

## A. Informazioni generali

## 1. Istituto proponente Istituto Tecnico Industriale " A. Rossi " di Vicenza

Codice Scuola	V	I	T	F	O	2	0	0	0	X	V
---------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2. Istituto inserito nell'elenco regionale degli Organismi accreditati SI NO

## B. Descrizione del progetto

## 3. Il progetto

- rappresenta la continuazione del progetto avviato nel 2005-06, con il coinvolgimento degli stessi studenti
- continuerà nel 2007-08, con il coinvolgimento degli stessi studenti

Destinatari: studenti coinvolti nel progetto<sup>[1]</sup>

	n° studenti	indirizzo di studi	anno/i di corso <sup>[2]</sup>	monte ore annuale di indirizzo	monte ore annuale di progetto	
					in aula	in contesto lavorativo
A. classe/i intera/e <sup>[1]</sup>	23	Elettronica e Telecomunicazioni	5°	1200	1120	80
B. gruppo di studenti appartenenti a classi diverse:						
- classe a.						
- classe b.						
- classe c.						
C. percorsi personalizzati						

<sup>[1]</sup> in presenza di classi/gruppi di studenti appartenenti a indirizzi diversi fornire i dati richiesti in modo distinto per ciascun indirizzo.

<sup>[2]</sup> 2°, 3°, 4°, 5° anno

## 4. Condizioni di fattibilità del progetto

## 4.a. Analisi dei bisogni

## I. Bisogni formativi degli studenti cui il progetto intende dare risposta

Il progetto intende proseguire il lavoro fatto nell'anno precedente con la possibilità di approfondire il rapporto con le aziende e verificare le conoscenze/competenze acquisite nella precedente esperienza alternanza scuola-lavoro.

Gli allievi avranno la possibilità di utilizzare quelle attrezzature e strumentazione specifiche, nei laboratori delle aziende del settore, che non sono presenti nei laboratori scolastici. Questo potrà stimolare ad un approccio più propositivo alle materie curriculari.

**II. Bisogni formativi del territorio cui il progetto intende dare risposta**

Le aziende elettroniche del territorio hanno sempre più bisogno di personalizzare il proprio prodotto per rispondere in modo adeguato al mercato internazionale. Aver la possibilità di far vedere il metodo di lavoro, le innovazioni e la struttura organizzativa ad allievi che possono in futuro far parte del proprio entourage, diventa per l'azienda motivo di crescita personale.

4.b. Rapporti con partner

N. partner coinvolti   9  

Tipologia Aziende/Enti coinvolti	Numero
<input type="checkbox"/> Pubblica Amministrazione	
<input checked="" type="checkbox"/> Servizi	1
<input type="checkbox"/> Terzo Settore	
<input type="checkbox"/> Commercio	
<input checked="" type="checkbox"/> Industria	8
<input type="checkbox"/> Artigianato	
<input type="checkbox"/> Agricoltura	

Descrivere le motivazioni che hanno portato alla scelta dei partner, ad esempio

- tipologia coerente con l'indirizzo/la qualifica
- raggiungibilità dell'azienda/ente
- esistenza di rapporti consolidati
- altro (specificare) .....

La collaborazione con Aziende/Enti è stata attivata per

- realizzare l'analisi dei bisogni del territorio
- ricercare i partner
- elaborare il progetto
- predisporre le convenzioni
- altro (specificare) .....

4.c. Coinvolgimento del Consiglio di classe nel progetto

<b>discipline professionali/di indirizzo coinvolte</b> <sup>[3]</sup>	4	Elettronica, Sistemi ed automazione, telecomunicazioni e TDP
<b>discipline non professionali/di indirizzo coinvolte</b> <sup>[3]</sup>	3	Italiano, lingua straniera e Diritto

<sup>[3]</sup> in presenza di classi/gruppi di studenti appartenenti a indirizzi diversi, fornire i dati richiesti in modo distinto per ciascun indirizzo

**5. Equivalenza formativa**

5.a. Descrivere le modalità di integrazione del progetto con le attività curricolari

- integrazione di contenuti
- integrazione di competenze professionali
- integrazione di competenze trasversali
- altro (specificare) ....

