

PERCORSO IN ALTERNANZA SCUOLA- LAVORO

diario di bordo

ALLIEVO/A:..... CLASSE:

Azienda / Ente / Associazione:

Indirizzo:

Descrivi l'Ente/Azienda/Associazione

Settore:

Attività dell'Ente/Azienda:

Numero dipendenti/addetti:

Strumenti ed attrezzature:

Informatizzazione:

Sistema di qualità/Certificazioni:

Organizzazione del lavoro

1. Orario di lavoro

- Qual è l'orario di lavoro?
- L'orario di lavoro è: rigido flessibile
- Da cosa dipende?

2. Riporta l'organigramma dell'Ente/Azienda

3. Descrivi ruoli e compiti del personale nel reparto/ufficio in cui sei stato/a inserito/a:

Responsabile:

- Mansioni:
- Competenze:
- Autonomia decisionale:

Operatori/addetti

- Mansioni:
- Competenze:
- Autonomia decisionale:

3. Relazioni interpersonali

- Gli operatori dell'Azienda/Ente mantengono rapporti formali informali
- L'ambiente di lavoro ti sembra rilassato? sì no

Eventuali osservazioni:

4. Le informazioni circolano prevalentemente

a voce per iscritto intranet aziendale altro

DIARIO GIORNALIERO

Data

Attività a cui hai assistito	
Attività a cui hai partecipato	
Personale con cui sono state svolte	
Strumenti/attrezzature usate dal personale	
Strumenti/attrezzature usate dall'allievo/a	
Difficoltà incontrate	
Riflessioni personali	

Data

Attività a cui hai assistito	
Attività a cui hai partecipato	
Personale con cui sono state svolte	
Strumenti/attrezzature usate dal personale	
Strumenti/attrezzature usate dall'allievo/a	
Difficoltà incontrate	
Riflessioni personali	

Data

Attività a cui hai assistito	
Attività a cui hai partecipato	
Personale con cui sono state svolte	
Strumenti/attrezzature usate dal personale	
Strumenti/attrezzature usate dall'allievo/a	
Difficoltà incontrate	
Riflessioni personali	