

A. Informazioni generali

1. Istituto proponente: ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SILVIO CECCATO" DI MONTECCHIO MAGGIORE (VI)

Codice Scuola

V I I S 0 0 7 0 0 2

2. Istituto inserito nell'elenco regionale degli Organismi accreditati

NO

B. Descrizione del progetto

3. Il progetto

- rappresenta la continuazione del progetto avviato nel 2005-06, con il coinvolgimento degli stessi studenti
- continuerà nel 2007-08, con il coinvolgimento degli stessi studenti

Destinatari: studenti coinvolti nel progetto^[1]

	n° studenti	indirizzo di studi	anno/i di corso ^[2]	monte ore annuale di indirizzo	monte ore annuale di progetto	
					in aula	in contesto lavorativo
A. classe/i intera/e ^[1]	10	Ragioniere programmatore	4°	36 settimanali	20 per sett.	20 per sett.
	10	Operatore gestione aziendale	3°	36 settimanali		
	10	Operatore elettrico	3°	40 settimanali		
B. gruppo di studenti appartenenti a classi diverse:						
- classe a.						
- classe b.						
- classe c.						
C. percorsi personalizzati						

^[1] in presenza di classi/gruppi di studenti appartenenti a indirizzi diversi fornire i dati richiesti in modo distinto per ciascun indirizzo.

^[2] 2°, 3°, 4°, 5° anno

4. Condizioni di fattibilità del progetto

4.a. Analisi dei bisogni

I. Bisogni formativi degli studenti cui il progetto intende dare risposta	<p>Descrizione sintetica</p> <ul style="list-style-type: none"> sviluppare capacità relazionali e competenze pratiche per immettersi con un valore aggiunto nel mondo del lavoro verificare le conoscenze e le competenze acquisite in aula con la pratica nell'ambito operativo professionale aiutare il processo di orientamento per le scelte future al termine del corso di studi
---	--

II. Bisogni formativi del territorio cui il progetto intende dare risposta

Descrizione sintetica

- trasmettere la cultura del lavoro allo studente attraverso la pratica professionale
- indicare competenze e comportamenti idonei in ambito professionale

4.b. Rapporti con partner

N. partner coinvolti 25

Tipologia Aziende/Enti coinvolti	numero
<input checked="" type="checkbox"/> Pubblica Amministrazione	4
<input checked="" type="checkbox"/> Servizi	3
<input type="checkbox"/> Terzo Settore	
<input checked="" type="checkbox"/> Commercio	3
<input checked="" type="checkbox"/> Industria	13
<input checked="" type="checkbox"/> Artigianato	7
<input type="checkbox"/> Agricoltura	

Descrivere le motivazioni che hanno portato alla scelta dei partner, ad esempio

- tipologia coerente con l'indirizzo/la qualifica
- raggiungibilità dell'azienda/ente
- esistenza di rapporti consolidati
- altro (specificare)

La collaborazione con Aziende/Enti è stata attivata per

- realizzare l'analisi dei bisogni del territorio
- ricercare i partner
- elaborare il progetto
- predisporre le convenzioni
- altro (specificare) :offrire un canale parallelo all'azione formativa dell'istituzione scolastica creare figure professionali preparate ad affrontare il mondo del lavoro

4.c. Coinvolgimento del Consiglio di classe nel progetto

discipline professionali/di indirizzo coinvolte ^[3]	numero		elencare discipline
	4	ITC	ragioneria, tecnica, informatica, diritto
2	IPSC	economia aziendale, diritto	
3	IPSIA	elettrotecnica, controlli automatici, esercitazioni pratiche	
discipline non professionali/di indirizzo coinvolte ^[3]	numero		elencare discipline
	3	ITC	italiano, matematica, lingua straniera
	3	IPSC	italiano, matematica, lingua straniera
3	IPSIA	italiano, matematica, fisica	

^[3] in presenza di classi/gruppi di studenti appartenenti a indirizzi diversi, fornire i dati richiesti in modo distinto per ciascun indirizzo

5. Equivalenza formativa

5.a. Descrivere le modalità di integrazione del progetto con le attività curricolari

- integrazione di contenuti
- integrazione di competenze professionali
- integrazione di competenze trasversali
- altro (specificare)

5.b. Elencare le competenze attese in esito al progetto

1. migliorare l'acquisizione e la rielaborazione delle conoscenze
2. acquisire sicurezza, migliorare le relazioni interpersonali, saper lavorare in team
3. riconoscere competenze trasversali
4. riconoscere il ruolo dell'istituzione scolastica quale mediatrice tra le attese dello studente e quelle dell'azienda
5. applicazione delle conoscenze linguistiche e informatiche in ambito lavorativo
6. commercio e marketing
7. tecnica impiantistica a norma CEI e quadri di automazione

5.c. Descrivere **almeno due** delle competenze riportate al punto precedente, specificando il processo produttivo/organizzativo implicato, l'Ente partner e la tipologia di accordo ^[4]:

Competenza	area/aree professionale implicata/e	Azienda / Ente
linguistica e informatica (ITC e IPSC)	linguistica	commercio con l'estero(convenzione)
commercio e marketing (ITC e IPSC)	giuridico economica	pubblica amministrazione
tecnica (IPSIA)	impiantistica elettrica civile e industriale automazione industriale	industria/ artigianato

^[4] in presenza di classi/gruppi di studenti appartenenti a indirizzi diversi fornire i dati richiesti in modo distinto per ciascun indirizzo.