## 5.b. Elencare le competenze attese in esito al progetto

1. Una maggior consapevolezza dei processi progettuali e produttivi aziendali
2. La conoscenza nell'ambito dell'organizzazione dell'azienda
3. La capacità di riconoscere strumentazione diversa da quella scolastica e conoscerne l'uso

5.c. Descrivere **almeno due** delle competenze riportate al punto precedente, specificando il processo produttivo/organizzativo implicato, l'Ente partner e la tipologia di accordo <sup>[4]</sup>:

Competenza	area/aree professionale implicata/e	Azienda / Ente
1 Dopo aver trattato la parte teorica in classe gli allievi potranno nelle aziende, affiancate al tutor aziendale, verificare le proprie competenze e capire come funziona la parte progettuale e come si passa poi alla produzione e la controllo del prodotto	Area tecnico professionale: elettronica, sistemi ed automazione industriale, telecomunicazioni e TDP.	ASI ROBICON AUXEL AUTEC E.E.I. HELIOS TDE MACNO TELEA ROWAN ELETTRONICA
2 Capire come, dopo le lezioni di organizzazione aziendale fatte in classe, le aziende attuano la legislazione vigente, come sono composti gli organigrammi e com'è il percorso del prodotto a livello logistico	Disciplina di diritto ed economia aziendale	ASI ROBICON AUXEL AUTEC E.E.I. HELIOS TDE MACNO TELEA ROWAN ELETTRONICA

<sup>[4]</sup> in presenza di classi/gruppi di studenti appartenenti a indirizzi diversi fornire i dati richiesti in modo distinto per ciascun indirizzo.

## 6. Pubblicizzazione del progetto

6.a. Descrivere le modalità di comunicazione e sensibilizzazione previste in relazione al progetto nei confronti dei diversi destinatari:

destinatari	Modalità di coinvolgimento
1. Genitori e Studenti	<b>Verrà riunito un Consiglio di Classe straordinario, aperto a tutti i genitori ed a tutti gli studenti per illustrare il progetto all'inizio del prossimo anno scolastico. Attualmente gli studenti ed i genitori sono stati informati del progetto</b>
2. Aziende	<b>Le aziende sono già state ricontattate e nel periodo di giugno si formalizzerà l'accordo e la programmazione. A settembre si predisporranno i percorsi formativi</b>
3. CFP	<b>Con l'istituto San Gaetano si predisporrà la costruzione relativa all'orientamento e la preparazione al colloquio finale con gli allievi</b>

**7. Ruoli organizzativi**

7.a. Descrivere cosa fanno (compiti - responsabilità) i diversi soggetti nelle tre fasi riportate nella tabella:

Soggetto	progettazione <sup>[5]</sup>	Realizzazione <sup>[5]</sup>	Valutazione <sup>[5]</sup>
1. Comitato Tecnico Scientifico	Coordinamento	Monitoraggio	Valutazione finale del percorso
2. Dirigente scolastico	Gestione dei flussi informativi	Gestione dei flussi informativi	Valutazione finale del percorso
3. Tutor interno	Coordinamento	Gestione dei flussi informativi Monitoraggio	Valutazione finale del percorso
4. Tutor esterno	Coordinamento	Gestione dei flussi informativi Monitoraggio	Valutazione finale del percorso
5.			

[5] coordinamento, gestione dei flussi informativi, realizzazione, monitoraggio, valutazione ...

