuali dei maschi nel biennio 2008-2009 e commenta il risultato ottenuto; (*punti massimo 3*)
- 2) Rappresenta nel modo più opportuno i dati relativi al tasso di occupazione delle femmine nell'anno 2009 dei 6 paesi europei elencati e commenta il grafico ottenuto. (*punti massimo 3*)

3) Calcola la media europea EU dei 6 Paesi riportati in tabella per i maschi e per le femmine dell'anno 2009; calcola lo scarto quadratico medio. Fai un commento sui risultati ottenuti.

(*punti massimo 3*)

Facendo riferimento alla tabella di seguito riportata :

**Tasso di disoccupazione in Italia**

anno	Popolazione in età lavorativa			Giovani età 15 – 24 anni		
	Maschi	Femmine	Totale	M	F	Totale
2000	9,1	14,5	10,6	27,6	35,4	31,1
2001	7,3	13,0	9,5	25,0	32,2	28,2
2002	7,0	12,2	9,0	24,0	31,4	27,2
2003	6,8	11,6	8,7	24,2	30,9	27,1
2004	6,4	10,5	8,0	20,6	27,2	23,5
2006	5,4	8,8	6,8	19,1	25,3	21,6
2007	4,9	7,9	6,1	18,2	23,3	20,3
2008	5,5	8,5	6,7	18,9	24,7	21,3
2009	6,8	9,3	7,8	23,3	28,7	25,4

Fonte: " Italia in cifre" dal 2000 al 2010, (nel 2006 l'ISTAT non ha fornito la pubblicazione dei dati relativi al 2005)

- 1) Rappresenta, in un unico piano cartesiano, i dati relativi all'andamento del tasso di disoccupazione dei maschi e delle femmine della popolazione in età lavorativa. Commenta i risultati ottenuti (punti massimo 3)
- 2) Calcola la media del tasso di disoccupazione e la variabilità registrata in Italia negli anni tra il 2000 e il 2009 nei giovani. Commenta i risultati. (punti massimo 3)
- 3) Spiega perché, secondo te, la colonna del totale dei tassi di disoccupazione non è data dalla media aritmetica del tasso dei maschi e delle femmine. (punti massimo 3)

(la dom. n. 3 vale per l'eccellenza)

La conversione del punteggio in valutazione della prova sul focus matematico sarà dato da  
 $Punteggio\ focus = \text{punteggio grezzo} * 23 / 18$   
 Si approssima il risultato.

Rev. 0.0  
In fase di sperimentazione

**STEP C  
CONSEGNA AGLI STUDENTI**

**Elaborazione di un progetto e produzione di un C.V. e della lettera di accompagnamento in lingua inglese**

ELABORAZIONE DI UNA BUSINESS IDEA.  
ANALISI DI SETTORE E PIANO DELLE VENDITE  
LA STRATEGIA DI COMMERCIALIZZAZIONE  
MANAGEMENT E ORGANIZZAZIONE  
IL PIANO DEGLI INVESTIMENTI  
IL CURRICULUM VITAE E LA LETTERA DI ACCOMPAGNAMENTO

Dopo aver completato la bozza di **business idea** in estratto che segue, relativa ad un impresa di servizi che opera nel mercato del lavoro, quale agenzia di somministrazione e ricerca e collocamento di personale per conto terzi, elaborarne la stesura definitiva e rispondi alle domande sottoriportate.

**INTRODUZIONE:**

L'impresa che si intende costituire è un'impresa di somministrazione del lavoro, operante nel territorio compreso in

.....

Da un'attenta analisi di mercato è emerso che un servizio di questo tipo può rappresentare una valida risposta a esigenze di

.....

.....

.....

L'impresa avrà sede a ....., in locali di proprietà di uno dei soci, disposto a cederli in locazione al canone annuo di €

.....

Dal punto di vista delle risorse la provincia di .....è particolarmente interessante per

.....

.....

.....

I soci fondatori sono in n°.....: .....al ..... % con quota nominale di €.....; .....al .....% con quota nominale di € .....; .....al .....% con quota nominale di €.....

Il socio.....ha maturato un'esperienza di .....anni presso.....e si occuperebbe di.....; il socio.....ha una preparazione in .....e gli si affiderebbe l'incarico di.....; il socio..... seguirebbe.....

Per l'avvio dell'attività si prevede l'assunzione di n..... dipendenti .....in qualità

di.....

.....incaricati a .....

.....

La forma sociale prescelta è quella di **società a responsabilità limitata**, la più adatta per una società che aspira a

.....

.....

Denominazione sociale prescelta:.....

**Rev. 0.0**  
**In fase di sperimentazione**

**ANALISI DI SETTORE E PIANO DELLE VENDITE**

**Analisi di settore:**

Dal punto di vista della domanda il mercato risulta un mercato in

I punti di forza sono

I punti di debolezza sono

Trattandosi di un mercato in fase di

l'impresa dovrà competere con la concorrenza investendo molto

su

**Piano delle vendite**

L'impresa si propone di prestare il servizio a un mercato ampio di

Il prodotto sarà costituito da n° ..... di tipologie di prestazioni come indicato nel piano delle vendite di seguito riportato.

