

Azioni di sistema ASL e ASL in IFS a.s 2009-2010¹

Consulenza ai consigli di classe, finalizzata alla progettazione e realizzazione di *Percorsi Formativi in Alternanza Scuola Lavoro e in Alternanza Scuola Lavoro in Impresa Formativa Simulata strutturati per competenze*

Report Consulenza al Consiglio di classe della 4^B Mercurio dell'IIS "De Nicola" di Piove di Sacco (PD)

Consulente: Albina Scala

L'Istituto realizza progetti di Alternanza Scuola Lavoro da molti anni, per gruppi di 4 o 5 alunni per classe, mai per una classe intera. Il progetto è trasversale ai vari indirizzi.

L'esperienza che si descrive ha interessato il consiglio di classe della 4^B Mercurio solo 4 studenti della classe partecipavano all'alternanza, perché il progetto presentato all'USP di Padova riguardava gruppi di alunni di varie classi; non è stata mai utilizzata una didattica per competenze. Visti anche i tempi avanzati, si è deciso comunque di lavorare progettando per una futura quarta e realizzare in toto o in parte il progetto nel successivo anno scolastico .

Il progetto educativo, che vedeva coinvolto l'intero Consiglio di Classe, si è proposto perciò di programmare per l'anno successivo tutta l'attività di alternanza in una futura classe quarta dell'indirizzo Mercurio articolando in modo dettagliato la progettazione e lavorando per la prima volta con le rubriche e le UDA.

La sua articolazione temporale ha previsto *un intero anno scolastico*
Le competenze attese in esito al progetto :

COMPETENZE COMUNI

- padroneggiare la comunicazione in lingua italiana e in lingua inglese per stilare la brochure e il codice di comportamento;
- redigere le relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni personali;
- utilizzare i linguaggi e i metodi propri della matematica e dell'informatica per organizzare e valutare adeguatamente le informazioni qualitative e quantitative;
- mettere in pratica comportamenti a tutela della propria salute e avere consapevolezza della corporeità nelle varie situazioni.

AREA PROFESSIONALE

- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane;
- riconoscere i diversi modelli organizzativi, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date;
- conoscere e utilizzare i diversi canali di comunicazione nel mondo della scuola e nel mondo del lavoro;
- affrontare un colloquio di lavoro;

¹ Nel testo sono segnalate in verde le parti che richiedono necessariamente un rinvio alla [Nota metodologica generale](#)

AREA DI CITTADINANZA

- presentarsi in maniera adeguata a scuola e in azienda;
- rispetto delle regole e degli accordi presi;
- gestire le relazioni umane nella scuola e nel mondo del lavoro.

I compiti significativi richiesti agli studenti :

brochure del codice di comportamento tra mondo della scuola e mondo del lavoro
glossario dei termini in lingua inglese relativi al codice di comportamento
modello di presentazione di uno studente in azienda

Il coinvolgimento del Consiglio di Classe dall'inizio alla fine dell'esperienza è risultato costante e positivo.

Gli incontri di consulenza si sono svolti con il seguente calendario.

1° incontro	2° incontro	3° incontro
2 marzo 2010	14 aprile 2010	14 maggio 2010

Nel corso degli incontri ci siamo soffermati sulla creazione di un progetto ad hoc che potesse prevedere la didattica per competenze all'interno di un contesto di esperienza di alternanza scuola lavoro a cui contribuisse l'intero consiglio di classe con la presenza di molte discipline. Gli strumenti del dossier effettivamente utilizzati sono i seguenti:

1° incontro	Sono state utilizzate le linee guida del consulente per l'approccio con la scuola ed il consiglio di classe solo quelle relative al primo incontro. Sono stati mostrati i format in bianco di ciò che il coordinatore insieme agli altri docenti doveva compilare e inviare prima dell'incontro successivo. Si sono mostrate le competenze del Regolamento dei tecnici quelle riguardanti l'AFM ...
2° incontro	Abbiamo visionato i lavori (le rubriche delle competenze)che mi erano stati mandati e li abbiamo corretti secondo il modello del dossier poiché vi erano delle incongruenze Sono stati ricompilate insieme e si è mostrato come lavorare sulle UDA ...
3° incontro	E' stata corretta l'UDA e abbiamo dedicato tempo a progettare le diverse tipologie di verifiche e la valutazione utilizzando i modelli del

	dossier. ...
--	-----------------

A documentazione dell'esperienza si presenta

l'[UdA "Gestione delle risorse umane: codice di comportamento nel mondo della scuola e nel mondo del lavoro"](#) comprendente Consegna agli studenti, Piano di lavoro, [Diagramma di Gantt](#)

a cura di Albina Scala