**8. Fasi del progetto**

8.a. Diagramma di Gantt

(Rappresentazione dell'articolazione temporale delle singole fasi)

FASI	SETT	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG
I					x	x					

**9. Monitoraggio e valutazione del progetto**

9.a. Descrivere l'impianto valutativo del progetto utilizzando il seguente schema:

che cosa si verifica / valuta <sup>[6]</sup>	chi lo fa	come /quando
1. <b>Verifica la competenza nell'approccio alla strumentazione elettronica</b>	<b>Tutor aziendale e tutor scolastico</b>	<b>In itinere nelle due settimane di alternanza</b>
2. <b>Verifica competenze acquisite alla fine del percorso</b>	<b>Tutor aziendale, tutor scolastico e tutor esterno proveniente dal CFP</b>	<b>Verifica con test finale relativamente alle competenze acquisite; colloquidi valutazione sul periodo fatto da parte del tutor interno e dal tutor del centro di formazione professionale</b>
.....		

<sup>[6]</sup> esempio: collaborazione con i partner esterni; formalizzazione dei rapporti con i partner esterni; rispetto dei tempi previsti; coinvolgimento degli studenti; prestazioni degli studenti coinvolti (competenze di problem solving, comunicativo – relazionali, di progettazione, di lavoro in team, conoscenze e competenze disciplinari) ecc.

**10. La valutazione degli studenti nel progetto**

10.a. Riferimento agli standard elencati nel Documento Tecnico del gennaio 2004 <sup>[7]</sup>	<u>SI</u>	NO
--	-----------	----

<sup>[7]</sup> Documento tecnico per la definizione degli standard formativi, di cui all'art. 4 dell'Accordo quadro sancito in Conferenza unificata il 19 giugno 2003 tra il Ministro dell'istruzione dell'università e della ricerca, il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, le Regioni, le Province autonome di Trento e Bolzano, le Province, i Comuni e le Comunità Montane, approvato dalla conferenza Stato-Regioni il 15 gennaio 2004

10.b. Descrivere la modalità di riconoscimento delle competenze acquisite attraverso il progetto

**Questionari finalizzati – Prove di accertamento sul livello di acquisizione di abilità e competenze maturate durante le varie fasi del progetto – Relazioni in lingua italiana e straniera – Colloqui**

10.c. Descrivere gli effetti del riconoscimento delle competenze acquisite attraverso il progetto sulla valutazione scolastica degli studenti

**I risultati delle prove di accertamento verranno utilizzati ai fini della valutazione curricolare periodica e finale**

**11. Attività di formazione**

L'istituto si impegna a partecipare alle attività di formazione promosse dall'USR V - Direzione Generale, sia a livello regionale, sia a livello provinciale.

## 12. Previsione di spesa

organizzazione e attuazione	n. ore	costo unitario	TOTALE
orientamento			
<i>personale interno</i>	<b>5</b>	16	80,00
<i>personale esterno</i>			
prima professionalizzazione (primo approccio alle tecniche e ...)			
<i>personale interno</i>	<b>10</b>	16	160,00
<i>personale esterno</i>			
professionalizzazione di secondo livello (inserimento nella realtà produttiva...)	10	16	160,00
valutazione delle competenze acquisite (predisposizione degli strumenti ...)	40	16	640,00
Tutoraggio	100	16	1600,00
<b>TOTALE</b>			2640,00
<b>INPDAP</b>			639,00
<b>IRAP</b>			224,00
<b>TOTALE 1</b>			3503,00
	<b>n. ore</b>	<b>costo unitario</b>	<b>TOTALE</b>
progettazione	40	16	640,00
coordinamento del progetto	50	16	800,00
rendicontazione	10	16	160,00
Segreteria,certificazione (modelli) e monitoraggio	10	16	160,00
<b>TOTALE</b>			1760,00
<b>INPDAP</b>			426,00
<b>IRAP</b>			150,00
<b>TOTALE 2</b>			2336,00
	<b>n. ore</b>	<b>costo unitario</b>	<b>TOTALE</b>
spese allievi in azienda (n. 30 di media)			
assicurazione			
trasporti			500,00
materiali			121,00
buoni pasto			
<b>TOTALE 3</b>			621,00
<b>TOTALE SEZIONI 1 - 2 - 3</b>			6460,00
rimborso spese			200,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>			6660,00

Data, .....

Firma del Dirigente Scolastico