I servizi di ..... verranno addebitati al cliente per €.....unitari , in base a

Per le varie tipologie l'obiettivo di mercato per il primo anno e di

€, fatturato complessivo.

E' stato stimato che ogni addetto potrà dedicare .....un monte ore annuo di circa.....

corrispondenti ad un impegno medio di ....ore al giorno per 5 giorni alla settimana per 48 settimane

Sulla base di queste ipotesi il **piano delle vendite**, per un totale annuo di ricavi di € ..... risulta

Tipo di prestazione	Numero ore annuo	Corrispettivo imponibile unitario orario	Importo totale
Lavoro temporaneo			
Selezione			
Formazione			
Collocamento			

**LA STRATEGIA DI COMMERCIALIZZAZIONE**

La promozione avverrà mediante pubblicità di tipo cartaceo, radiofonico e via Internet La pubblicità cartacea potrà essere distribuita presso centri informagiovani, istituti scolastici superiori, centri di aggregazioni giovanili, ecc

Per i costi di pubblicità si stabilisce un tetto annuo massimo del 5 % del fatturato, pari a €

Per quanto riguarda il processo l'impresa prevede l'assunzione di n°..... dipendenti con un costo medio annuo di € .....a persona, comprensivi di mensilità lavorative + contributi previdenziali + assicurazione INAIL + TFR

**MANAGEMENT E ORGANIZZAZIONE**

La gestione dell'impresa viene presa in carico dai tre soci in base alla esperienza e alle competenze maturate per formazione e per attività lavorativa precedente.

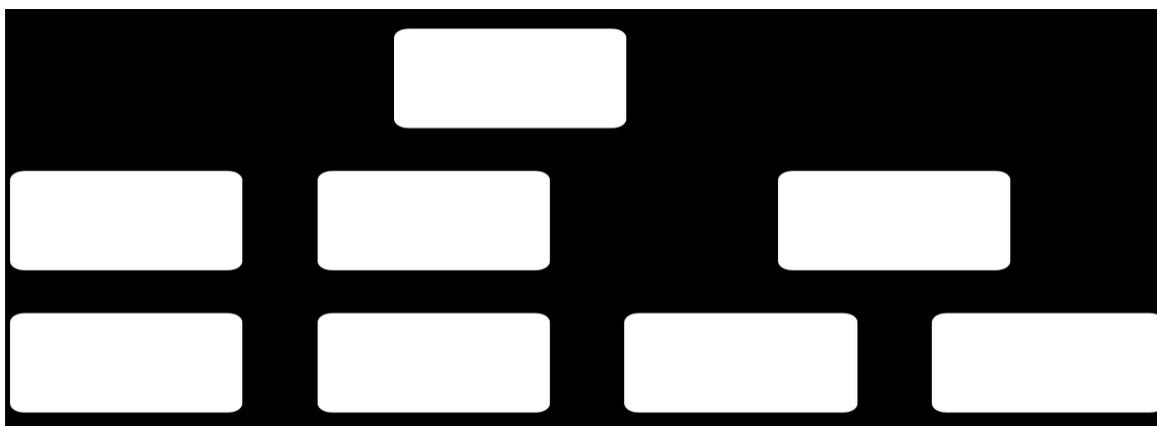
La direzione generale della società viene affidata ai soci .....particolarmente competenti in materia di gestione del servizio. ....si occuperà in particolare della gestione amministrativa.....che dovrà sovrintendere alla realizzazione dei.....terrà i rapporti con i clienti e si occuperà quindi del fatturato. A .....è riservata la responsabilità tecnica delle apparecchiature, della loro efficienza e del loro rinnovamento.

Per quanto riguarda il processo l'impresa prevede l'assunzione di n°..... dipendenti con un costo medio annuo di € .....a persona, comprensivi di mensilità lavorative + contributi previdenziali + assicurazione INAIL + TFR.

**In fase di sperimentazione**

Dei dipendenti, uno con mansioni di .....collaborerà con .....occupandosi di .....; gli altri ..... con mansioni di.....

L'organigramma viene rappresentato come segue:



**IL PIANO DEGLI INVESTIMENTI:**

Per quanto riguarda i beni strumentali l'investimento specifico per la realizzazione del servizio sarà costituito da .....

La produzione richiederà l'acquisto di attrezzature informatiche e software adeguato. In aggiunta agli investimenti per la produzione, dovranno essere acquistati:

.....

.....Costi stimati per un totale di € .....

Viene qui riportato il **prospetto degli investimenti**

Immobilizzazione	Costo storico	Coeff. Amm.to	Quota amm.to	Valore contabile

**IL PIANO DEI FINANZIAMENTI**

L'impresa può contare, in primo luogo, sull'apporto dei soci pari a € .....