6. Pubblicizzazione del progetto

6.a. Descrivere le modalità di comunicazione e sensibilizzazione previste in relazione al progetto nei confronti dei diversi destinatari:

destinatari	Modalità di coinvolgimento
1. Aziende	i contatti sono già consolidati grazie all'esperienza pluriennale di stage estivi e a una fattiva collaborazione con l'istituzione scolastica
2. Studenti e famiglie	incontro con studenti e famiglie
3. associazioni di categoria	incontri con i rappresentanti di categoria
4. amministrazioni comunali	incontri con i rappresentanti

7. Ruoli organizzativi

7.a. Descrivere cosa fanno (compiti - responsabilità) i diversi soggetti nelle tre fasi riportate nella tabella:

Soggetto	compiti
1. Gruppo di progetto	realizzazione, coordinamento, gestione dei flussi informativi e monitoraggio
2. Tutor interno	realizzazione e valutazione
3. Tutor esterno	realizzazione e valutazione
4. Consiglio di classe	valutazione

5. Dirigente Scolastico	collabora e coordina i soggetti coinvolti
-------------------------	---

[5] coordinamento, gestione dei flussi informativi, realizzazione, monitoraggio, valutazione ...

8. Fasi del progetto

8.a. Diagramma di Gantt

(Rappresentazione dell'articolazione temporale delle singole fasi)

FASI	SETT	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV
progettazione	X	X													
realizzazione					X	X				X	X		X	X	
monitoraggio						X							X		X
valutazione							X						X		X

9. Monitoraggio e valutazione del progetto

9.a. Descrivere l'impianto valutativo del progetto utilizzando il seguente schema:

che cosa si verifica / valuta ^[6]	chi lo fa	come	quando
prestazioni e coinvolgimento degli studenti	tutor interno	visite in azienda, colloqui e prove oggettive	in fase di realizzazione
prestazioni e coinvolgimento degli studenti	tutor esterno	colloqui	in fase di realizzazione
prestazioni, coinvolgimento degli studenti e ricaduta	consiglio di classe	su suggerimento del tutor interno e in base alla ricaduta	al termine di ogni fase di realizzazione
rispetto dei tempi e modalità, collaborazione con i partner	gruppo di progetto e Dirigente Scolastico	attraverso questionari sottoposti ai soggetti coinvolti	al termine di ogni fase

^[6] esempio: collaborazione con i partner esterni; formalizzazione dei rapporti con i partner esterni; rispetto dei tempi previsti; coinvolgimento degli studenti; prestazioni degli studenti coinvolti (competenze di problem solving, comunicativo – relazionali, di progettazione, di lavoro in team, conoscenze e competenze disciplinari) ecc.

10. La valutazione degli studenti nel progetto

10.a. Riferimento agli standard elencati nel Documento Tecnico del gennaio 2004 ^[7]	SI	
--	----	--

^[7] Documento tecnico per la definizione degli standard formativi, di cui all'art. 4 dell'Accordo quadro sancito in Conferenza unificata il 19 giugno 2003 tra il Ministro dell'istruzione dell'università e della ricerca, il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, le Regioni, le Province autonome di Trento e Bolzano, le Province, i Comuni e le Comunità Montane, approvato dalla conferenza Stato-Regioni il 15 gennaio 2004

10.b. Descrivere la modalità di riconoscimento delle competenze acquisite attraverso il progetto

Si prevedono prove scritte e/o orali per valutare le competenze acquisite con riferimento agli standard minimi formativi relativi alle varie aree di appartenenza.

Indirizzo commerciale:

- Stesura di una lettera commerciale, inerente un'offerta di vendita
- Predisposizione di una fattura
- Lettura di un estratto conto bancario
- Analisi e valutazione di un bilancio di una piccola realtà aziendale

Indirizzo operatore elettrico:

- Colloquio sull'esperienza effettuata, in relazione alle conoscenze e competenze scolastiche
- Prova scritta sull'organizzazione aziendale, al fine di valutare come lo studente si è orientato nell'ambito lavorativo prendendo coscienza dei ruoli aziendali

10.c. Descrivere gli effetti del riconoscimento delle competenze acquisite attraverso il progetto sulla valutazione scolastica degli studenti

La valutazione delle prove effettuate contribuirà a definire il profitto delle materie di indirizzo e avrà una ricaduta nell'attribuzione del credito

11. Attività di formazione

- L'istituto si impegna a partecipare alle attività di formazione promosse dall'USR V - Direzione Generale, sia a livello regionale, sia a livello provinciale.

12. Previsione di spesa

organizzazione e attuazione	n. ore	costo unitario	TOTALE
orientamento			
<i>personale interno</i>	15	240,00	360,00
<i>personale esterno</i>			
prima professionalizzazione (primo approccio alle tecniche e ...)			
<i>personale interno</i>			
<i>personale esterno</i>			
professionalizzazione di secondo livello (inserimento nella realtà produttiva...)	60	24,00	1440,00
valutazione delle competenze acquisite (predisposizione degli strumenti ...)	33	24,00	792,00
tutoraggio	60	24,00	1.440,00
TOTALE	168		4.032,00
INPDAP			975,74
IRAP			342,72
TOTALE 1	168		5.350,46
	n. ore	costo unitario	TOTALE
progettazione	40	24,00	960,00
coordinamento del progetto	15	24,00	360,00
rendicontazione	5	24,00	120,00
segreteria,certificazione (modelli) e monitoraggio	6	24,00	144,00
TOTALE	66		1584,00
INPDAP			383,33
IRAP			134,64
TOTALE 2	66		2.101,97
	n. ore	costo unitario	TOTALE
spese allievi in azienda (n. 30 di media)			
assicurazione			
trasporti			
materiali			
buoni pasto			
TOTALE 3	0,00		0,00
TOTALE SEZIONI 1 - 2 - 3	234		7.452,43
rimborso spese			
TOTALE COMPLESSIVO			7.452,43

Data, Montecchio Maggiore, 30. 05/06

Firma del Dirigente Scolastico