Si tratta evidentemente di un finanziamento importante, di poco inferiore al valore dell'investimento previsto in beni strumentali.

I soci, considerati i costi e i vincoli di liquidità che comporterà la gestione del servizio soprattutto per quanto riguarda il personale, decidono di destinare il capitale proprio principalmente alla copertura degli investimenti in attivo circolante e di richiedere un finanziamento di medio periodo per gli investimenti in immobilizzazioni

In particolare è stato richiesto un finanziamento per l'acquisto delle attrezzature informatiche e dell'automezzo per un importo totale di € ..... La banca individuata dai soci ha dato la propria disponibilità di massima per un finanziamento bancario della durata di cinque anni rimborsabile in rate annue posticipate di € .....ciascuna, calcolate al tasso del 6,50% I costi finanziari del primo anno , ipotizzando una decorrenza del finanziamento dalla metà del mese di aprile, sarebbero pari a €.....

Viene qui riportato il **piano di ammortamento del mutuo:**

Anno	Rata	Quota interessi	Quota capitale	Residuo capitale

Rev. 0.0  
In fase di sperimentazione

A questo punto, dopo aver analizzato le proiezioni economico-finanziarie attraverso la valutazione del break even point per determinare l'area di utile, andranno inseriti i prospetti di Stato Patrimoniale e di Conto economico previsionali elaborati su un arco temporale triennale, di cui in allegati e a cui si rimanda in altra sede.

DOMANDE:

a) Chi vuole dar vita al progetto imprenditoriale? A quali clienti vuole rivolgersi l'impresa? Quali bisogni vuole soddisfare?

.....  
.....  
.....  
.....

b) Perché si è scelta la forma giuridica di srl? E quali forme giuridiche si sarebbero potute scegliere in alternativa?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

c) A quale requisito amministrativo è subordinata l'attività di intermediazione nel lavoro?

.....  
.....

d) Quali artt. del c.c. definiscono i contratti di lavoro subordinato e d'opera? Quale normativa ha introdotto le nuove figure contrattuali per la flessibilità nel mercato del lavoro?

.....  
.....

e) Come sono determinati i ricavi previsti?

.....  
.....  
.....

f) Quale modello di struttura organizzativa è stato scelto?

.....  
.....

g) A quali fonti di finanziamento si intende far ricorso?

.....  
.....  
.....

h) Com'è stata determinata l'entità del capitale sociale ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



**MATERIALI PER LO STEP C**



**Europass-Lebenslauf**

Hier Foto einfügen. Falls nicht relevant, Spalte bitte löschen (siehe Anleitung)

**Angaben zur Person**

Nachname(n) / Vorname(n)

**Nachname(n) Vorname(n)** (Falls nicht relevant, bitte löschen. Siehe Anleitung)

Adresse(n)

Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Staat (Falls nicht relevant, bitte löschen. Siehe Anleitung)

Telefon

(Falls nicht relevant, bitte löschen. Siehe Anleitung)

Mobil:

(Falls nicht relevant, bitte löschen. Siehe Anleitung)

Fax

(Falls nicht relevant, bitte löschen. Siehe Anleitung)

E-Mail

(Falls nicht relevant, bitte löschen. Siehe Anleitung)

Staatsangehörigkeit

(Falls nicht relevant, bitte löschen. Siehe Anleitung)

Geburtsdatum

(Falls nicht relevant, bitte löschen. Siehe Anleitung)

Geschlecht

(Falls nicht relevant, bitte löschen. Siehe Anleitung)

**Gewünschte Beschäftigung /  
Gewünschtes Berufsfeld**

**(Falls nicht relevant, bitte löschen. Siehe Anleitung)**

**Berufserfahrung**

Zeitraum

Mit der am kürzesten zurückliegenden Berufserfahrung beginnen und für jeden relevanten Arbeitsplatz separate Eintragungen vornehmen. Falls nicht relevant, Zeile bitte löschen (siehe Anleitung)

Beruf oder Funktion

Wichtigste Tätigkeiten und  
Zuständigkeiten

Name und Adresse des  
Arbeitgebers

Tätigkeitsbereich oder Branche

**Schul- und Berufsbildung**

Zeitraum

Mit der am kürzesten zurückliegenden Maßnahme beginnen und für jeden abgeschlossenen Bildungs- und Ausbildungsgang separate Eintragungen vornehmen. Falls nicht relevant, Zeile bitte löschen (siehe Anleitung)

Bezeichnung der erworbenen  
Qualifikation

Hauptfächer/berufliche Fähigkeiten

Name und Art der Bildungs- oder  
Ausbildungseinrichtung

Stufe der nationalen oder  
internationalen Klassifikation

(Falls nicht relevant, bitte löschen. Siehe Anleitung)

**Persönliche Fähigkeiten und Kompetenzen**

Muttersprache(n)

**Muttersprache angeben** (falls zutreffend, weitere Muttersprache(n) angeben, siehe Anleitung)

Sonstige Sprache(n)

Selbstbeurteilung

Europäische Kompetenzstufe (\*)

**Sprache**

**Sprache**

Verstehen				Sprechen				Schreiben	
Hören		Lesen		An Gesprächen teilnehmen		Zusammenhängendes Sprechen			
A1	Elementare Sprachverwendung	A1	Elementare Sprachverwendung	A1	Elementare Sprachverwendung	A1	Elementare Sprachverwendung	A1	Elementare Sprachverwendung
A1	Elementare Sprachverwendung	A1	Elementare Sprachverwendung	A1	Elementare Sprachverwendung	A1	Elementare Sprachverwendung	A1	Elementare Sprachverwendung

(\*) Referenzniveau des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens

Soziale Fähigkeiten und Kompetenzen

Diesen Text durch eine Beschreibung der einschlägigen Kompetenzen ersetzen und angeben, wo diese erworben wurden. Falls nicht relevant, Rubrik bitte löschen (siehe Anleitung)

Organisatorische Fähigkeiten und Kompetenzen

Diesen Text durch eine Beschreibung der einschlägigen Kompetenzen ersetzen und angeben, wo diese erworben wurden. Falls nicht relevant, Rubrik bitte löschen (siehe Anleitung)

Technische Fähigkeiten und Kompetenzen

Diesen Text durch eine Beschreibung der einschlägigen Kompetenzen ersetzen und angeben, wo diese erworben wurden. Falls nicht relevant, Rubrik bitte löschen (siehe Anleitung)

IKT-Kenntnisse und Kompetenzen

Diesen Text durch eine Beschreibung der einschlägigen Kompetenzen ersetzen und angeben, wo diese erworben wurden. Falls nicht relevant, Rubrik bitte löschen (siehe Anleitung)

Künstlerische Fähigkeiten und Kompetenzen

Diesen Text durch eine Beschreibung der einschlägigen Kompetenzen ersetzen und angeben, wo diese erworben wurden. Falls nicht relevant, Rubrik bitte löschen (siehe Anleitung)

Sonstige Fähigkeiten und Kompetenzen

Diesen Text durch eine Beschreibung der einschlägigen Kompetenzen ersetzen und angeben, wo diese erworben wurden. Falls nicht relevant, Rubrik bitte löschen (siehe Anleitung)

Führerschein(e)

Hier angeben, ob Sie einen Führerschein besitzen und wenn ja, für welche Fahrzeugklassen dieser gilt. Falls nicht relevant, Rubrik bitte löschen (siehe Anleitung)

**Zusätzliche Angaben**

Hier weitere Angaben machen, die relevant sein können, z. B. zu Kontaktpersonen, Referenzen usw. Falls nicht relevant, Rubrik bitte löschen (siehe Anleitung)

**Anlagen**

Gegebenenfalls Anlagen auflisten. Falls nicht relevant, Rubrik bitte löschen (siehe Anleitung)

Rev. 0.0  
In fase di sperimentazione



## Curriculum Vitae

Insert photograph. Remove heading if not relevant (see instructions)

### Personal information

First name(s) / Surname(s)

Address(es)

Telephone(s)

Mobile:

E-mail

Nationality

Date of birth

Gender

### Desired employment / Occupational field

(remove if not relevant, see instructions)

### Work experience

### Education and training

Level in national or international  
classification

(remove if not relevant, see instructions)

### Personal skills and competences

Mother tongue(s)

Specify mother tongue

Other language(s)

Self-assessment

European level (\*)

Language

Language

Understanding		Speaking		Writing
Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	

(\*) Common European Framework of Reference for Languages

In fase di sperimentazione  
Rev. 0.0

Computer skills and  
competences

Hobbies and interests

Other

**Referees**

**Annexes** List any items attached. (Remove heading if not relevant, see instructions)



## Curriculum Vitae Europass

Adjunte una fotografia. Suprimir cuando no proceda (ver Instrucciones)

### Información personal

Apellido(s) / Nombre(s)

**Apellido(s) Nombre(s).** Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)

Dirección (direcciones)

Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)

Teléfono(s)

Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)

Móvil: Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)

Fax(es)

Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)

Correo(s) electrónico(s)

Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)

Nacionalidad

Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)

Fecha de nacimiento

Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)

Sexo

Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)

### Empleo deseado / familia profesional

**Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)**

#### Experiencia laboral

Fechas

Describe por separado cada empleo relevante que haya desempeñado, comenzando por el más reciente. Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)

Profesión o cargo desempeñado

Funciones y responsabilidades principales

Nombre y dirección de la empresa o empleador

Tipo de empresa o sector

### Educación y formación

Fechas

Describe por separado cada curso realizado, comenzando por el más reciente. Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)

Cualificación obtenida

Principales materias o capacidades profesionales estudiadas

Nombre y tipo del centro de estudios

Nivel conforme a una clasificación nacional o internacional

Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)

### Capacidades y competencias personales

Idioma(s) materno(s) **Indique su lengua materna (si tiene más de una lengua materna, indique cada una - ver instrucciones)**

Otro(s) idioma(s)

Autoevaluación

Nivel europeo (\*)

**Idioma**

**Idioma**

Comprensión		Habla		Escritura
Comprensión auditiva	Lectura	Interacción oral	Capacidad oral	

(\*) Nivel del Marco Europeo Común de Referencia (MECR)

Capacidades y competencias sociales Describa dichas competencias e indique en qué contexto se han desarrollado. Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)

Capacidades y competencias organizativas Describa dichas competencias e indique en qué contexto se han desarrollado. Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)

Capacidades y competencias técnicas Describa dichas competencias e indique en qué contexto se han desarrollado. Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)

Capacidades y competencias informáticas Describa dichas competencias e indique en qué contexto se han desarrollado. Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)

Capacidades y competencias artísticas Describa dichas competencias e indique en qué contexto se han desarrollado. Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)

Otras capacidades y competencias Describa dichas competencias e indique en qué contexto se han desarrollado. Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)

Permiso(s) de conducción Describa dichas competencias e indique en qué contexto se han desarrollado. Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)

**Otras informaciones** Indique en este apartado cualquier otra información que pueda tener relevancia, por ejemplo personas de contacto, referencias, etc. Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)

**Anexos** Enumere todos los anexos que haya decidido adjuntar. Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)



## Curriculum vitae Europass

Insérez votre photographie. (Rubrique facultative, voir instructions)

### Information personnelle

Nom(s) / Prénom(s)

**Nom(s) Prénom(s)** (Rubrique facultative, voir instructions)

Adresse(s)

Numéro, rue, code postal, ville, pays (Rubrique facultative, voir instructions)

Téléphone(s)

(Rubrique facultative, voir instructions)

Portable: (Rubrique facultative, voir instructions)

Télécopie(s)

(Rubrique facultative, voir instructions)

Courrier électronique

(Rubrique facultative, voir instructions)

Nationalité

(Rubrique facultative, voir instructions)

Date de naissance

(Rubrique facultative, voir instructions)

Sexe

(Rubrique facultative, voir instructions)

### Emploi recherché / Domaine de compétence

**(Rubrique facultative, voir instructions)**

### Expérience professionnelle

Dates

Décrivez séparément chaque expérience professionnelle pertinente, en commençant par la plus récente. Rubrique facultative (voir instructions)

Fonction ou poste occupé

Principales activités et  
responsabilités

Nom et adresse de l'employeur

Type ou secteur d'activité

### Education et formation

Dates

Décrivez séparément chaque programme d'enseignement ou de formation achevé, en commençant par le plus récent.

Intitulé du certificat ou diplôme  
délivré

Principales matières/compétences  
professionnelles couvertes

Nom et type de l'établissement  
d'enseignement ou de formation

Niveau dans la classification  
nationale ou internationale

(Rubrique facultative, voir instructions)

### Aptitudes et compétences personnelles

Lingue(s) maternelle(s) **Précisez ici votre langue maternelle** (au besoin ajoutez votre/vos autre(s) langue(s) maternelle(s), voir instructions)

Autre(s) langue(s)

Auto-évaluation

Niveau européen (\*)

Comprendre		Parler		Ecrire
Ecouter	Lire	Prendre part à une conversation	S'exprimer oralement en continu	

Langue

Langue

(\*) Cadre européen commun de référence (CECR)

Aptitudes et compétences sociales Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises. (Rubrique facultative, voir instructions)

Aptitudes et compétences organisationnelles Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises. (Rubrique facultative, voir instructions)

Aptitudes et compétences techniques Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises. (Rubrique facultative, voir instructions)

Aptitudes et compétences informatiques Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises. (Rubrique facultative, voir instructions)

Aptitudes et compétences artistiques Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises. (Rubrique facultative, voir instructions)

Autres aptitudes et compétences Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises. (Rubrique facultative, voir instructions)

Permis de conduire Inscrivez le(s) permis de conduire dont vous êtes titulaire en précisant si nécessaire la catégorie de véhicule. (Rubrique facultative, voir instructions)

**Information complémentaire** Indiquez ici toute autre information utile, par exemple personnes de contact, références, etc. (Rubrique facultative, voir instructions)

**Annexes** Enumérez les pièces jointes au CV. (Rubrique facultative, voir instructions)

GRIGLIA DI VALUTAZIONE STEP C) CON FOCUS PRATICO-PROFESSIONALE PARTE A

Alunno/a  
Istituto

Classe  
Data

OGGETTO: BUSINESS PLAN + DOMANDE i) - j) DEL QUESTIONARIO	INDICATORI	COEFFICIENTE FISSO DI PONDERAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO 1=sufficiente 2=buono 3=ottimo	PUNTEGGIO PONDERATO
<b>1) INTRODUZIONE</b>	LINGUAGGIO	2	1	2,00
	FUNZIONALITA'	3,5		0,00
	COSTO/QUALITA'	2,5		0,00
	COMUNICAZIONE	2		0,00
Punteggio parte 1 complessivo ponderato				2,00
<b>2) ANALISI DI SETTORE E PIANO DELLE VENDITE</b>	LINGUAGGIO	2	2	4,00
	FUNZIONALITA'	3,5		0,00
	COSTO/QUALITA'	2,5		0,00
	COMUNICAZIONE	2		0,00
Punteggio parte 2 complessivo ponderato				4,00
<b>3) MANAGEMENT E ORGANIZZAZIONE</b>	LINGUAGGIO	2	1	2,00
	FUNZIONALITA'	3,5		0,00
	COSTO/QUALITA'	2,5		0,00
	COMUNICAZIONE	2		0,00
Punteggio parte 3 complessivo ponderato				2,00
<b>4) PIANO DEGLI INVESTIMENTI E DEI FINANZIAMENTI</b>	LINGUAGGIO	2	2	4,00
	FUNZIONALITA'	3,5		0,00
	COSTO/QUALITA'	2,5		0,00
	COMUNICAZIONE	2		0,00
Punteggio parte 4 complessivo ponderato				4,00
<b>5) SCRITTURE CONTABILI DI COSTITUZIONE</b> domanda i) del questionario	LINGUAGGIO	2	3	6,00
	FUNZIONALITA'	3,5		0,00
	COSTO/QUALITA'	2,5		0,00
	COMUNICAZIONE	2		0,00
Punteggio parte 5 complessivo ponderato				6,00
<b>6) INVENTARIO DI COSTITUZIONE</b> domanda j) del questionario	LINGUAGGIO	2	3	6,00
	FUNZIONALITA'	3,5		0,00
	COSTO/QUALITA'	2,5		0,00
	COMUNICAZIONE	2		0,00
Punteggio parte 6 complessivo ponderato				6,00
Punteggio finale parte A complessivo ponderato				4,00

Rev. 0.0  
In fase di sperimentazione

GRIGLIA DI VALUTAZIONE STEP C) CON FOCUS PRATICO-PROFESSIONALE

Alunno/a  
Istituto

Classe  
Data

OGGETTO:	INDICATORI	COEFFICIENTE FISSO DI PONDERAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO 1=sufficiente 2=buono 3=ottimo	PUNTEGGIO PONDERATO
<b>A) BUSINESS PLAN</b>	LINGUAGGIO	2	2	4,00
<b>+ domande i) - j) del questionario</b>	FUNZIONALITA'	3,5	0	0,00
	COSTO/QUALITA'	2,5	0	0,00
	COMUNICAZIONE	2	0	0,00
Punteggio parte A complessivo ponderato				4,00
<b>B) QUESITI TECNICO-GIURIDICI</b>	LINGUAGGIO	2		0,00
<b>domande a) - b) - c) - d) - e) - f) - g) - h) del questionario</b>	FUNZIONALITA'	3,5		0,00
	COSTO/QUALITA'	2,5		0,00
	COMUNICAZIONE	2		0,00
Punteggio parte B complessivo ponderato				0,00
<b>C) CURRICULUM VITAE E LETTERA IN LINGUA INGLESE</b>	LINGUAGGIO	2		0,00
	FUNZIONALITA'	3,5		0,00
	COSTO/QUALITA'	2,5		0,00
	COMUNICAZIONE	2		0,00
Punteggio parte C complessivo ponderato				0,00
<b>Punteggio finale complessivo ponderato (su base 30)</b>				<b>1,33</b>

## Step D

### Relazione finale

Lo studente deve redigere una relazione finale sul lavoro svolto negli step precedenti, evidenziando i punti salienti

### Durata della prova:

Step A : 2 ore

Step B : 4 ore

Step C : 4 ore

Step D : 2 ore

La prova ha una durata complessiva di 12 ore.

### Valutazione

Step A : 10 punti

Step B : 45 punti

Step C : 35 punti

Step D : 10 punti

Sarà valutata anche l'eccellenza negli elaborati, attraverso l'elaborazione di una sintetica presentazione del percorso in Lingua Inglese (massimo 150 parole).

## 1) VALUTAZIONE E RACCOLTA DATI

### METODOLOGIA DI VALUTAZIONE

#### Attività di gruppo

L'oggetto della prova è la produzione del verbale della discussione (su schema dato) che dovrà dare conto dell'andamento della discussione. Il verbale sarà valutato secondo i seguenti parametri:

- 1= il verbale rappresenta l'esame dei nodi basilari della prova, oppure:
- 1= il verbale rappresenta l'esame di qualche nodo della prova e contiene elementi di osservazione delle dinamiche
- 2= il verbale rappresenta l'esame dei nodi significativi della prova, raccoglie i contributi del gruppo ed evidenzia le idee assunte
- 3= il verbale rappresenta l'esame di nodi significativi della prova, raccoglie i contributi di tutto il gruppo, contiene elementi di osservazione delle dinamiche ed evidenzia le idee valutate e quelle assunte

Il punteggio totale va riportato a 10

#### Attività individuale con focus linguistico-culturale

La prova, costituita da testi continui e non continui, conterrà item diversi che verranno valutati secondo i seguenti criteri, portati a titolo di esempio:

- Item n. 1= criterio e peso: es: risposta scelta multipla semplice (SMS), ogni risposta vale 1 punto
  - Item n. 2= criterio: es. scelta multipla complessa (SMC): entrambe le risposte corrette, 2 punti; una sola corretta, 1 punto
  - Item n. 3= risposta aperta articolata (RAA): costruire il criterio e assegnare un peso nell'economia generale della prova (che vale 22 punti totali). Il criterio potrebbe riguardare ad esempio: le conoscenze espresse (ci sono tutte quelle rilevanti; solo alcune; quali sono accettabili); presenza di legami tra concetti e conoscenze; argomentazioni, riflessioni, giudizi, confronti, esempi...
- Il peso dell'item dipende dalla sua complessità e dalla qualità di dimensioni attivate (conoscenza, riflessione, pensiero critico, ecc). Si prenda ad esempio PISA. I criteri di correzione vanno resi espliciti quesito per quesito.

Ogni item deve avere esplicitati questi elementi:

- a. tipo di compito: individuare informazioni; individuare il genere testuale; rilevare inferenze; interpretare...
- b. formato dei testi da analizzare: continuo e/o non continuo (si suggerisce, in analogia con le prove OCSE-PISA, la presenza di entrambe le tipologie e la proposta di almeno una domanda che richieda di reperire/inferire e integrare tra loro informazioni da entrambi); formato del testo/dei testi con cui produrre la risposta: continuo e/o non continuo)
- c. peso dell'item nell'economia generale della prova
- d. criterio di correzione

Il risultato dei punteggi ponderati va riportato a 22

#### Attività individuale con focus matematico

La valutazione del compito con focus matematico si basa sulle seguenti dimensioni di osservazione:

- a. correttezza formale dei calcoli e logicità del procedimento
- b. equilibrio nella valutazione di efficienza/efficacia; costi/benefici
- c. giustificazione delle scelte operate rispetto alle procedure o ai confronti

L'attribuzione del punteggio avviene secondo questi criteri:

- 1= il compito matematico è formalmente corretto, ma carente nelle altre parti
- 1= il compito matematico è scorretto nel calcolo, logico nel procedimento, carente in alcuni aspetti delle altre parti
- 2= il compito ha inesattezze nei calcoli, il procedimento è logico e corretto, ben eseguito nelle altre parti
- 2= il compito matematico è formalmente corretto, pur manchevole in ALCUNE delle altre parti
- 3= il compito matematico è formalmente corretto, logico nel procedimento, equilibrato nell'efficienza/efficacia; giustificato nelle scelte

Il risultato dei punteggi va riportato a 23

### Attività individuale con focus pratico e professionale

Le dimensioni di valutazione dell'attività pratico/professionale sono le seguenti:

- proprietà nell'uso del linguaggio tecnico specifico e correttezza della lingua;
- funzionalità del prodotto: funziona, serve all'uso progettato; se si tratta di un progetto, mostra tutte le caratteristiche perché il prototipo che ne dovesse derivare funzioni;
- equilibrio efficienza/efficacia; costo/beneficio; prezzo/qualità
- comunicazione adeguata al target (es. nella comunicazione con cliente)

Ognuna delle quattro dimensioni viene valutata su una scala da 1 (appena sufficiente) a 3 (ottimo).

L'attribuzione del punteggio totale (30) risulta dalla ponderazione dei punteggi ottenuti nelle quattro dimensioni, assegnando a ciascuno un coefficiente di ponderazione, che risulta maggiore per la funzionalità. La funzionalità è anche una caratteristica imprescindibile per l'accettazione della prova. Ciò significa che se il prodotto non funziona (non è attribuibile neanche il punteggio 1) il punteggio sarà 0, indipendentemente dalla valutazione ottenuta nelle altre tre dimensioni.

Coefficienti di ponderazione:

- proprietà e correttezza nel linguaggio: coefficiente di ponderazione 2 (Px2);
- funzionalità: coefficiente di ponderazione 3,5 (Px3,5);
- equilibrio costi/benefici, qualità/prezzo, ecc.: coefficiente di ponderazione 2,5 (Px2,5)
- comunicazione: coefficiente di ponderazione 2 (Px2)

Per gli esempi di attribuzione del punteggio si vedano le linee guida, così come per i criteri di valutazione dello studio di caso.

Il punteggio ponderato totale in questo modo viene automaticamente riportato a 30

### Attività individuale con focus riflessivo

La ricostruzione/riflessione, attraverso una relazione scritta e orale, viene valutata secondo i seguenti criteri:

1= sono stati richiamati i passaggi basilari della prova

2= sono stati richiamati i passaggi basilari della prova e giustificate le scelte effettuate per la qualità del prodotto

3= sono stati richiamati i passaggi significativi della prova e giustificate in modo esauriente le scelte effettuate per la qualità del prodotto

Per quanto riguarda lo **studio di caso**, la ricostruzione riflessiva richiederà all'allievo di riproporre le tappe significative della sua analisi, anche in termini procedurali e di riportarne la sintesi in una tabella (es. pro-contro; Ishikawa...)

Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti criteri:

1 = sono stati valutati alcuni dati utili, anche con informazioni provenienti da fonti diverse; sono state comparate alcune scelte diverse;

2 = sono stati valutati dati utili, evidenziando alcuni collegamenti con fonti provenienti da fonti diverse; sono state comparate scelte diverse che sono state riportate in una tabella di sintesi

3 = sono stati selezionati e valutati i dati utili, evidenziando i collegamenti più significativi anche provenienti da fonti diverse; è stata effettuata la comparazione di scelte diverse mettendo in evidenza vantaggi e svantaggi; è stata compilata con chiarezza la tabella di sintesi

Il punteggio totale va riportato a 15

### Attività individuale per l'eccellenza

Il riconoscimento di eccellenza viene attribuito secondo un apprezzamento di tipo qualitativo che tiene conto della presenza/assenza nella prova (o mediante una parte aggiuntiva/facoltativa) delle seguenti dimensioni, al massimo livello:

Pertinenza, accuratezza, originalità della soluzione proposta  sì  no

Capacità argomentativa, riflessiva e critica  sì  no

Ad esempio, la prova potrebbe contenere una domanda aggiuntiva che richieda di ipotizzare una soluzione alternativa per un target diverso di clienti o per superare un evento critico imprevisto.

SCHEDA DI RACCOLTA DATI

Nome, cognome

Classe

Prova

	PUNTEGGI	TABULAZIONE <sup>1</sup>
<b>Attività di gruppo</b>		
<b>Attività individuale con focus linguistico-culturale</b>		
<b>Attività individuale con focus matematico</b>		
<b>Attività individuale con focus pratico e professionale</b>		
<b>Attività individuale con focus riflessivo</b>		
<b>Attività individuale per l'eccellenza</b>		

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Commissione \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Codifica tabulazione: 1,2,3= risposta positiva; 0=risposta sbagliata; 9=risposta mancante. Serve per il trattamento elettronico dei dati complessivi del campione a fini statistici.

**Rev. 0.0**  
**In fase di sperimentazione**

# STRUMENTI DI VALUTAZIONE

## Elenco di strumenti di valutazione

### VALUTAZIONE UDA

vedi strumenti contenuti in: LINEE GUIDA 1

1	GRIGLIA DI VALUTAZIONE UDA
2	QUESTIONARIO DI AUTOVALUTAZIONE

### VALUTAZIONE PROVA ESPERTA

vedi strumenti contenuti in: LINEE GUIDA 2, VALUTAZIONE FINALE E PROVA ESPERTA

1	DOCUMENTO DI SINTESI
2	FILE CORREZIONE PROVA
3	GUIDA ALLA VALUTAZIONE E RACCOLTA DATI
4	SCHEMA RACCOLTA DATI

# AUTORI

## UNITA' DI APPRENDIMENTO

<i>Docente</i>	<i>Disciplina insegnamento</i>
Sgarbi Isabella	Diritto
Padovani Giovanna	Tedesco e diritto
Canton Tiziana	Italiano e Storia
Durighetto Roberto	Lettere
Cossutta Maura	Economia Aziendale
Rossi Lidia	Diritto
Musumeci Giuseppe	Trattamento Testi
Colavecchia Elvira	Trattamento Testi
Grigio Monica	Economia Aziendale
Basso Carla	Lettere
Malengo Paola	Inglese
Zaja Paolo	Lettere
Roncaglioni Rossana	Inglese
Pol Francesca	Tedesco

## PROVA ESPERTA

<i>Docente</i>	<i>Disciplina insegnamento</i>
Bertolazzi Sandra	Matematica
Gaiola Maria Daniela	Matematica
Lotto Stefano	Lettere
Malengo Paola	Inglese
Marchesin Franca	Matematica
Mattiazzi Roberta	Economia aziendale
Milani Elisabetta	Tedesco
Mirandola Simonetta	Lettere
Portello Mauro	Lettere
Rossi Lidia	Diritto
Scapolo Emanuela	Economia aziendale
Solidoro Idrusa	Economia aziendale